

# 2019

வார்டிகை வார்டிகை

வருடாந்த அறிக்கை

Annual Report

தூர்ப்பு ஓடுகூழி மடுசுபுரானசு

வரையறுக்கப்பட்ட துலைக கல்வி நிலையம்

Distance Learning Centre



State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



GDLN



## පටුන

සභාපතිතුමියගේ සමාලෝචනය .....	3
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ වාර්තාව .....	4
දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳ කෙටියෙන් .....	6
දැක්ම හා මෙහෙවර .....	8
සංස්ථානික තොරතුරු.....	9
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය .....	10
මානව සම්පත් .....	12
භෞතික සම්පත් .....	14
නිෂ්පාදන හා සේවා .....	15
2019 වසරේ පවත්වන ලද ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන්.....	16
මූල්‍යමය වශයෙන් වැදගත් කරුණු.....	23
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව .....	24
විගණන කමිටු වාර්තාව .....	27
බාහිර විගණක වාර්තාව .....	29
මූල්‍ය ප්‍රකාශ .....	34
වාර්ෂික මහා සභා දැන්වීම .....	69
පෙරකලාසී ආකෘතිය.....	70

# සභාපතිතුමියගේ සමාලෝචනය



## වසන්තා පෙරේරා

සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අවසන් වන වර්ෂය සඳහා විගණනය කළ ගිණුම් සහ වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනුයේ හද පිරි සතුටිනි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය නැවත වතාවක් විහි පසුගිය වසර හතර තුළ දක්නට ලද ප්‍රබල වර්ධන ප්‍රවණතාවෙහි අග්‍රස්ථානයට පත්වෙමින් සාර්ථක අන්දමින් ඉහළ යන ලාභ වාර්තා කර තිබේ. 2019 වර්ෂය විවිධ කැලඹිලි සහගත වුවද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය අධ්‍යාපනය හා තොරතුරු තාක්ෂණය වැනි අංශයන්හි ජාතික වැදගත්කමින් යුත් ව්‍යාපෘතීන්හි විශිෂ්ට අන්දමින් අඛණ්ඩව නියැලී තිබේ.

පසුගිය සිව් වසර තුළ මූල්‍යමය ලෙස දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පෙන්නුම් කරනු ලබන සාර්ථකත්වය, පූර්ණ දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයක් සහ ඩිජිටල් ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස වන විධි නියෝගය සමග සලකා බැලිය යුතු ය. විසිවයේ සම්මන්ත්‍රණ තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ නවතම වින්තනය ගෙන ඒමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට පැවරී ඇත. මෙයට සමගාමීව, ඩිජිටල් තාක්ෂණයේ මෂත කාලීන වෙනස්කම් සමග ආයතනයේ අභ්‍යන්තර හැකියාවන් සහ සේවා පිරිනැමීම් විප්ලවීය වෙනසක් සිදු කරමින් තාක්ෂණයේ නව ප්‍රවණතා අත්පත් කරගැනීමට අවශ්‍ය වෙයි. මෙම ගමන ඇරඹුණේ, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2017 වසරේදී GDLN හි විසිවයේ සම්මන්ත්‍රණ කටයුතු සඳහා වලා පදනම් තාක්ෂණයක් යොදා ගැනීමත් සමගයි. මෙම වසරේදී දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, ප්‍රාදේශීයව පවතින පරිගණක පහසුකම් තුළ දුරස්ථ ඉගෙනුම් ධාරිතාවන් ස්ථාපනය කිරීමේ උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරීත්වයන්ට මූලාරම්භය සපයා ඇත. මෙම මාර්ගගත සහ අතර්‍ය ඉගෙනුම දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ මධ්‍ය නිපැයුම ලෙසට අනුකලනය වෙනු ඇත. විපමණක්ද නොව, මෙම අවස්ථාවේදී, ගනුදෙනුකරුවන්ට ඩිජිටල් යෙදුම් පදනම් කරගත් පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ගේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා තාක්ෂණික සේවා සපයන්නන් සමග සහයෝගීතාවයන් ගවේෂණය කිරීම සහ වැඩසටහන් කාර්ය මණ්ඩලය නැවත පෙළගැස්වීම ඩිවිල්සි හට උපායමාර්ගිකව වැදගත් වේ.

නැවත වතාවක් GDLN විසින් තම ආසියා පැසිෆික් ලේකම් කාර්යාලය පවත්වාගැනීම දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත පවරන ලදී. මීට අමතරව, පළාත් සහ ජාතික මට්ටමේ ඉගෙනුම් හවුල්කරුවන් විසින් මධ්‍ය සහ දීර්ඝ කාලීන සහයෝගීතාවන් ගණනාවක් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත පිරිනමා ඇත. ඉදිරි වසරවලදී දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් මෙම තත්ත්වය පවත්වාගෙන යනු ඇති බව මම අපේක්ෂා කරමි.

මෙම වෙනස්කම් තුළින් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පෙන්නුම් කරනුයේ සේවා අපේක්ෂාවන් අභිබවා යමින් තම සේවාවලින් වෙත ගුණාත්මක බවින් ඉහළ සේවාවක් ලබාදීම සඳහා නව තාක්ෂණයන් හා අනුගත වී ඉන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීමට එයට ඇති හැකියාවයි

අවසාන වශයෙන්, 2019 වසරේදී ඉතා ඉහළ මට්ටමේ ප්‍රශංසනීය කාර්යසාධනයක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහ කළමනාකාරීත්වයට මාගේ ස්තූතිය පළකර සිටින අතර ඉදිරි වසරවලදී මෙයටත් වඩා ඉහළ ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීමට හැකි වේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

*වසන්තා පෙරේරා*

**සභාපති, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය**  
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව

# ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ වාර්තාව



## ගරුණෝන් අරුලානන්දම්

මෙම වසර වනාහී දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් ඉහළ වර්ෂ අවසාන ලාභ වාර්තා කරන ලද තවත් වසරකි. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ඉහළ වටිනාකමින් යුත් උපායමාර්ගික හවුල්කරුවන් සමග සහයෝගීත්වයෙන් වර්ෂය මුළුල්ලේ සිදු කළ වරණීය කටයුතු හේතුවෙන් සමස්තයක් වශයෙන් ඉහළ ලාභ වාර්තා කිරීමට සමත් වී ඇත.

රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ වෙත නවතම වින්තනය ගෙන ඒම මගින් මානව ධාරිතා සංවර්ධනයේ පෙර නොවූ විරූ අවස්ථා උදා කිරීමේ බලය හිමි කර දෙමින් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන ලදී. කෙසේ වෙතත්, කොළඹ මධ්‍යස්ථානය තුළ මුහුණට මුහුණ ලා පුහුණු කිරීම් තුළින් රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකාරී නොවන කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ළඟා වීම සිදු කළ නොහැක්කක් බැවින් උපාය මාර්ගිකව ගත් කළ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මාර්ගගත වැඩසටහන් වැඩි වැඩියෙන් කළ යුතු ය.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය දැනටමත් දකුණු ප්‍රදේශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ස්ථාන සෙවීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩල විවෘති මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගැනීමේ හැකියාව තක්සේරු කරමින් සිටී.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය සහ හම්බන්තොට වසේ සිදු කළ පළමු සංචාරයන් වේ. තවත් දෙයක් වන්නේ ඕනෑම රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානයකට තම පුහුණු වීම් හෝ රැස්වීම් පැවැත්වීම පිණිස කුලියට ලබා දිය හැකි වේදිකාවක් නිර්මාණය කිරීමේ සංකල්පය යි.

මෙම වේදිකාව දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් නඩත්තු කෙරෙනු ඇති අතර රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවලට අවශ්‍ය වන විට භාවිතාවට ගත හැකි වනු ඇත තවද, පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශයේ පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සමග සහයෝගයෙන් තම පරිගණක පදනම් විභාග කොළඹින් පිටතට ගෙන යාමට ද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය කටයුතු කරමින් සිටී. කෙසේ වෙතත්, මාර්ගගත ව්‍යාපෘති විවිධාංගීකරණයේදී ඉහළ ආදායම් උත්පාදනයක් නොමැති හෙයින් සේවාවන් වැඩි කිරීමේ කාර්යයේදී දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අරමුදල් සපයා ගැනීමේ බාධකයන්ට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත

ඉහත ව්‍යාපෘතීන්වලින් ලත් ආදායමට අමතරව, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය එහි පහසුකම් වෙන්කරදීම මෙන්ම විධියේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම තුළින් ලැබෙන ආදායමද ඉහළ නංවාගැනීමට සමත්ව ඇත. මාර්ගගත විභාග තුළින්ද ඉතා හොඳ ආදායමක් ආයතනයට ලැබුණු අතර විභාග පවත්වන ආයතන තුනක් වියට අලුතින් එක්වීමද සිදු විය. ඉතා ඉහළ තාක්ෂණික හා විභාග පරිපාලන හැකියාවන්ගෙන් යුත්

කාර්ය මණ්ඩලයක් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය සතු වන බැවින් සෑම වසරකම සපයනු ලබන විභාග සංඛ්‍යාව වර්ධනය කරගැනීමට හැකි වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

ආයතනයේ හවුල්කාර සේවාවලින්ගේ දැඩි පුහුණු අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් වෙනස නොබලා කටයුතු කරන දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ සේවක කණ්ඩායමේ ප්‍රයත්නයන් සහ නිරන්තරයෙන් අගය ඉහළ නැංවීම සඳහා ඔවුන් තුළ වන දැඩි අධිෂ්ඨානය දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඉහළ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි පාදක වී තිබේ.

බෙනෙවින් අනියෝගාත්මක වූ 2020 වසරට පා තබන අපි අපගේ වටිනාකම් සහ සේවාවන් ප්‍රවණතා මගින් මෙහෙයවනු ලබන්නාවූද නවීකරණය වෙතින් මග පෙන්වීම ලබන්නා වූද සංවිධානයක් වීමට අප තුළ වන තිර අධිටත හා දැඩි සේ වල්බ කටයුතු කටයුතු කරමු. මේ සියල්ල වෙතින් අපි අරමුණු කරනුයේ අප විසින් සේවය සපයනු ලබන්නා වූ පුද්ගලයින් සහ කණ්ඩායම් සඳහා පෙර නොවූ විරූ අවස්ථා නිර්මාණය කර දීමයි.

**ගර්ෂෝන් අරුලානන්දම්**  
**ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,**  
**දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය**  
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව

## දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳ කෙටියෙන්

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය යනු ශ්‍රී ලංකා රජය විසින්, ලෝක මට්ටමේ හොඳම පරිචයන් සමග අනුගත වෙමින් රජයේ හා පුද්ගලික අංශයේ පිරිස්වල ධාරිතා සංවර්ධනය ඇති කිරීම සඳහා 2002 වසරේදී ස්ථාපිත කරන ලද පුහුණු ආයතනයකි. පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ලෝක බැංකු ආයතනයේ ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලයේ සහායද සහිතව දේශීය මෙන්ම විදේශීය සම්පත් දායකයන්ගේ සහභාගිත්වය ලබාගනිමින් එම පිරිස්වල අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය දැනුමත් හැකියාවත් යාවත් කරමින් ඔවුන් සංවර්ධනය කිරීමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට හැකි විය. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කටයුතු සාම්ප්‍රදායික චින්තනයෙන් බැහැරව සිදු කෙරෙන අතර පුහුණුවන්නන් සංවර්ධනයට මෙන්ම ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය ප්‍රශස්ත කිරීමටද ඉවහල් වේ.

පසුගිය වසර ගණනාව මුළුල්ලේ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය සාම්ප්‍රදායිකව දැනුම ලබාදීම වෙනුවට අවශ්‍ය අංශ වෙත ඉල්ලුම මත පදනම් වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස් වෙමින් පවතින වත්මන් සන්දර්භය දෙස අවධානය යොමු කළ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, පාරිභෝගිකයින් ඉලක්ක කොටගත් ප්‍රවේශයක් භාවිතා කරමින් විශේෂිත වැඩසටහන් සංවර්ධනය කොට තිබේ. මෙම නව දිශානතිය සමග, තම සේවාවලින් වෙත ගුණාත්මක බවින් ඉහළ සේවාවන් සැපයීමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට හැකි විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, පෙර වසර හා සසඳන විට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගමේ බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභය වර්ධනය වී ඇත. එය වනාහී, ආයතනයේ වියදම 2017 වසරේදී රු.මි. 29.1 සිට 2018 වසරේදී රු.මි. 21.5 දක්වා පහත දැමීම සඳහා (2 වගුව) දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය ගත් අඛණ්ඩ ප්‍රයත්නයන් පැහැදිලිව නිරූපණය වන්නකි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභය 2017 වසරේදී රු.මි. 14.1 සිට 2018 වසරේදී රු.මි. 15.1 දක්වා සුළු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභයේ මෙම සුළු වර්ධනය ශේෂ පත්‍ර අයිතම දෙකක සිදු කරන ලද ගැලපුම් ආශ්‍රිතව සිදු වූ බව සඳහන් කළ යුතුය. ඒවා නම්; වසර ගණනක් තිස්සේ සිදුව ඇති වෙනස්කම් නිරූපණය වන සේ ගලපන ලද කුලී ක්‍රමිකය සහ ආපසු ගෙවන ලද ආදායම් බදුවලින් කොටසක් උපලබ්ධි වීමේ අවදානම අවම කිරීම සඳහා පියවීම වේ. කෙසේවුවද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය එහි උපායමාර්ගික ඉලක්ක වෙතින් ලබන පැහැදිලි මගපෙන්වීම තුළින් ඉදිරි වර්ෂ තුළදීද කාර්ය සාධනයේ මෙම ප්‍රවණතාව ඉදිරියටද පවත්වාගෙන යනු ඇත.

### පසුගිය වසර 5 තුළ සමාගමේ කාර්යසාධනය

#### වගුව 1 – බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභය (රු)

	2015	2016	2017	2018	2019- කෙටුම්පත
මුළු ආදායම : මූල්‍ය ආදායම ඇතුළුව*	40,428,238	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,271,032
මුළු වියදම	33,881,823	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,559,193
ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය	6,546,415	7,841,919	14,119,033	15,117,863	15,711,839

#### වගුව 2- දළ ලාභය (රු)

දළ ලාභය	2015	2016	2017	2018	2019- කෙටුම්පත
ප්‍රධාන මෙහෙයුම්වලින් ආදායම	36,673,859	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064
විකුණුම් පිරිවැය	11,628,170	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534
දළ ලාභය	<b>25,045,689</b>	<b>28,733,826</b>	<b>33,799,349</b>	<b>38,206,692</b>	<b>41,535,530</b>
දළ ලාභ අනුපාතය	<b>68%</b>	<b>65%</b>	<b>54%</b>	<b>64%</b>	<b>64%</b>



රූප සටහන 1 වාර්ෂික ලාභය

**ධාරිතා සංවර්ධනයේ වැදගත්කම**

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය, නවෝත්පාදන නිෂ්පාදන, ක්‍රියාවලීන්, ව්‍යුහයන්, සංකීර්ණතා හා වෙනත් වූ ගෝලීයකරණය හා බැඳුණු අවදානම් සහිතව අද වන විට රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය හා ස්ථායීතාවය සම්බන්ධව සේවා අංශයේ භූමිකාව ඉතා වැදගත් වේ. මෑත කාලීන වසර තුළ දියුණු ආර්ථිකයන් පවතින රටවල් තම සේවා සැපයුම් යාවත් කිරීමට උත්සහ දරන කල්හි, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් විවිධ ආකාරයෙන් තම ඒක පුද්ගල ආදායම හා ආර්ථික වර්ධනය වැඩි කරගැනීමට උත්සහ දරයි. විශේෂයෙන් ලෝක ආර්ථික වර්ධනයේ චින්ඡම ලෙස ආසියාවේ හැඟී සිටීම තුළින් ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ, විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සේවා අංශය තුළ වැඩි අවස්ථා ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කෙරෙයි.

මෙම පසුබිම තුළ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ මූලික වගකීම වන්නේ එහි පුහුණු කටයුතු ලෝක මට්ටමට ගෙන ඒමත් අවශ්‍යතාවය පවතින අංශයන්ට දැනුම හා හැකියාව ලබාදීමේ නව මාර්ගයන් සොයා ගැනීමත් ය. ඒ අනුව, තරුණ විධායක සංවර්ධන වැඩසටහන්, විවිධයේ සම්මන්ත්‍රණ හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ වැඩසටහන් තුළින් අපට සාර්ථකව පුද්ගල සංවර්ධනය හා සංවිධානමය වෙනස්කම් ඇති කිරීමට හැකි වී ඇත. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට විවිධ සංස්කෘතීන් හා භාෂාවන් සහිත ලොව විවිධ සංවිධාන සමග සම්බන්ධතා ඇති හෙයින් ඵලදායී ලෙස දැනුම හා අත්දැකීම් බෙදා ගැනීමට හැකි වී ඇත.



### දැක්ම

නවතම තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් නිපුණතා සංවර්ධනයේ ලා උසස්ම තත්ත්වයේ මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.

### මෙහෙවර

උසස් මට්ටමේ දැනුම් මධ්‍යස්ථාන හරහා ගෝලීය දැනුම් බෙදාගැනීමේ සේවාවන් ලබාදීම, තාක්ෂණය මත පදනම් වූ විශ්වසනීය පහසුකම් සැපයීම හා කැපවුණු විශේෂඥයන් පිරිසක් සමග ඉල්ලුම මත සකසෙන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කිරීම.

### අපගේ වටිනාකම්

- නවෝත්පාදනීය හා නිර්මාණශීලී බව
- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා කෙරෙහි ප්‍රතිචාරත්මක වීම
- බලවත් අවශ්‍යතාවය මත පදනම් වීම
- වගවීම හා කැපවීම
- නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳව විශ්වාසය

### ආයතනික තොරතුරු

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ සමාගම් පනත යටතේ 2001 නොවැම්බර් 01 වනදා වන අතර 2002 මාර්තු 26 වනදා එහි මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ විය.

මෙහි ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. 10 ක් වන සාමාන්‍ය කොටස් 14,206,509 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් 100% (14,206,509) ක්ම ශ්‍රී ලංකා රජයට හිමි වේ. මෙය රජයේ අයවැය හෝ සහනාධාර මත යැපීමෙන් තොරවූද ස්වයං අරමුදල් යොදවනු ලබන්නා වූද ව්‍යවසායකත්වයක් වේ.

එමෙන්ම එය, අන්තර්ක්‍රියාකාරී, බහු නාලිකා ජාල සහ නමගිලි ඉගෙනුම් ක්‍රමයක් වන බහු පාර්ශ්ව විධියේ සම්මන්ත්‍රණ, අන්තර්ජාලය සහ වෙනත් උසස් සන්නිවේදන තාක්ෂණයන් යොදාගෙන පිරිවැය ඵලදායී ඉගෙනුම් අවස්ථා හා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සපයන ලෝක බැංකු ආයතනයේ ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලයේ කොටසක්ද වේ.

එයට වෙනත් ජාත්‍යන්තර පුහුණු ආයතන සමගද සබඳතා ඇති අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඒවායේ පාඨමාලා පැවැත්වීමට වරප්‍රසාද ලද්දේද වෙයි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය CIMA සහ ACCA මාර්ගගත විභාග සඳහා පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් වන අතර කොළඹදී විවැනි විශාල සුරක්ෂිත පහසුකම් ලබාගත හැකි එකම ස්ථානය විය වේ. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2017 වසරේදී දකුණු ආසියාවේ විශාලතම CIMA පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වූ අතර සෑම වසරකම විභාග අපේක්ෂකයන් 2000 කට අධික පිරිසකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සපයනු ලබයි.

#### මූලික කටයුතු

ගෝලීය දැනුම් බෙදාහැරීම, ඊ -ඉගෙනුම්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයට අදාළ පුහුණු කිරීම්, අධ්‍යාපන අංශයේ පුහුණු කිරීම් සහ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික අංශයේ සේවාදායකයන්ට ව්‍යාපාරික හමු හා විධියේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා ඉහළම මට්ටමේ පහසුකම් සැපයීම. ප්‍රධාන පෙළේ ජාත්‍යන්තර විභාග පවත්වන ආයතන සඳහා සුරක්ෂිතව මාර්ගගත විභාග පැවැත්වීමේ පහසුකමද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් සපයනු ලැබේ.

#### ලියාපදිංචි කාර්යාලය

28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

#### විගණකවරු

විගණකාධිපති, ශ්‍රී ලංකාව

#### ලේකම්වරු

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

#### බැංකුකරු

ලංකා බැංකුව

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



**සභාපති**

**චිසන්තා පෙරේරා මෙය**

MSc in Project Management (Australia)  
PgD in Economic Development (U/Col.)  
PgD in Management (PIM, U/SJP)  
BSc. (U/Pera)  
ලේකම් සෞඛ්‍යල පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය



**ආචාර්ය එස් එච් ඒ එම් අබේරත්න**

PhD IUA, M A in Economics, Dip Development Economics, University of Manchester UK  
B A Economics, B Phl Economics (Uni Colombo)



**ගයිසල් සාලී මහතා**

B A Economics (First Class Honors), MBA (Sri J)  
ලංකා වාණිජ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කමිටු සාමාජික;  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, කාගිල්ස් බැංකුව; අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික,  
HNB General Insurance Limited; උප සභාපති, ශ්‍රී ලංකා  
අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ ආයතනය



**රානියා අලික් පෙරේරා මෙය**

ACMA (UK), MBA (Sri J)  
නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්/මූල්‍ය පාලක  
ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය



**කලසාණි ගුණතිලක මෙය**

MBA in HR Management (Sri J), MSc in Economics (Uni. Illinois, USA),  
BA Special Sociology (Sri J)  
PG Dip. in Economic Development (Uni of Colombo),  
Prof. Dip. in HR Systems and Techniques (Sri J)  
සහකාර අධිපති, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

මණ්ඩලය සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත



කේ ඒ රමික කාන්ති මෙය  
MA in Policy Economics (USA)  
MA in Financial Economics (UoC)  
PgD in Economic Development (UoC)  
Bsc (Sp. Deg.) (UoC)  
අධ්‍යක්ෂ, පාලක ජෙනරල් කාර්යාලය  
මුදල් අමාත්‍යාංශය

අලික් පෙරේරා මෙය ට විකල්ප අධ්‍යක්ෂ



ආචාර්ය. සෙල්වනාදන් අනෝජන්  
Ph.D., M.Phil., MBA, BBA, B.Eng  
සහකාර මහ ලේකම්  
ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය

## මානව සම්පත්

### කළමනාකරණ කණ්ඩායම



ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
ගර්ෂෝන් අරුලානන්දම්  
ACIM (UK), FIM (SL), MBA (Peradeniya)



ඉගෙනුම් සංවර්ධන හා අලෙවිකරණ කළමනාකරු  
කීර්ති විජේසේකර  
MCIM (UK), AABE (UK) MBA Uni Sunderland UK,  
MSc HRM & Dev. University of Salford UK



තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරු  
අරුණ බුද්ධික  
MSc SITM (UK), ACS



මූල්‍ය හා පරිපාලන කළමනාකරු  
ලක්ෂිකා කළුබෝවිල  
BBA (Sp) 2nd Upper (Hons.),  
MBA (Colombo), CBA , MAAT



සහකාර අලෙවි කළමනාකරු  
චජිර අබේහායක  
Advance Diploma in Business Management ( NIBM)

අපගේ කණ්ඩායමේ අනෙක් සාමාජිකයන්



වමේ සිට

සුලේඛ දිසානායක (පරිපාලන සහකාර), නිරෝෂා ප්‍රියදර්ශනී (වැඩසටහන් සමායෝජක),  
ලක්මාලි සමරසේකර (විධායක ලේකම්), ධනුෂ්කා දුෂන්ති (ලේඛක සහකාර),  
නයිති කල්පගේ (ගිණුම් සහකාර), රොමේෂ් පෙරේරා (තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර)

### භෞතික සම්පත්

**නවීනතම තත්ත්වයේ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ පහසුකම**

පුද්ගලික මයික්‍රොෆෝන සහිත සක්‍රීය සහභාගිවන්නන් 30 ක් හා අනෙකුත් නිරීක්ෂකයන් 50 කට පහසුකම් සැපයිය හැකිය.



**පරිගණක සහිත ඛනු මාධ්‍ය කාමර ද්වය**  
එකක් පරිගණක 30 කින්ද අනෙක පරිගණක 50 කින්ද සමන්විතය

**Pearson VUE Testing Center**  
(ආසන 90 කින් සමන්විතය)



**අවශ්‍ය විට දේශන කාමරයක් ලෙස භාවිතා කළ හැකි ඉඩකඩ සහිත ලොබිය**

**සියලුම සම්මන්ත්‍රණ කාමර සඳහා ඕඩියෝ සංවාද පහසුකම් ඇත**

**දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් විකියෝ සම්මන්ත්‍රණ පහසුකම ඔස්සේ පහත සේවාවන් සපයනු ලබයි**

- සංකලිත ඉගෙනුම් ක්‍රම භාවිතයට ගනිමින් ක්ෂුද්‍ර මූලාසනය, ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය හා විද්‍යාව සහ දේශගුණ විපර්යාස පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය යනාදී තේමා ඔස්සේ පවත්වනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලා
- විපත් අවස්ථාවන්හිදී හෙද සත්කාර සහ Partograph යනාදී විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ලොව පුරා පවතින විවිධ සම්පත් මධ්‍යස්ථාන මගින් සපයනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සමග විකියෝ සම්මන්ත්‍රණ පහසුකම ඔස්සේ සම්බන්ධ වීම
- ලොව වෙනත් ප්‍රදේශවල වෙසෙන කීර්තිමත් කවීකයින් (ඒ ඒ විෂයයන්හි ප්‍රවීණයින්) විසින් පවත්වනු ලබන කෙටි සම්මන්ත්‍රණ සහ ඉදිරිපත්කිරීම්
- කොරියානු සංවර්ධන අත්දැකීම් වැනි තේමා ඔස්සේ විවිධ රටවල් සම්බන්ධ කරමින් පවත්වනු ලබන ගෝලීය අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීමේ සංවාද
- වෙබ් යෙදුම් ආරක්ෂණය (Web Application Security) වැනි පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවන් සැපිරීම සඳහා ඒ ඒ පුද්ගලයින් හෝ කාර්යයන් සඳහා සැකසූ පුහුණු වැඩසටහන්
- විකියෝ සම්මන්ත්‍රණ පහසුකම ඔස්සේ ව්‍යාපාරික සම්මන්ත්‍රණ හා හමු, ශාස්ත්‍රීය සංවාද සහ දේශ සීමා අතර පවුලේ උත්සව යනාදිය පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් කුලියට සැපයීම

**දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් එහි බහු මාධ්‍ය පහසුකම ඔස්සේ පහත සේවාවන් සපයනු ලබයි**

- සංවර්ධනය වෙමින් සිටින තරුණ විධායකයින් ගෝලීය ප්‍රවණතාවන්ට නිරාවරණය කරන්නා වූ වැඩසටහන්
- බඳවාගැනීම් සහ උසස්වීම් සඳහා පරිගනක පාදක කරගත් විභාග
- ඊ -ඉගෙනුම් භාවිතා කරමින් ඒ ඒ පුද්ගලයින් හෝ කාර්යයන් සඳහා සැකසූ විදේශීය හා දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්
- පරිගනක පුහුණුව (පරිගනක පිළිබඳ අත්‍යවශ්‍ය දැනුම (Computer Essentials) , ජාත්‍යන්තර පරිගනක ධාවන බලපත්‍රය, ශ්‍රී ලංකා පරිගනක ධාවන බලපත්‍රය, උසස් ඊ -කාර්යාල නිපුණතා යනාදිය)
- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා, ප්‍රකාශන කුසලතා, ඊ ඉගෙනුම් අන්තර්ගතය සංවර්ධන කුසලතා යනාදිය පිළිබඳ පරිගනක පාදක කරගත් පුහුණු
- ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන කටයුතු, මෘදුකාංග ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ පරිගනක පාදක කොටගත් පුහුණු සහ පරිගනක/ අන්තර්ජාලය පාදක කොටගත් විභාග සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් කුලියට සැපයීම

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් එහි පහසුකම් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයට අදාළ සේවාවන් ශ්‍රව්‍ය සම්මන්ත්‍රණ මෙන්ම මුහුණට මුහුණලා පැවැත්වෙන පැවැත්වෙන කටයුතු සහ විභාග (පරිගනක පාදක කොටගත් සහ අනෙකුත් විභාග) සඳහා කුලියට සපයනු ලැබේ

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න [www.dlcsrilanka.org](http://www.dlcsrilanka.org)

**මෙයට අමතරව දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත සේවාවන්ද සපයනු ලැබේ**

- ඊ -ඉගෙනුම් මූලාරම්භයන් සඳහා අවශ්‍ය අන්තර්ගතයන් සකස් කිරීම, පරිවර්තනය සහ ඒවා සංයුක්ත නැටි ලෙස සැකසීම
- කාර්යයන් ලේඛනගත කිරීම (ඩිජිටල් සහ මුද්‍රිත)
- සේවාවලාභීන්ගේ අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා සුදුසු අපේක්ෂකයින් බඳවාගැනීම සඳහා විභාග සැලසුම් කිරීම



## 2019 වසරේ පවත්වන ලද ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන් සාරාංශය

### 1. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් විදුහල්පතිවරු සහ අධ්‍යාපන පරිපාලකවරු 1500කට අධික පිරිසක් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 30කට අධික ප්‍රමාණයක් පවත්වන ලදී. මෙම පුහුණු වැඩසටහන නිර්මාණය කර තිබුණේ ජාතික විභාගවලදී ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රතිඵල ඉහළ නංවාගැනීම සඳහා පළාත්වලට සහාය වීම සඳහාය.

### 2. මාර්ගගත විභාග



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විවිධ සේවාදායකයින් සඳහා මාර්ගගත විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව ඉදිරියේම කටයුතු කරමින් සිටී. CIMA, ACCA, CASTLE, GATE සහ NEXTEC යනු ඉන් සමහරෙකි. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් තම සේවාදායකයන්ට ලබා දෙන ආරක්ෂිත විභාග පරිසරය හේතුවෙන් එය විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව වැඩි විශ්වාසයක් තබාගෙන ඇත.

3. මහජන වැඩමුළු මාලාවන්



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට 2019 වසරේදී ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය, විනය පටිපාටිල තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදනය, කාර්යාල පද්ධති සහ උසස් චික්සෙල් ඇතුළු මාතෘකා සම්බන්ධව මහජන වැඩමුළු මාලාවක් පැවැත්වීමට හැකි විය

4. KDI පාසල සමග සහයෝගිතාව

*කලාපීය සංවර්ධනය පිළිබඳ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහන*

කොරියාවේ KDI පාසල හරහා කලාපීය සංවර්ධනය පිළිබඳ මිශ්‍ර ඉගෙනුම් වැඩසටහනක් සාර්ථක අන්දමින් පැවැත්වීමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් කටයුතු කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන විධියේ සම්මන්ත්‍රණ 7 කින් සහ මුහුණට මුහුණලා පවත්වන ලද පුහුණුවකින් සමන්විත විය.



පහත ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධව මාර්ගගත ජාත්‍යන්තර දේශන පවත්වන ලදී:

1. කොරියාවේ රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණය - වේතිහාසික දෘෂ්ටිකෝණය 2019 මැයි 30
2. කොරියාවේ සිවිල් සේවා ක්‍රමය - මානව සම්පත් කළමනාකරණ පරිචයන් - 2019 ජූනි 20
3. කොරියාවේ සිවිල් සේවකයන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම සහ දීමනා ක්‍රමය - 2019 ජූනි 27
4. කොරියාවේ රාජ්‍ය අයවැය වැඩසටහනේ කාර්ය සාධන කළමනාකරණ ක්‍රමය - 2019 ජූලි 11
5. කොරියාවේ නියෝජිතයන්ගේ මට්ටමෙන් රාජ්‍ය කාර්ය සාධන කළමනාකරණ ක්‍රමය - 2019 ජූලි 25

- 6. ඉ-රාජ්‍ය ක්‍රමය තරඟා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය සාධනය ඉහළ දැමීම - 2019 සැප්තැම්බර් 10
- 7. අවසානය - පාඩම් සහ ප්‍රතිමාන (එක් එක් දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානවල ඉදිරිපත් කිරීම්) - 2019 සැප්තැම්බර් 26

**5. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ (SLITS) නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන**

දුරස්ථ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් 600 ක් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර එයට තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාරවරුන් 400 ක් (III පංතිය) සහ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් (III පංතිය) 200 ක් ඇතුළත් වූ විෂය ක්ෂේත්‍ර වූයේ

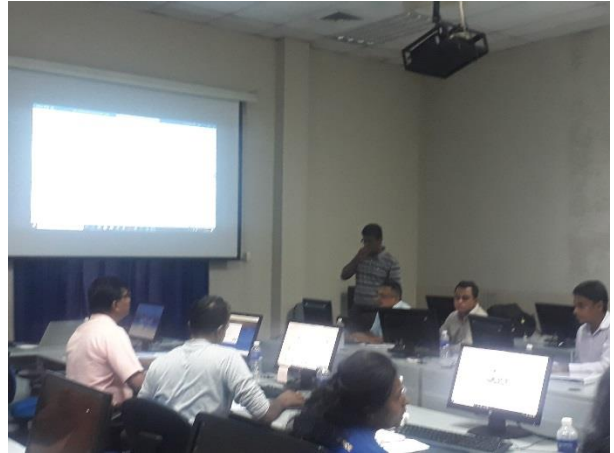
- පද්ධති පරිපාලනය
- ජාල කළමනාකරණය
- වෙබ් සංවර්ධනය

අන්තර් ක්‍රියාකාරී දේශනවලට අමතරව ක්‍රියාකාරකම් ගණනාවකට ඔවුහු සහභාගී වූහ



6. පද්ධති සහ ජාල කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් වැඩසටහන

සබරගමුව පළාත් සභාවේ තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පද්ධති සහ ජාල පරිපාලනයේ උසස් ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහනක් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පවත්වන ලදී. මෙසේ සහභාගි වූවන් 2018 වසරේදී දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පැවැත්වූ මූලික වැඩසටහන සම්පූර්ණ කළ අයවලින් වූ අතර මෙය එහි දිගුවක් ලෙස පැවැත්විණි.



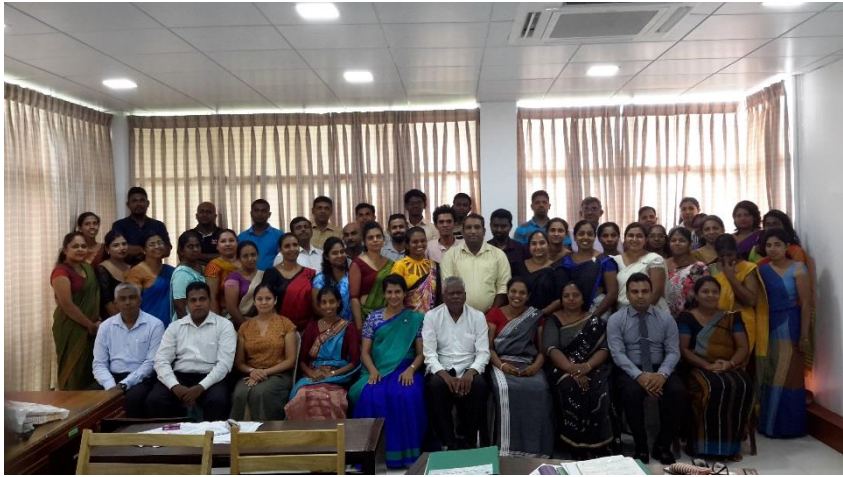
7. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්තව සේවය කරන විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. මෙම පාඨමාලාව කණ්ඩායම් දෙකකට පවත්වන (සතියේ දින සහ සති අග) පවත්වන ලද අතර මෙම පැය 100 පාඨමාලාව සහභාගිවූවන් 50 දෙනෙකු පමණ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලදී. ඔවුන්ට පවතින ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධව මෙන්ම ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීමේ අවබෝධය අත්පොත සහ අත්පොතේ සංශෝධන, ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම සහ ලංසු ඇගයීම් ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධව අවබෝධයක් ලැබිණි.



8. රාජ්‍ය සේවයේ විනය පටිපාටිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මෙම පාඨමාලාවද සිදු කරනු ලැබුවේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ය. මෙම පැය 60 ක පාඨමාලාව කණ්ඩායම් දෙකකට පවත්වනු ලැබූ අතර 80 දෙනෙක් සාර්ථකව පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලදී. සහභාගි වූවන්ට කාර්ය මණ්ඩල විනය පටිපාටියට අදාළ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි සහ ක්‍රියා පටිපාටි සම්බන්ධව අවබෝධයක් ලබා දුන් අතර විමසීම් සිදු කිරීම, චෝදනා පත්‍ර ලිවීම සහ විමර්ශන වාර්තා සකසීම පිළිබඳව ද වැඩි අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට හැකි විය.



9. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මෙයද ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා සාර්ථකව සිදු කරන ලද වැඩසටහනකි. මෙම පැය 100 කින් යුත් මෙම පරිගණක පදනම් පුහුණුව සහභාගි වූවන් 40 දෙනෙකු සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලදී. වැඩසටහන අවසානයේදී සහභාගි වූවන්ට MS Word භාවිතා කිරීම, MS Excel භාවිතා කරමින් දත්ත පදනම සකසීම සහ අන්තර්ජාලය, ඊමේල් වෙත පිවිසීම, කාර්යාල කටයුතු සඳහා google යෙදුම් භාවිතා කිරීම යනාදිය සම්බන්ධව පෘථුල අවබෝධයක් ලබා දෙන ලදී.



10. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෘදු කුසලතා පුහුණුව

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා මෘදු කුසලතා වැඩමුළුව ගණනාවක් පවත්වන ලදී. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඖෂධවේදීන්, ව්‍යාපෘතික විකිත්සකයින්, EEG තාක්ෂණවේදීන්, විකිරණවේදීන් වැනි නිලධාරීන් 150 කට වැඩසටහන පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහනට බාහිර කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්, ක්‍රීඩා සහ කණ්ඩායම් ගොඩනැගීමේ ව්‍යායාමයන්ගෙන් සමන්විත විය. තම අන්තර්පුද්ගල හැකියාවන් සංවර්ධනය කරගැනීමට, අන් අය සමග යහපත් සම්බන්ධතා පවත්වාගැනීමට සහ සමාජ හැකියාවන් වර්ධනය කරගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම සහභාගි වූවන්ට ලබා දෙන ලදී.



11. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ කටයුතු

මාර්ගගත ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්වලට අමතරව, සංක්‍රමණ සම්මුඛ සාකච්ඡා, ඉ-ඉගෙනුම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම, අධීකරණ නීතිමය කටයුතු පැවැත්වීමට, මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට සහ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රවලිත ය.



**ඕඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ තුළින් පවත්වන ලද වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.**

1. වෛද්‍යවරුන් සඳහා වන PESCI ජාත්‍යන්තර සම්මුඛ පරීක්ෂණ- සම්මුඛ පරීක්ෂණ 5
2. ජාත්‍යන්තර මණ්ඩල සාකච්ඡා - ත්‍රිකුණාමල බලාගාරය - 2019 සැප්තැම්බර් 19
3. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ ජාත්‍යන්තර VC සම්මන්ත්‍රණය - 2019 ජූලි 8

**පසුගිය වසර 5 පුරා මූල්‍ය වර්ධනය - කෙටුම්පත**

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂයේ ප්‍රතිඵල සාරාංශය	2019 කෙටුම්පත රු.මි	2018 රු.මි	2017 (යළි ප්‍රකාශිත) රු.මි	2016 රු.මි	2015 රු.මි
පිරිවැදුම	64.7	59.8	62.9	44.3	36.6
වෙනත් ආදායම්	8.5	7.8	6.5	4.1	3.5
මුළු ආදායම	73.2	67.6	69.6	48.4	40.1
මුළු වියදම	57.5	52.5	55.5	40.6	33.6
බදු වලට පෙර වසරේ ඉදිරි ලාභය	15.7	15.1	14.1	7.8	6.5
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	14	13	11.7	10.5	10.3
කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් ගණන	11	12	11	10	9
<b>දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය</b>	<b>2019 කෙටුම්පත රු.මි</b>	<b>2018 (යළි ප්‍රකාශිත) රු.මි</b>	<b>2017 (යළි ප්‍රකාශිත) රු.මි</b>	<b>2016 රු.මි</b>	<b>2015 රු.මි</b>
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	142.06	142.06	142.06	142.06	142.06
ගිවිසුම යටතේ රජය විසින් නැවත ගෙවිය යුතු ජංගම නොවන වගකීම්	-	3.2	6.4		
ජංගම වගකීම්	4.2	6.9	5.5	1.7	2.6
මුළු සමකොටස්/වගකීම්	139.3	127	115.7	100.7	97.1
කෙටි කාලීන ආයෝජන	64.2	84	68.8	53.6	49.7
කාරක ප්‍රාග්ධනය	75	88.1	73.1	60.9	57.8
මුළු වත්කම්	139.3	127	115.7	100.7	97.1



## අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

2019 දෙසැම්බර් මස 31 වනදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමාගමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව.

2019 දෙසැම්බර් මස 31 වනදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තා සමග තම වාර්තාව අධ්‍යක්ෂවරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

ගෝලීය දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාලය භාවිතා කොට විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ විශේෂඥයින් සමග අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ඇතිකරගැනීම සඳහා යාවත්කාලීන තොරතුරු සහ අවස්ථාවන් වෙත ප්‍රවේශය ලබාගැනීමට රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සේවකයින් සඳහා පහසුකම් ලබාදීම වෙනුවෙන් වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සමුළු සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම සමාගමේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් වේ.

2. අධ්‍යක්ෂකවරු

2016 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂකවරු පහත පරිදි විය.

වසන්තා පෙරේරා මෙය	- සභාපති	
කේ.ඒ.රමයා කාන්ති මෙය	- අධ්‍යක්ෂ	
එම්.ඕ.ගයසල් සලී මහතා	- අධ්‍යක්ෂ	(2019.12.05 දින ඉල්ලා අස් විය)
ආචාර්ය එස්.ඒ.එම්.අබේරත්න	- අධ්‍යක්ෂ	(2019.12.05 දින ඉල්ලා අස් විය)
කේ.ගුණතිලක මෙය	- අධ්‍යක්ෂ	(2019.12.05 දින ඉල්ලා අස් විය)
ඉස්මයිල් අලිකී	- අධ්‍යක්ෂ	(2019.12.05 දින ඉල්ලා අස් විය)
ආචාර්ය අනෝජන් සෙල්වනාදන්	- අධ්‍යක්ෂ	අලිකී ඉස්මයිල් සඳහා විකල්ප අධ්‍යක්ෂ (පත් කළ අය 2019.12.05 දින ඉල්ලා අස් විය)

3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්ෂික වාර්තාවෙහි දැක්වේ.

4. විගණක වාර්තාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණක වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවෙහි දැක්වේ.

5. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සඳහා සටහන්

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් වාර්ෂික වාර්තාවෙහි දැක්වෙන අතර යොදාගන්නා ලද ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති වල වැදගත් වෙනස්කම් කිසිවක් නොවීය.

6. සම්බන්ධතා පිළිබඳ ලේඛනය

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ 192 වගන්ති ප්‍රකාරව සමාගම විසින් සම්බන්ධතා පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

7. කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධතාවක් ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන්

වාර්ෂික වාර්තාව අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ කේ ඒ රමයා කාන්ති මෙය, එම්.ඕ.ගයසල් සලී මහතා, ආචාර්ය එස්.ඒ.එම්.අබේරත්න, කේ.ගුණතිලක මෙය, සහ ඉස්මයිල් අලිකී මෙය යන අධ්‍යක්ෂවරු ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධතාවක් නොදැක්වූහ.

- 8. **අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ පාරිශ්‍රමිකය සහ වෙනත් ප්‍රතිලාභ**  
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 08 අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා මණ්ඩල රැස්වීම් සහ විගණන කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම වෙනුවෙන් ගාස්තු සහ සභාපති වෙත දීමනා ගෙවනු ලැබී ය
- 9. **ශේෂ පත්‍ර දිනයට පසු සිදුවීම්**  
වාර්තා කරන දිනයට පසු සිදු වූ සිදුවීම්වල ද්‍රව්‍යාත්මක බව සලකා බලන ලද අතර අවශ්‍ය වූ විට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සුදුසු ගැලපීම් හෝ අනාවරණයන් කරන ලදී
- 10. **බදුකරණය**  
ආදායම් ප්‍රකාශනය අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බදු වගකීම රු. 2,604,086/- ක් විය.
- 11. **ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්**  
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව, රජය සහ සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් කළයුතු සියළු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව සිදු කර ඇත.
- 12. **ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ ආපාතික බැරකම්**  
ආපාතික යනු පසුගිය සිදුවීමක් හේතුවෙන් ඇතිය හැකි වත්කම් හෝ බැඳීම් වන අතර ඒවා සමාගමේ පාලනයෙන් ඔබ්බට ඇති අවිනිශ්චිත අනාගත අවස්ථා සිදු වීම හෝ සිදු නොවීම මත තහවුරු වෙනු ඇත
- 13. **විගණකවරු**  
සමාගමේ වත්මන් විගණකවරු වශයෙන් කටයුතු කරනුයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර ඊළඟ වසර සඳහාද සමාගමේ විගණකවරු වශයෙන් ඔවුන් නැවත පත්කෙරෙනු ඇත.  
මූල්‍ය වසර සඳහා වාර්ෂික විගණන ප්‍රතිපාතනය රු 300000 වන අතර එය ගෙවිය යුතුව ඇත
- 14. **වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම**  
සමාගමේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2022 සැප්තැම්බර් 09 දින වන දින පස්වරු 2.00 ට අංක 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 යන ස්ථානයේ පැවැත්වෙනු ඇත.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED හි ලේකම්වරුන්ගේ නියමය පරිදි.

අත්සන් කලේ  
.....  
අධ්‍යක්ෂ

අත්සන් කලේ  
.....  
අධ්‍යක්ෂ

අත්සන් කලේ  
.....  
ලේකම්වරු

දිනය : 2022 අගෝස්තු 29

## විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව

(කෙටුම්පත් වාර්තාව)

විගණන කමිටු වාර්තාව 2019

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ විගණන කමිටුවේ සභාපතිත්වය උසුලන්නේ භාණ්ඩාගාර නියෝජිත කේ.ඒ.රමසා කාන්ති මෙය වන අතර එය, වන ආචාර්ය එස්.චී.ඒ.චීම්. අබේරත්න සහ කේ ගුණතිලක මෙය විධායක නොවන මණ්ඩල සාමාජිකත්වය උසුලයි. 2019 වසරේදී කමිටුව පස් වරක් රැස්වූ අතර එයට, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ සමග දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය අනුකූල වන්නේද යන්න සාකච්ඡා කිරීමට සහ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය නව සහ යාවත්කාලීන කළ චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම තහවුරු කිරීමට ඒවායේ වෙනස්කම් පිළිබඳව යාවත් කිරීම් කරන නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට උපදෙස් ලබාදුන් විශේෂ රැස්වීමක්ද ඇතුළත් වේ.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2017 අවසානය වන තෙක් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු භාරදී තිබුණේ ඩී.ආර්.ද සිල්වා සහ සමගමටයි කෙසේ වෙතත්, අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු, අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කළ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු විසින් කළ යුතු බවට විගණන කමිටුවේ තීරණය කළ අතර දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විකඟනාව පල කරන ලදී. ඒ අනුව දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඉල්ලීම අනුව එහි රේඛීය අමාත්‍යාංශය වන රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ අභ්‍යන්තර විගණකගේ කටයුතු ආවරණය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයා පත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

2019 වසර තුළ, විගණන කමිටුව විසින් පහත ප්‍රධාන කටයුතු සිදු කරන ලදී:

1. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූලතාව ඇතුළත්ව වාර්ෂික විගණන සැලසුමක් සැකසීම
2. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඇති රඳවාගැනීමේ බදු ප්‍රතිදාන ගැටළුව නිවැරදි කිරීම කඩිනම් කිරීම.
3. දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරීත්වය ශක්තිමත් කරන අතර දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ යහපාලනය පිළිබඳ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කරගැනීම සඳහා කටයුතු කර ඇත.

රමසා කාන්ති (මෙය)  
සභාපතිනිය  
දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ විගණන කමිටුව

## බාහිර විගණකවරයාගේ වාර්තාව

සභාපති

සීමාසහිත දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

සීමාසහිත දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනයෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ සහ අනෙකුත් නීති රෙගුලාසි සම්බන්ධව 2018, අංක 19 දරන මුදල් පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කල මතය

සීමාසහිත දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සහ එදිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ ලාභ හෝ පාඩු සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. මාගේ වාර්තාව ව්‍යවස්ථාවේ අංක 154(6) අංශයන්හි නියාමන විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නියමිත දිනවකවානු වලදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

මාගේ මතය අනුව මෙම වාර්තාවේ අඩංගු තත්වගණනය කල මතයන්හි ඉදිරිපත් කර ඇති යම් සුවිශේෂී කරුණු සහ එහි බලපෑම් හැරුණු විට අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම සමාගමේ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් සංසරණය පිලිබඳව කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබා දේ.

1.2 තත්වගණනය කල මතය සඳහා වූ පදනම

- අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයල කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව සකසා නොමැත
- ආ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ රු 49,466,953 ක් වන ස්ථාවර වත්කම් තවදුරටත් භාවිතා කර ඇති නමුත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ අස්ථිත්වයන් පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හිල දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ 17 කොටස අනුව එම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කටයුතු යොදා නැත.

මාගේ විගණන වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව සිදු කර ඇත. එම ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ද මා සතු වගකීම් මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන කොටසේ විගණනකගේ වගකීම් යටතේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වගණනය කල මතයෙහි පදනම සඳහා අවශ්‍ය තරම් නිවැරදි තොරතුරු සහ විගණන සාක්ෂි මම විසින් ලබාගෙන ඇති බව විශ්වාස කරමි.

1.3 කළමනාකාරිත්වයේ සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන හා සම්බන්ධ පාලනාධිකාරී බලතල ඇති අය පිළිබඳ වගකීම්

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් සහිත මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීම සම්බන්දව කළමනාකාරිත්වය වග වියයුතු අතර එවැනි මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීමේදී ඒවා ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වියයුතු බවට කළමනාකාරිත්වය නිවරදිව තහවුරු කරගත යුතුය.

මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීමේදී, කළමනාකාරිත්වය විසින් ව්‍යාපාරය ඇවර කිරීමට හෝ සම්පූර්ණයෙන් අත්හිටුවීමට හෝ වෙනත් යථාර්තවාදී විකල්පයක් නොමැති අවස්ථාවකදී හැර අදාළ සමාගම සතු ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් ලෙස ඉදිරියට පවත්වාගැනීමේ හැකියාව සහ අවශ්‍ය පරිදි කරුණු හෙළිදරවු කිරීම ඇතුළු ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ද තොරතුරු සහ එහි ගිණුම්කරණ පදනම තක්සේරු කිරීමට කළමනාකාරිත්වය වගවියයුතුය.

වගකීම් පැවරී ඇති අය සමාගමේ මූල්‍ය තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ වගවිය යුතුය.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 16 (1) කොටසට අනුරූපව ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් සම්බන්දව නිවැරදි පොත්පත් සහ වාර්තා පවත්වා ගැනීමට සහ ඒ හරහා වාර්ෂික සහ කලාවර්තික මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා සම්පාදනය කිරීමට අදාළ සමගම සමත්විය යුතු යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකවරයාගේ වගකීම්

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර, වංචා හෝ වැරදි අන්තර්ගත නොවන සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිය හැකි, එමෙන්ම මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ මතය ද සහිත විගණන වාර්තාවක් ලබාදීම අරමුණ වේ. සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දී තිබීම පමණක් වුවද යම් ඉහල මට්ටමක තක්සේරුවක් පිළිබඳ අදහසක් ඇති කලද ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව සිදුකෙරෙන විගණනයන්හි දී වුව ද ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයන් මගහැරීම සිදුවියහැක. සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයන් වංචා හෝ වැරදිම් වල ප්‍රතිඵලයන් ලෙස ඇතිවිය හැකි අතර ඒවා ප්‍රමාණාත්මක වීමට තනි තනිව හෝ එකතුවක් වශයෙන් මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශන මත ගනු ලබන වාණිජමය තීරණ සඳහා බලපෑම් කල යුතුය.

මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව මෙම විගණනය සිදු කර ඇති අතර එම සමස්ත විගණන ක්‍රියාවලිය තුළ අවශ්‍ය වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සන්දේහවාදය පවත්වා ගන්නා ලදී. එසේම:

- මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයන්හි වංචා සහගත හෝ වැරදි ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයන් හඳුනාගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම, එම තත්වයන්ට සංවේදී විගණන ක්‍රියා පටිපාටීන් ගොඩනැගීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, එමෙන්ම මාගේ මතය සඳහා වන පදනම වෙනුවෙන් වූ විගණන සාක්ෂි එකතු කිරීම. වංචාව නිසා සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයක් නිවැරදිව ග්‍රහණය කර නොගැනීම වැරදීමක් නිසා සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවධ්‍ය ප්‍රකාශයක් හරහා සිදුවන හානියට වඩා බරපතල වනුයේ ඒවා දුස්සන්ධාන, ව්‍යාජ අත්සන් යෙදීම, අභිප්‍රයික පැහැර හැරීම, ව්‍යාජ පෙනීසිටීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් නොසලකා කටයුතු කිරීම වැනි තත්වයන් සමඟ බැඳී ඇති හෙයිනි.



- සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයන් පිලිබඳ අවබෝධයක් ඇතිකර ගැනීම වැදගත් වනුයේ එම අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි එලදායීතාව පිලිබඳ මතයන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොව, එම සමාගම්වලට අනුරූපව විගණන ක්‍රියාපටිපාටීන් සම්පාදනය කරගැනීමටය.
- කළමනාකාරිත්වය විසින් භාවිත කරනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ ගිණුම්කරණ තක්සේරු වාර්තාවල සාධාරණත්වය සහ අනාවරණයන් ඇගයීමට ලක් කිරීම.
- සුදුසුතාවය මත කළමනාකරණය භාවිතාව කුලින්, ගිණුම්කරණය මත පදනම් වූ විගණන සාක්ෂි මත පිහිට අඛණ්ඩව ලාභ ලබන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට සමාගම සතු හැකියාව අභියෝගයට ලක්කෙරෙන ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පැවතීම නිශ්චය කරන්න. එවැනි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිත තාවයක් ඇති බවට මා විසින් නිගමනය කරන ලද අවස්ථාවන් වලදී ඒ පිලිබඳ මාගේ විගණන වාර්තා කුලින් අදාළ මූල්‍ය තත්ව වාර්තා ප්‍රකාශනයන් සඳහා කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමටත්, මාගේ මතය ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවන් වලදී සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීමටත් කටයුතු කෙරෙනු ඇත. මාගේ නිගමනයන් විගණන වාර්තා සම්පාදනය කරන ලද අවසාන දිනය දක්වා එකතු කරන ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වන අතර තවදුරත් සිදුවන ක්‍රියාකාරකම් සහ සිදුවීම් සමගම ලාභ ලබන ව්‍යාපාරයක් ලෙස ඉදිරියට පවත්වාගෙන යෑම අඩපන කිරීමට හේතු විය හැක.
- කරුණු අනාවරණය කිරීම ඇතුළු මූල්‍ය තත්ව ප්‍රක්ෂනවල ව්‍යුහය, සමස්ථයක් වශයෙන් ගත විට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සහ මූල්‍ය තත්ව වාර්තා හරහා අදාළ ගනුදෙනු හා ක්‍රියාකාරකම්වල සාධාරණ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් ඇති බව ඇගයීමට ලක් කර ඇත.

මූල්‍ය විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය අතරතුර අභ්‍යන්තර පරිපාලන දුර්වලතා ඇතුළු අනෙකුත් විගණනය ආශ්‍රිත සොයාගැනීම් පිලිබඳ පාලනාධිකාරී බලතල සහිත අංශ සමඟ මනා අවබෝධයක් සහිතව කරුණු හුවමාරු කරගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

**2. නෛතික සහ අනෙකුත් නියාමනයන් සම්බන්ධ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත පහත සඳහන් කරුණු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ඇත.

- තත්වගණනය කල මතය සඳහා වූ පදනම හරහා කරුණු දක්වා ඇති ගැටළු සහ ඒවායේ බලපෑම් හැරුණු විට මා විසින් විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් එක්රැස් කරගන්නා ලදී. එසේම එම කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් ඉතා සාධනීය ලෙස මාගේ වාර්තා කුල යොදාගෙන ඇති අතර එම කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් පවත්වාගෙන යාම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි 163 (1) (d) කොටසේ සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (a) කොටසේ දැක්වෙන ප්‍රතිපාදන වලට අනුරූපව සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යෑම සිදුකර ඇත.
- ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි 151 කොටසේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූල වේ.
- ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය තත්ව වාර්තා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි අංක 6 (1) (d) (iii) කොටසේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූල වේ.

- පසුගිය වසර සඳහා මා විසින් සම්පාදනය කළ සියලු නිර්දේශයන් ඇතුළත් මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතෙහි 6 (1) (d) (iv) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුරූපව සිදුකර ඇත.
- සිදු කරන ලද ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි අනුව, පැවති තත්වයන් සියල්ල ප්‍රමාණාත්මක වන අතර අන් කිසිදු තත්වයක් මාගේ විශේෂ අවධානයට යොමු නොවුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (d) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලින් බැහැරව සමාගමේ පරිපාලන ව්‍යුහයේ සාමාජිකයකු සෘජුව හෝ වක්‍රව සිදුකරනු ලබන මැදිහත් වීම් හරහා ලබාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්තු පිලිබඳ සඳහන් කිරීම.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (f) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුරූපව සමාගමේ පාලන ව්‍යුහය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සාමාන්‍ය හා විශේෂ විධිවිධාන වලට අමතරව සමාගම විසින් වෙනත් කිසිදු ලිඛිත නීතියක් සම්පාදනය නොකිරීම.

**නීති රීති සඳහා වන යොමුව**

**පැහැදිලි කිරීම**

(අ) 2003 ජූනි 02 දිනට අදාළ අංක PED 12

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිලිබඳ වක්‍රලේඛය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර නැත

(i) 7.4.5 කොටස

(ii) 8.9.1 කොටස

මව් අමාත්‍යාංශයට සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව හා මහා භාණ්ඩාගාරයට ලාභාංශ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොමැත

- සමාගම 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 12 (g) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවල දක්වා ඇති පරිදි සමාගමේ බලතල, ක්‍රියාකාරකම් සහ වගකීම් නිසි ආකාරව ඉටුකර නොමැත.
- සමාගම තැන සතු සම්පත් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 12 (h) කොටසේ දක්වා ඇති සීමාවන් සහ යෙදවීම් වලට අනුරූපව ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායව කාර්යක්ෂමව ලෙස ප්‍රසම්ලාදනය කර සහ භාවිත කර නොමැත.

ඩබ්. පී . සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති



State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



# විගණනය කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශය

## 2019

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
ආදායම	04	64,674,064	59,779,244
විකුණුම් පිරිවැය	05	(23,138,534)	(21,572,552)
දළ ලාභය		41,535,530	38,206,692
වෙනත් ආදායම්	06	84,750	130,459
බෙදාහැරීමේ වියදම්	07	(2,971,237)	(2,005,942)
පරිපාලන වියදම්	08	(31,449,422)	(29,017,313)
ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම	09	8,512,218	7,803,967
ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය/ (පාඩුව)		15,711,838	15,117,863
ආදායම් බදු ඉතුරුම/ගෙවීම	10	2,064,086	247,956
වසර සඳහා ලාභය/ (පාඩුව)		17,775,925	15,365,819
කොටසකට ඉපයීම	11	1.25	1.08

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.  
වරහන් තුළ වන සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය**

දිනට	Note	31.12.2019 Rs.	31.12.2018 Rs.
<b>වත්කම්</b>			
<b>ජංගම භෞතික වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	12	4,369,926	1,373,551
මූල්‍ය ආයෝජන	13	27,141,741	-
බදු කුලිය	14	21,515,762	23,170,821
විලම්බිත බදු වත්කම්	15	7,081,483	4,404,468
<b>මුළු ජංගම භෞතික වත්කම්</b>		<b>60,108,911</b>	<b>28,948,840</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
වෙළෙඳ සහ වෙනත් ලැබීම්	16	10,235,965	9,105,818
වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	13	64,243,062	84,011,006
අයකරගත හැකි ජංගම බදු	17	4,620,751	4,675,331
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	18	185,784	354,721
<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>		<b>79,285,562</b>	<b>98,146,876</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>
<b>ස්කන්ධ හා බැරකම්</b>			
<b>ස්කන්ධ</b>			
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	19	142,065,090	142,065,090
සමුච්චිත ලාභය/(පාඩුව)		(9,944,603)	(27,720,527)
<b>මුළු ස්කන්ධ</b>		<b>132,120,487</b>	<b>114,344,563</b>
<b>ජංගම භෞතික බැරකම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ	20	3,044,695	2,657,995
<b>මුළු ජංගම භෞතික බැරකම්</b>		<b>3,044,695</b>	<b>2,657,995</b>
<b>ජංගම බැරකම්</b>			
පොලී දරන ණය	21	-	3,206,160
වෙළෙඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්	22	4,217,291	3,764,888
ලැබුණු අත්තිකාරම්	23	12,000	3,122,110
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු		-	-
<b>මුළු ජංගම බැරකම්</b>		<b>4,229,291</b>	<b>10,093,158</b>
<b>මුළු ස්කන්ධ සහ බැරකම්</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනුයේ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලවයි.

.....  
**මූල්‍ය කළමනාකරු**

.....  
**ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකසා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලබයි .

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් කරනු ලැබේ

.....  
**අධ්‍යක්ෂ**

.....  
**අධ්‍යක්ෂ**

.....  
**අධ්‍යක්ෂ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.

වරහන් තුළ වන සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධ වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු.	සමුච්චිත ලාභය / (පාඩුව) රු.	මුළු ස්කන්ධ රු.
2018 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	142,065,090	(39,641,902)	102,423,188
පූර්ව වසර ගැලපුම	-	(3,444,444)	(3,444,444)
වසර සඳහා වන මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	-	15,365,819	15,365,819
2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශේෂය	142,065,090	(27,720,527)	114,344,563
<b>2019 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය</b>	<b>142,065,090</b>	<b>(27,720,527)</b>	<b>114,344,563</b>
පෙර වසරේ ගැලපුම	-	-	-
වසර සඳහා වන මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	-	17,775,925	17,775,925
<b>2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශේෂය</b>	<b>142,065,090</b>	<b>(9,944,603)</b>	<b>132,120,487</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි. වරහන් තුළ වන සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

සටහන අ යළි ප්‍රකාශිත බදු කුලිය	Rs.
SLIDA ගිවිසුම අනුව බදු වත්කම් ක්‍රමක්ෂය ගැලපීම	1,902,645)
SLIDA ගිවිසුම අනුව බදු වත්කම් අගය ගැලපීම	3,185,359
	<b>1,282,714</b>

සටහන ආ පෙර වසරේ ගැලපීම	Rs.
2017 වසරේ අඩුකර දැක්වූ පොළී ආදායම ලෙස වාර්තා කිරීම	26,208
2017 වසරේ නිවැරදි කළ ක්ෂය වෙනස	(37,746)
2017 වසරේ නිවැරදි කළ ආදායම් බදු වෙනස	(218,214)

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**2019 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය**

	2019 රු	2018 රු
<b>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>		
ආදායම් බදු වියදම්වලට පෙර ලාභය / (පාඩුව)	15,711,838	15,117,863
<b>ගැලපුම්</b>		
දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ මත ක්ෂයවීම්	1,825,576	1,033,040
ලැබිය යුතු WHT කපාහැරීම්	-	695,487
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	386,700	1,375,120
බදු කුලී ක්‍රමක්ෂය	1,655,059	1,655,059
ප්‍රසාද දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	465,000	-
ප්‍රතිපාදන වෙනත්	610,000	-
මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	24,046	56,108
පොළී ආදායම	(8,629,723)	(8,066,751)
විලම්භිත බදු	1,699,007	-
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>	<b>13,747,503</b>	<b>11,865,926</b>
වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ලැබීම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(1,130,147)	(588,545)
වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් වැඩිවීම / (අඩු වීම)	452,403	(639,754)
අත්තිකාරම් ලැබීම් වැඩිවීම / (අඩු වීම)	(3,110,110)	2,887,851
	<b>9,959,649</b>	<b>13,525,479</b>
<b>මෙහෙයුම්වලින් උත්පාදනය වූ මුදල්</b>		
ගෙවූ ESC	(265,450)	(247,530)
ගෙවූ WHT	(292,899)	(466,140)
රජයේ ණය සඳහා ගෙවූ පොළිය	(24,046)	(56,108)
ගෙවූ ආදායම් බදු	-	(1,434,938)
<b>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින්/(තුළ භාවිතා කළ) ශුද්ධ මුදල්</b>	<b>9,377,254</b>	<b>11,320,762</b>
<b>ආයෝජන කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>		
දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අත්පත් කරගැනීම	(4,821,950)	(731,122)
ස්ථාවර තැන්පතු තුළ ආයෝජනය	(7,373,796)	(15,164,936)
ලැබුණු පොළිය	5,855,716	7,687,387
<b>ආයෝජන කටයුතු තුළ භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල්</b>	<b>(6,340,031)</b>	<b>(8,208,672)</b>
<b>මූල්‍ය කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>		
වසර තුළ හැචත ගෙවන ලද ණය	(3,206,160)	(3,206,160)
<b>මූල්‍ය කටයුතුවල භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල්</b>	<b>(3,206,160)</b>	<b>(3,206,160)</b>
<b>මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ තුළ ශුද්ධ වැඩිවීම</b>	<b>(168,937)</b>	<b>(94,069)</b>
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	354,721	448,790
<b>වසර අවසානයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ (සටහන අ)</b>	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>
<b>සටහන අ - මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ</b>		
	As at	As at
	31.12.2019	31.12.2018
	Rs.	Rs.
බැංකුවේ ඇති මුදල - ලංකා බැංකුව : ගිණුම් අංකය .0002323189	160,784	329,721
අතැති මුදල	25,000	25,000
	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.

වරහන් තුළ වන සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් - 2019

1. වාර්තාකරන අස්තීත්වය

සීමාසහිත දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත මෙන්ම එහි නිත්‍ය වාසය කොටගත් රජයේ සීමිත සමාගමකි. සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය අංක 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 ලිපිනයෙහි පිහිටා තිබේ.

ගෝලීය දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාලය භාවිතා කොට විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ විශේෂඥයින් සමග අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ඇතිකරගැනීම සඳහා යාවත්කාලීන තොරතුරු සහ අවස්ථාවන් වෙත ප්‍රවේශය ලබාගැනීමට රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සේවකයින් සඳහා පහසුකම් ලබාදීම වෙනුවෙන් වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සමුළු සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම වේ.

2. සකස් කිරීම සඳහා පදනම

2.1 අනුකූලතාව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් පනවන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව හා 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සකස් කරන ලද විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, සම කොටස්හි වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සමග මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් සහ වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති යනාදිය සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අන්තර්ගත වේ.

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

2.2 මැනුම් සඳහා පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පදනම්ව සකස් කර ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපෑම් ඇති කෙරෙන උද්ධමන සාධක සඳහා ගැලපුම් රහිතව ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සංගත ලෙස යොදාගනු ලැබේ. පූර්වේක්ෂ්‍ය අනාගතයේදී ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් අඛණ්ඩව පැවතීමට සමාගම සතු හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් සිදු කොට ඇති අතර එයට අනුව ක්‍රියාකාරකම් ඇවරකිරීම හෝ අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාවක් ඔවුන් දකින්නේ නැත.

2.3 කාර්යබද්ධ සහ ඉදිරිපත්කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ සමාගමේ කාර්යබද්ධ ව්‍යවහාර මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

2.4 ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් භාවිතය

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේදී , ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති යොදාගැනීම සහ වත්කම්, බැරකම්, ආදායම් හා වියදම්වල වාර්තාගත ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි බලපානු ලබන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදුකිරීමට කළමනාකාරීත්වයට සිදුවේ.



ඉතිහාසය පිළිබඳ අත්දැකීම් සහ ඒ ඒ වාතාවරණයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කෙරෙන අපේක්ෂාවන් ඇතුළු අනෙකුත් සාධක මත පදනම්ව විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු සිදු කෙරේ. එබැවින් සත්‍ය ප්‍රතිඵල මෙම විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තුවලට වඩා වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු සහ පාදක වන උපකල්පන අඛණ්ඩව සිදු කෙරෙන පදනමින් සමාලෝචනය කෙරේ. ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සඳහා සංශෝධන ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කෙරෙන කාලසීමාව තුළදී සහ බලපෑමට ලක්වන ඕනෑම ඉදිරි කාලසීමාවන් තුළදී හඳුනාගැනේ.

3. වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඉදිරිපත් කර තිබෙන සියලු කාල පරිච්ඡේද සඳහා සංගත ලෙස යොදා ගෙන ඇත. එහි අරමුණ වනුයේ, නිශ්චිත වශයෙන් දක්වා ඇති අවස්ථාවන් හැර කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති වෙත පරිවර්තනය කිරීම සඳහාය.

අස්තීත්වය විසින් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සංගත ලෙස යොදා ගෙන ඇත.

3.1 විදේශ මුදල් ගණුදෙනු

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, අස්තීත්වයේ කාර්යබද්ධ ව්‍යවහාර මුදල් හැර අනෙකුත් ව්‍යවහාර මුදල්වලින් (විදේශ මුදල්) සිදුකෙරෙන ගණුදෙනු, එම ගණුදෙනු සිදුකෙරෙන දිනවලදී පවතින විනිමය අනුපාතික භාවිතා කොට කාර්යබද්ධ ව්‍යවහාර මුදලින් වාර්තා කෙරේ.

සෑම වාර්තාකරන දිනයකදීම, විදේශ මුදල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන මූල්‍ය අයිතම පියවුම් අනුපාතිකයට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ. සාධාරණ වටිනාකමට අනුව මිනුම් කරන ලද මූල්‍යමය නොවන අයිතම, සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කරන ලද දිනයේ පවතින අනුපාතිකවලට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ. ඓතිහාසික පිරිවැය අනුව මිනුම් කරන ලද මූල්‍යමය නොවන අයිතම ගණුදෙනු සිදු කෙරෙන දිනවල පවතින අනුපාතිකවලට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ.

මූල්‍ය අයිතම බේරුම් කිරීම් සහ මූල්‍ය අයිතම පරිවර්තනය මත පැන නගින විනිමය අන්තරය, කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වන ලාභ හෝ පාඩු තුළ අන්තර්ගත කෙරේ.

සාධාරණ වටිනාකම දරන මූල්‍යමය නොවන අයිතම පරිවර්තනය මත පැන නගින විනිමය අන්තරයන් කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වන ලාභ හෝ පාඩු තුළ අන්තර්ගත කෙරෙන අතර අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම තුළ හඳුනාගැනෙන අන්තරයන් මෙහිදී බැහැර කෙරේ.

3.2 වත්කම් සහ ඒවායේ තක්සේරුව සඳහා පදනම් වන කරුණු

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය තුළ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරන ලද වත්කම් යනු මුදල්, බැංකු ශේෂ සහ සමාගමේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් වක්‍රය අතරතුර හෝ වාර්තාකරන දින සිට වසරක් ඇතුළත හෝ යන දෙකෙන් කෙටි කාලය තුළ මුදලින් උපලබ්ධි කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන දෑ වේ. ජංගම වත්කම් හැර අනෙකුත් වත්කම් වනුයේ වාර්තාකරන දින සිට වසරක කාලයකට එහා සමාගම විසින් තබා ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන දෑ වේ.

3.2.1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ

3.2.1.1 හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ, පිරිවැය අඩු කරන ලද සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හානි අලාභ වලදී ප්‍රකාශ කෙරේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ අයිතමයක තිබෙන කොටස් විවිධ ආයු කාලවලින් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන්නේ නම්, ඒවා දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ වෙත වෙනම අයිතම (ප්‍රධාන සංරචක) ලෙස ගණන් ගැනේ. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ අයිතමයක් නිශ්කාෂණය කිරීමෙන් වන ලාභ හා පාඩු, නිශ්කාෂණය කිරීමෙන් ලැබෙන මුදල්, දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල ධාරණ ප්‍රමාණය සමග සන්සන්දනය කිරීමෙන් තීරණය කෙරෙන අතර අනෙකුත් ආදායම තුළ ලාභ හෝ පාඩු වල ශුද්ධ අගයක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

3.2.1.2 ක්ෂය

වත්කමක පිරිවැය හෝ පිරිවැය සඳහා ආදේශ කරන අනෙක් ප්‍රමාණය (එහි අවශිෂ්ට වටිනාකම රහිතව) වන ක්ෂය විය හැකි ප්‍රමාණය මත ක්ෂය ගණනය කෙරේ. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ අයිතමයක ඒ ඒ කොටසේ ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ආයු කාලයන් මත සරල රේඛීය පදනමකින් ක්ෂයවීම් ලාභ හෝ පාඩු තුළ හඳුනාගැනේ. ඒ, මෙය, වත්කම තුළ ගැබ්ව පවතින අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පරිභෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත රටාව ඉතා සමීපව පිළිබිඹු කරන බැවිනි.

වත්මන් සහ සාපේක්ෂ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ආයු කාලයන් පහත පරිදි වේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ආයු කාලය (වසර)	ක්ෂයවීමේ ශීඝ්‍රතාව (%)
පරතරයන් අවම කිරීමේ හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ	5	20
පරිගනක උපකරණ	4	25
මෝටර් රථ	5	20
කාර්යාල උපකරණ	5	20
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	5	20

වත්කමක ක්ෂයවීම ආරම්භ වනුයේ එය භාවිතයට ගැනීමට ලැබෙන අවස්ථාවේදී වන අතර වත්කමක ක්ෂයවීම නතර වනුයේ වත්කම, අලෙවිය සඳහා රඳවාගත් යනුවෙන් වර්ගීකරණය වන දිනය සහ වත්කම වත්කමක් ලෙස හඳුනා නොගැනෙන දිනය යන දෙකෙන් කලින් එලැබෙන දිනයේ වේ.

ක්ෂයවීමේ ක්‍රමය, ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ආයු කාලය සහ අවශිෂ්ට වටිනාකම සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම සමාලෝචනය කෙරෙන අතර සුදුසු නම්, ගැලපුම් කෙරේ.

3.3 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන වගකීම් යනු, ඉල්ලු විට හෝ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත හෝ ගෙවිය යුතු වන ගෙවීම්ය. ජංගම නොවන

වගකීම් යනු, මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු වන ශේෂයන් වේ. හඳුනාගත් සියලු වගකීම් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී ගණන් ගැනී ඇත.

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, විශ්වසන ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි නෛතික හෝ සම්මුතීන් බැඳීමක් සමාගම සතුව වර්තමානයේ පවතී නම් සහ එම බැඳීම බේරුම් කිරීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා යෑමක් අවශ්‍ය විය හැකි වන්නේ නම් එහිදී ප්‍රතිපාදනයක් හඳුනාගැනේ.

3.3.1 සේවක ප්‍රතිලාභ

3.3.1.1 නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්ම - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාර අරමුදල

නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් යනු පශ්චාත්-සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන අතර ඒ යටතේ යම් අස්තීත්වයක් විසින් වෙනම අස්තීත්වයක් වෙත ස්ථාවර දායකත්ව මුදලක් ගෙවනු ලබන අතර ඉන් ඉදිරියට වෙනත් කිසිදු මුදලක් ගෙවීමට නෛතික හෝ සම්මුතීන් බැඳීමක් එම අස්තීත්වයට ඇත්තේ නැත. නිශ්චිත දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් සැලසුම් වෙත දායක වීම සඳහා වන බැඳීම, සේවකයින් විසින් සේවාවන් සපයනු ලබන කාල සීමාවන් තුළදී සේවක ප්‍රතිලාභ වියදමක් ලෙස ලාභ හෝ පාඩු තුළ හඳුනාගැනේ.

සේවකයින්ගේ දළ පඩිනඩි වලින් 12%ක් සමාගම විසින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙත දායක කෙරේ.

සියලුම සේවකයින් සේවක භාර අරමුදල සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර එම සේවකයින්ගේ දළ පඩිනඩිවලින් 3%ක් සමාගම විසින් එම අරමුදලට දායක කෙරේ.

3.3.1.2 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු, නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මකට පරිබාහිර වූ පශ්චාත්-සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් යටතේ, වත්මන් සහ පෙර සිටි සේවකයින් වෙත ගිවිසි ප්‍රතිලාභය ලබාදීමට අස්තීත්වය බැඳී සිටී.

වත්මන් සේවකයින් විසින් අනාගතයේ කරනු ලබන සේවාවන් නොසලකා හැරීම, ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් නොසලකා හැරීම සහ වාර්තා කරන දිනය සහ සේවකයින් පශ්චාත් සේවක ප්‍රතිලාභ ලැබීම ඇරඹීමට අපේක්ෂිත දිනය අතර වත්මන් සේවකයින් සේවයේ යෙදී සිටියදී සිදුවිය හැකි මර්ත්‍යතාව නොසලකා හැරීම යනාදී වශයෙන් කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති- "සේවක ප්‍රතිලාභ" හි 28 වන වගන්තිය මගින් අවසර ලබා දී ඇති සරලකිරීම භාවිතා කොට සේවය අරඹන දිනයේ සිට සේවය කරන සෑම වසරක් සඳහාම ආයුගණක තක්සේරුකරණය රහිතව අඩ මසක වැටුපට, නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම වැටුප් සැලැස්ම සඳහා සමාගමේ ශුද්ධ බැඳීම ගණනය කෙරේ.

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්තීත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති - "සේවක ප්‍රතිලාභ" හි 28 වන වගන්තියට අනුකූලව සියලු සේවකයින් සඳහා සේවයේ පළමු වසරේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා විවිධාන සලසා ඇත. කෙසේවුවද, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ සේවකයෙකු වෙත පාරිතෝෂිකය ගෙවීම සඳහා වන බැඳීම මතු වනුයේ සේවකයා විසින් වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළහොත් පමණක් වන අතර සේවක සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා අඩු නම්, එවැනි සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂිකය ගෙවීම විධානාත්මක නොවේ. බැඳීම බාහිරව අරමුදල් සැපයෙන්නකි.

3.3.2 ප්‍රාග්ධන බැඳීම හා අවිනිශ්චිතතාවන්

අවිනිශ්චිතතාවන් යනු පසුගිය සිදුවීමක් හේතුවෙන් ඇති වූ දේපළ හෝ බැඳීම් විය හැකි අතර ඒවා තහවුරු වන්නේ සමාගමේ පාලනයෙන් බැහැර වූ අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් ඇති වීම හෝ ඇති නොවීම මත පමණි.

3.3.2.1 විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ මතය වන්නේ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වියදම් ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය මගින් සමාගමේ කාර්යසාධනයෙහි ලක්ෂණ සාධාරණව ඉදිරිපත් කරන බැවින් එවැනි ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමයක් සුළු හා මධ්‍යම පරිමාන ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි 3 කොටසෙහි ප්‍රතිපාදනවලට එනම් "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" අනුව යොදා ගැනෙන බවයි.

3.4.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

සමාගම වෙත ආර්ථික වාසි ලැබෙන ලෙස සහ ආදායම හා දැනටමත් දරා ඇති හෝ දැරීමට නියමිත ආශ්‍රිත පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මැන ගැනීමට හැකි වන ලෙස ආදායම් හඳුනා ගැනේ. සංශෝධිත හෝ සංශෝධනය කළ හැකි ගෙවීම්හි සාධාරණ අගය, ශුද්ධ වෙළඳ වට්ටම් හා ආදායමට අදාළ බදු අනුව ආදායම මැන බලනු ලැබේ. ආදායම් හඳුනා ගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන නිශ්චිත වූ නිර්ණායක යොදා ගනු ලැබේ.

3.4.1.1 සේවාවන් සැපයීම

සේවාවන් සැපයීමට අදාළ ගණුදෙනු තුළින් ලැබෙන ආදායම වාර්තා කිරීමේ කාලය අවසානයේ ගණුදෙනුව සම්පූර්ණ කිරීමේ අදියරට අදාළව හඳුනා ගනු ලබයි. නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ අනියත වාර ගණනක් සේවාවන් සැපයූ විට සමාගම විසින් නිශ්චිත වූ කාල සීමාව තුළ සෘජු රේඛීය පදනමක් මත ආදායම හඳුනා ගනු ලබන අතර නිශ්චිත වූ කටයුත්තක් වෙනත් කටයුත්තකට වඩා වැදගත් වන විට වැදගත් කටයුත්ත සිදු කරන තුරු සමාගම විසින් ආදායම හඳුනා ගැනීම කල් දමනු ලැබේ.

3.4.1.2 පොළී ආදායම

රැස් කර ගැනීම පිළිබඳ සැකයක් නොමැත්තේ නම් පොළී ආදායම ලද පොළිය (වත්කම්වලින් ලද ඵලදායී ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන) ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

3.4.1.3 වෙනත් ආදායම්

අනෙකුත් සියළු ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනා ගනු ලැබේ.

3.4.2 වියදම් හඳුනා ගැනීම

3.4.2.1 මෙහෙයුම් වියදම්

ව්‍යාපාරයේ දෛනික මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීමේ දී හා දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී දැරීමට සිදු වන වියදම් වසරට අදාළ ලාභය/ (පාඩුව) ගණනය කිරීමේ දී විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර ඇත. වෙළඳ ලැබීම් අඩුවීම, ප්‍රකාශිත බැරකම් හා දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල වටිනාකම අඩුවීම සඳහා ද ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

3.4.2.2 මූල්‍ය පිරිවැය

මූල්‍ය පිරිවැය රාජ්‍ය ණය හා බැංකු අයිරාවලට අදාළ පොළී වියදම්වලින් සමන්විත වේ. ලාභයට හා අලාභයට අදාළව සියළු ණය පිරිවැය සඵල පොළී ක්‍රමය භාවිතා කර හඳුනා ගැනේ.

3.4.2.2 බදු වියදම්

ආදායම් බදු වියදම් ජංගම හා විලම්භිත බදුවලින් සමන්විත වේ. සමකොටස්හි සෘජුව හඳුනාගෙන ඇති අයිතම හැර ආදායම් බදු වියදම විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇති අතර එවැනි අවස්ථාවල ඒවා සමකොටස් කුළු හඳුනා ගැනේ.

3.4.2.3.1 ජංගම බදු

2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනත හා පසුව සම්මත කර ගන්නා ලද පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලද හෝ වාර්තා කරනු ලබන දිනය වන විට නිත්‍ය ලෙස පනවන ලද නීතිවලට අදාළ ප්‍රතිපාදන අනුව ඇගයීමට ලක් කරන ලද වසර සඳහා ගණනය කරන ලද බදු පැනවිය හැකි ආදායම මත දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්වරයා වෙත ගෙවන ලද හෝ ගෙවීමට අපේක්ෂිත මුදල අනුව වර්තමාන හා සන්සන්දනාත්මක කාල සීමාවන් සඳහා ජංගම බදු වියදම ගණනය කරනු ලැබේ.

3.4.2.3.2 විලම්භිත බදු පැනවීම

මූල්‍ය වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා සඳහා ඉදිරියට ගෙන යන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණය සහ ඉදිරියේ දී ආපසු හැරවීමට අපේක්ෂිත පරිදි බදු පැනවීම සඳහා යොදා ගැනෙන ප්‍රමාණයන් අතර වන තාවකාලික වෙනස්කම්වලට අදාළව ශේෂ පත්‍ර වගකීම් ක්‍රමය භාවිතා කර විලම්භිත බදු පැනවීම හඳුනා ගැනේ.

වාර්තා කරනු ලබන දින වන විට පනවන ලද හෝ නිත්‍ය ලෙස පනවන ලද නීති මත පදනම්ව ආපසු හරින ලද තාවකාලික බදු වෙනසට අදාළ කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බදු අනුපාතයන් අනුව විලම්භිත බදු ගණනය කෙරේ.

ඉදිරියේ දී බදු පැනවිය හැකි ලාභයක් ඇති විය හැකි වන පරිදි දැනට ඉතිරි බදු අලාභ, බදු බැර හා අඩු කළ හැකි තාවකාලික බදු වෙනස සඳහා විලම්භිත බදු වත්කම හඳුනා ගැනේ. විලම්භිත බදු සෑම වාර්තා කරනු ලබන දිනයක දී ම සමාලෝචනය කෙරෙන අතර තවදුරටත් අදාළ බදු ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට නොහැකි වන ප්‍රමාණයට අඩු කෙරේ.

ජංගම බදු බැරකම්වලට එරෙහිව ජංගම බදු වත්කම් හිලව් කිරීම සඳහා නෛතිකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි හිමිකමක් ඇත්නම් සහ විලම්භිත බදු එකම බදු පැනවිය හැකි අස්තිත්වය හා එකම බදු පැනවීමේ අධිකාරයට සම්බන්ධ නම් විලම්භිත බදු වත්කම් හා විලම්භිත බදු බැරකම් හිලව් කරනු ලැබේ.

3.5 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

"මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කරන ලද්දේ "වක්‍ර ක්‍රමය" භාවිතා කොටගෙනය. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ගෙවන ලද පොළිය මෙහෙයුම් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලෙස ද ලද පොළිය ආයෝජන මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලෙස ද වර්ග කෙරේ.

3.6 සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු

ගාස්තුවක් අය කරන්නේ ද නැතිද යන්න පිළිබඳ නොසලකා එක් පාර්ශවයකට අනෙක් පාර්ශවයේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති/ තීරණ පාලනය කිරීම හෝ ඒවා කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් එල්ල කිරීමට හැකියාව ඇති ගනුදෙනු පිළිබඳ හෙළිදරව් කරන ලදී.

3.7 කොටසක ඉපැයීම්

සමාගම විසින් එහි සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා කොටසක මූලික ඉපැයීම් (ෆී) දත්ත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ සමාගමේ සාමාන්‍ය කොටස්කරුවන්ට අදාළ ලාභය හෝ අලාභය අදාළ කාල සීමාව තුළ සාමාන්‍ය කොටස්හි බර තැබූ සාමාන්‍යයෙන් බෙදීම මගිනි.

3.8 වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවෙන් පසුව සිදු වූ සිදුවීම්

වාර්තා කරන කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානය හා නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිනය අතර කාලය තුළ සිදු වූ යහපත් හා අයහපත් සිදුවීම් වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවට පසුව සිදු වූ සිදුවීම් වේ. වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවට පසුව සිදු වූ සිදුවීම්වල භෞතික ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන අවශ්‍ය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට යෝග්‍ය වෙනස්කම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන් - 2019

**සටහන 04 - ආදායම**

	2019 රු	2018 රු
පරිගණක පදනම් කර ගත් පුහුණු	13,954,595	2,421,342
පුද්ගලාභිමුඛ පුහුණු	23,073,128	21,678,711
වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ	291,500	4,158,512
පුද්ගලාභිමුඛ කුලී පහසුකම	3,736,040	2,911,697
පරිගණක පදනම් කුලී පහසුකම	2,369,782	7,337,329
ප්‍රසිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ	3,234,056	4,632,965
මාර්ගගත විභාග	16,031,776	14,208,658
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්	1,983,188	2,430,030
	<b>64,674,064</b>	<b>59,779,244</b>

**සටහන 4.1** සන්සන්දනාත්මක අරමුණු සඳහා නව වැඩසටහන් කාණ්ඩ අනුව 2018 ආදායම නැවත වර්ගීකරණය කරන ලදී.

**සටහන 05 - විකුණුම් පිරිවැය**

	රු	රු
මුළු වැඩසටහන් පිරිවැය	23,138,534	21,572,552
	<b>23,138,534</b>	<b>21,572,552</b>

**සටහන 06 - වෙනත් ආදායම**

	රු	රු
විනිමය ලාභය/(අලාභය)	-	130,459
විවිධ ආදායම්	84,750	-
	<b>84,750</b>	<b>130,459</b>

**සටහන 07 - බෙදාහැරීමේ වියදම**

	රු	රු
අනුග්‍රහාකත්වය	-	10,000
විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය	31,675	88,720
විකුණුම් දිරිදීමනා	-	455,652
TBSI *-අලෙවි කළමනාකරු	1,980,461	1,305,000
TBSI -CEO	605,000	-
බොල් සහ අධිමාණ ණය	-	16,320
ප්‍රවාහන දීමනාව - සම්බන්ධීකාරක	-	130,250
ලිපි ගොනු බහාලුම් මුද්‍රණය	184,000	-
සටහන් පොත් මුද්‍රණය	170,101	-
	<b>2,971,237</b>	<b>2,005,942</b>

\* TBSI = ඉලක්ක පදනම් විකුණුම් දිරි දීමනා

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019**

**සටහන 08 - පරිපාලන වියදම්**

	2019 රු	2018 රු
වැටුප්	11,287,257	10,310,538
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,340,971	1,239,080
සේවක භාරකාර අරමුදල	335,243	309,770
අතිකාල	632,539	553,802
දිරි දීමනා /TBSI දීමනා	976,843	575,512
පුහුණු හා සංවර්ධන ගාස්තු	19,000	26,441
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	386,700	1,375,120
කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සඳහා වන වියදම්	50,787	6,800
2019/03 වකුලේඛය අනුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපාදන (සටහන 8.1)	148,500	148,500
මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ සූත්‍රය අනුව කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිපාදන සඳහා ශේෂ විශේෂ ගෙවීම්/ප්‍රසාද දීමනා (සටහන 8.2)	316,500	416,500
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ විගණන කමිටු රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු (සටහන 24.1 )	650,000	640,000
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ විගණන කමිටු රැස්වීම් සඳහා සංග්‍රහ කාර්ය මණ්ඩල සුබ සාධනය	103,075	99,160
දුරකථන	27,465	53,430
විදුලිය	280,375	308,780
ජලය	4,640,541	4,296,431
අන්තර්ජාල ගාස්තු	-	24,684
රීමේල් සැකසුම් ගාස්තුව	159,862	170,107
ගමන්	93,280	30,483
ඉන්ධන සමාගම් යතුරු පැදිය	63,373	88,616
පු.වි.හි. සඳහා ඉන්ධන දීමනාව	30,220	32,200
පු.වි.හි. සඳහා වාහන දීමනාව	306,000	306,000
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම	600,000	600,000
පුවත් පත් සහ සඟරා වියදම්	206,702	197,543
උපකරණ නඩත්තුව	38,660	36,970
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	636,724	605,126
යතුරු පැදි නඩත්තුව	601,242	851,954
ගෘහභාණ්ඩ නඩත්තුව	14,950	61,964
සෞඛ්‍යාරක්ෂණය	-	14,350
යතුරු පැදි ආරක්ෂණය	413,651	241,763
ගිනි ආරක්ෂණය	13,637	10,462
ක්ෂය වීම	68,328	58,854
බදු කුලී ක්‍රමක්ෂය	1,825,576	1,033,040
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	1,655,059	1,655,059
විගණන ගාස්තු ( සටහන 8.3 )	743,892	686,409
වෘත්තීය ගාස්තු	450,000	495,524
ලේකම් ගාස්තු	50,000	30,000
බැංකු ගාස්තු	364,516	163,805
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තේ පැන් වියදම්	22,525	21,155
පරිවර්තන ගාස්තු	71,816	62,105
විදෙස් ගමන්	55,885	39,085
	-	264,243



ජායා පිටිපත් යන්ත්‍රයේ කුලිය	451,334	180,462
ලබාගත නොහැකි ලැබිය යුතු රඳවාගැනීම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	695,488
සභාපති දීමනා	146,250	-
වාර්ෂික වාර්තා මුද්‍රණ පිරිවැය	156,611	-
දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන වෙබ් අඩවිය සැලසුම සහ සංවර්ධනය	3,700	-
දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන වෙබ් අඩවිය සැලසුම සහ සංවර්ධනය	21,024	-
ප්‍රක්ෂේපණ ලාම්පු මිලදී ගැනීම	92,000	-
මේස අලුත්වැරදියා වියදම්	244,282	-
VC කාමරයේ වඩු වියදම්	-	-
	<b>31,449,422</b>	<b>29,017,313</b>

**සටහන 8.1.** රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ අංක 03/2019 අනුව එක් සේවකයෙකුට රු13,500/- බැගින් රු 148,500 ගෙවන ලදී.

**සටහන 8.2** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2017 වසරේදී දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය සඳහා විශේෂ ප්‍රසාද දීමනා සූත්‍රයක් අනුමත කළ අතර අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවට යවන ලදී, මණ්ඩලයේ අනුමත සූත්‍රය අනුව 8.2 මගින් විශේෂ ගෙවීමක් සඳහා ප්‍රතිපාදනයක් සිදු කර ඇත.

2019 වසර සඳහා මණ්ඩලය අනුමත කළ සූත්‍රය අනුව	
මිලියන 6 ක මෙහෙයුම් ලාභය වෙනුවෙන් විශේෂ ගෙවීම	465,000
චක්‍ර ලේඛ අංක 3/2019 අනුව ප්‍රසාද දීමනා විධි විධාන	(148,500)
මණ්ඩලය අනුමත කළ සූත්‍රය යටතේ ශේෂ ප්‍රතිපාදන	<b>316,500</b>

**සටහන 8.3 විගණන ගාස්තුව**

අභ්‍යන්තර විගණක ගෙවීම - ප්‍රතිපාදන	150,000
විගණකාධිපති සඳහා බාහිර විගණක ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	300,000
	<b>450,000</b>

**සටහන 09 - ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම**

	රු	රු
<b>මූල්‍ය ආදායම</b>		
ස්ථාවර තැන්පතු පොළී ආදායම	8,050,524	7,617,074
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුමේ පොළිය	579,200	243,001
	<b>8,629,723</b>	<b>7,860,075</b>
<b>අඩු කළ මූල්‍ය පිරිවැය</b>		
විනිමය අනුපාත වෙනස	93,459	-
සාක්‍ෂ්‍ය ණය පොළිය	24,046	56,108
	<b>117,506</b>	<b>56,108</b>
	<b>8,512,218</b>	<b>7,803,967</b>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**සටහන 10 - ආදායම් බදු වියදුම්**

**10.1 - ජංගම බදු**

2017 අංක 24 දරණ දේශීය ආදායම් ජනන හා පසුව වියට සිදු කරන ලද සංශෝධන ප්‍රකාරව අධ්‍යාපන සේවාවන් සපයනු ලබන ආයතනවල ලාභ සහ ආදායම සඳහා 14% ක අනුපාතයක් අදාළ වේ. අනෙකුත් ආදායම් මූලාශ්‍ර සඳහා විය 28% කි.

	2019	2018 හැව්ත ප්‍රකාශිත	2018
	රු	රු	රු
වත්මන් වසරේ ලාභය මත බදුකරණය ( සටහන10.2 )	-	-	-
බදු අධිකාරීන්ගේ ප්‍රතිපාදන	(612,929)		
වසර තුළ ආපසු හරින ලද/ (හඳුනා ගන්නා ලද) විලම්භිත බදු	2,677,015	(247,956)	(247,956)
	<b>2,064,086</b>	<b>(247,956)</b>	<b>(247,956)</b>

**10.2 - ගිණුම්කරණ ලාභය හා බදු සඳහා ලාභය සැසඳීම**

ආදායම් බදු වියදුමට පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය	15,711,838	15,117,863	15,117,863
සමූහන ඉඩ නොදුන් අයිතම	3,292,176	3,103,648	1,747,348
සමූහන ඉඩ නොදුන් අයිතම	(1,453,935)	(900,950)	(754,726)
පොළී ආදායම	(8,629,724)	(7,860,075)	(7,860,075)
බදු කළ හැකි ලාභය (පාඩුව)	<b>8,920,355</b>	<b>9,460,486</b>	<b>8,250,410</b>
වසර තුළ බදු අලාභය	<b>(8,920,355)</b>	<b>(9,460,486)</b>	<b>(16,110,485)</b>
බදු අය කළ හැකි ආදායම	-	-	-
ව්‍යාපාර ආදායම මත 14% ආදායම් බද්ද	-	-	-
ආයෝජන ආදායම මත 28% ආදායම් බද්ද	-	-	-
වත්මන් වසරේ ලාභය මත බද්ද	-	-	-

**10.3 බදු අලාභ සැසඳීම**

ඉදිරියට ගෙන ඒන ලද බදු අලාභය	87,994,537	105,315,098	105,315,098
වසර තුළ උපයෝජිත බදු අලාභය			(16,110,485)
ව්‍යාපාර ආදායමට අනුව අඩු කළ	(8,920,355)	(9,460,486)	
ආයෝජන ආදායමට අනුව අඩු කළ	(8,629,724)	(7,860,075)	
ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන බදු අලාභය	<b>70,444,458</b>	<b>87,994,537</b>	<b>89,204,613</b>

**11. කොටසක ඉපැයීම්/(අලාභය)**

කොටසක ඉපැයීම/ (අලාභය) ගණනය කරනුයේ සාමාන්‍ය කොටස්කරුවන්ට අදාළ වසර සඳහා වන බදු පසු ලාභය/ (අලාභය)වසර අවසාන වන විට සාමාන්‍ය කොටස්වලට අදාළ බර තැබූ සාමාන්‍යයෙන් බෙදීමෙනි.

	2019	2018
	රු	රු
සාමාන්‍ය කොටස්කරුවන්ට අදාළ ලාභය/ (අලාභය)		
සාමාන්‍ය කොටස්කරුවන්ට අදාළ බදු පසු ලාභය	17,775,925	15,365,819
සාමාන්‍ය කොටස් ගණන		
වසර තුළ බර තැබූ සාමාන්‍ය කොටස් සාමාන්‍යය	14,206,509	14,206,509
කොටසක් සඳහා ඉපැයීම්/(අලාභය) (රු.)	<b>1.25</b>	<b>1.08</b>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
අංක 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019

සටහන 12 - දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ

12.1 පිරිවැය	සිත්හක්කර					
	ශ්‍රී බිඳු හා උපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	පරිගණක උපකරණ	මෝටර් රථ	පරතරයන් අවම කිරීමේ හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ	එකතුව
	රු	රු	රු	රු	රු	රු
2019 ජනවාරි 1 දිනට සේෂය වසර තුළ වකතු කිරීම්	4,686,634	3,119,078	40,587,434	152,040	6,104,142	54,649,327
වසර තුළ ඉවත් කිරීම් / (මාරු කිරීම්)	-	-	4,827,950	-	-	4,827,950
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේෂය	<b>4,686,634</b>	<b>3,113,078</b>	<b>45,415,384</b>	<b>152,040</b>	<b>6,104,142</b>	<b>59,471,277</b>
<b>12.2 සමුච්චිත ක්ෂය / භූමක්ෂය</b>						
2019 ජනවාරි 1 දිනට සේෂය	4,271,910	2,880,303	39,894,853	124,568	6,104,141	53,275,776
වසර සඳහා ගාස්තුව	305,143	113,873	1,379,090	27,471	-	1,825,576
වසර තුළ ඉවත් කිරීම් / (මාරු කිරීම්)	-	-	-	-	-	-
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේෂය	<b>4,577,053</b>	<b>2,994,176</b>	<b>41,273,943</b>	<b>152,039</b>	<b>6,104,141</b>	<b>55,101,352</b>
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	414,724	238,775	692,581	27,472	1	1,373,551
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට	<b>109,581</b>	<b>118,902</b>	<b>4,141,441</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4,369,926</b>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019

**සටහන 13 - වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්**

**සටහන 13.1 - දීර්ඝ කාලීන ආයෝජන**

	රු	රු
ස්ථාවර තැන්පතු	27,141,741	-
	<u>27,141,741</u>	<u>-</u>

**සටහන 13.2 - කෙටි කාලීන ආයෝජන**

	රු	රු
සේවකයන්ට ගෙවූ වැටුප් අත්තිකාරම්	204,000	72,000
උත්සව අත්තිකාරම් ගිණුම	75,000	54,000
කෙටි කාලීන ආයෝජන (සටහන් අංක. 13.2.1)	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>
	<u>64,243,062</u>	<u>84,011,006</u>

**සටහන 13.2.1 - කෙටි කාලීන ආයෝජන**

	රු	රු
ස්ථාවර තැන්පතු	41,844,050	68,774,187
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම	<u>22,120,012</u>	<u>15,110,819</u>
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019**

**සටහන 14 - බදු කුලිය**

සමාගම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන බලධාරීන් සමග බදු ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලද අතර එහිදී බදු ගැනුම්කරු සමාගම විසින් ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ල බද්දට ගැනීමට එකඟ විය. මෙම පිරිවැය 2003 ජනවාරි 1 දිනෙන් ආරම්භ වී 2032 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වන වසර 30ක කාලයක් සඳහා අත්තිකාරමක් ලෙස සැලකෙන අතර පසුගිය වසර 30 සඳහා වන කල්බදු අත්තිකාරම් ගෙවීම විස්තීරණ ආදායම ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර ඇත. කෙසේ වුවද බදු ගිවිසුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර නොමැත.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>රු</b>	<b>රු</b>
කලින් ගෙවූ කුලිය	<b>49,651,765</b>	49,651,765
එකතු කළා : බදු වත්කම් පිරිවැයට ගැලපුම	-	-
	<b>49,651,765</b>	49,651,765
අඩු කළා : බදු කුලිය ලෙස කපා හරින ලද මුළු මුදල	<b>(26,480,944)</b>	(24,825,885)
වර්තමාන වසරේ බදු ක්‍රමක්ෂය	<b>(1,655,059)</b>	(1,655,059)
බදු වත්කම් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සඳහා ගැලපුම	-	-
	<b>21,515,762</b>	23,170,821

**සටහන 15 - විලම්භිත බදු පැනවීම**

	<b>රු</b>	<b>රු</b>
වසර ආරම්භයේ දී	<b>4,404,468</b>	7,382,742
වසර සඳහා අය කිරීම/ (ආපසු හැරවීම)	<b>2,677,015</b>	247,956
පූර්ව වසර ගැලපුම	-	(3,226,230)
වසර අවසානයේ දී	<b>7,081,483</b>	4,404,468

වත්කම්වලට අදාළ සමාගම් අගයන් හා මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා වන වගකීම් අතර තාවකාලික වෙනස්කම් ඇති කරමින් ශේෂ පත්‍ර වගකීම් ක්‍රමය යොදාගෙන විලම්භිත බදු සපයනු ලබන අතර බදු පැනවීම සඳහා යොදා ගැනෙන මුදල අධිකාරිය සේවා 14% සහ පොළී ආදායම 28% මත පදනම් වෙමින් ගණනය කෙරේ.

වසර අවසානය වන විට විලම්භිත බදු වත්කම් පහත පරිදි වේ.

	2019		2018	
	තවකාලීක වෙනස	බදු බලපෑම	තවකාලීක වෙනස	බදු බලපෑම
	රු	රු	රු	රු
ඉදිරියට ගෙන එන ලද බදු අලාභය	42,266,675	6,613,151	25,325,013	7,091,003
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	(51,443)	(8,049)	(762,308)	(213,446)
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම	3,044,695	476,381	2,657,995	744,239
	<u>45,259,927</u>	<u>7,081,483</u>	<u>27,220,700</u>	<u>7,621,796</u>

විලම්භිත බදු වත්කම් හඳුනා ගන්නා ලද්දේ ඉදිරියට ගෙන එන ලද බදු අලාභයට අදාළවයි.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019**

**සටහන 16 -වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම්**

	2019 රු	2018 රු
වෙළඳ ලැබීම්	5,413,059	5,437,818
අත්තිකාරම් සහ පෙර ගෙවීම්	-	1,619,101
පොළී ලැබීම්	4,822,906	2,048,899
	<u>10,235,965</u>	<u>9,105,818</u>

**සටහන 17 -අයකර ගත හැකි ජංගම බදු**

	රු	රු
පොළී ආදායම මත ලැබිය යුතු රඳවාගැනීමේ බදු 2018	759,039	466,140
ආදායම් බදු ස්වයං ඇගයීම් ගෙවීම්	484,223	484,223
ලැබිය යුතු ESC	512,980	247,530
ලැබිය යුතු බදු ශේෂ	2,864,509	3,477,438
	<u>4,620,751</u>	<u>4,675,331</u>

**සටහන 18 - මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ**

	රු	රු
<b>වාසි සහගත ශේෂ</b>		
අතැති මුදල	25,000	25,000
බැංකුවේ ඇති මුදල - ලංකා බැංකුව: ගිණුම් අංකය. 0002323189	160,784	329,721
	<u>185,784</u>	<u>354,721</u>

**සටහන 19 - ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය**

	රු	රු
නිකුත් කරන ලද හා සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද (සාමාන්‍ය කොටස් 14,206,509)	142,065,090	142,065,090
	<u>142,065,090</u>	<u>142,065,090</u>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019**

**සටහන 20 - සේවක ප්‍රතිලාභ**

	2019 රු	2018 රු
වසර ආරම්භයේ දී ශේෂය	2,657,995	1,282,875
වසර තුළ සපයන ලද ප්‍රතිපාදන/ (ආපසු හැරවීම්)	386,700	1,375,120
වසර අවසානයේ දී ශේෂය	<u>3,044,695</u>	<u>2,657,995</u>

**සටහන 21 - පොළී සහිත ණය**

	2019 රු	2018 රු
<b>එක් වසරකින් පසු ගෙවිය හැකි</b>		
රාජ්‍ය ණය (සටහන 21.1)	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>එක් වසරකින් ගෙවිය හැකි</b>		
රාජ්‍ය ණය (සටහන 21.1)	-	3,206,160
	-	3,206,160
	<u>-</u>	<u>3,206,160</u>

**සටහන 21.1 - රාජ්‍ය ණය**

	රු	රු
වසර ආරම්භයේ දී ශේෂය	3,206,160	6,412,320
වසර තුළ ගෙවන ලද වාරික	<u>(3,206,160)</u>	<u>(3,206,160)</u>
වසර අවසානයේ දී ශේෂය	<u>-</u>	<u>3,206,160</u>

**සටහන 21.2**

ශ්‍රී ලංකා රජය හා සමාගම අතර අත්සන් කැබුණු 2003 අප්‍රේල් 28 දිනැති අතිරේක බදු ගිවිසුම ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා රජයේ සම්පූර්ණ දායකත්වය රු. 174,126,602/- වූ අතර ඒ අතරින් රු. 142,065,000/- (ඇ.ඩො. මි. 1.5)ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය ලෙස සලකන ලද අතර ඉතිරි රු. 32,061,602/- (ඇ.ඩො.338,524)ක ප්‍රමාණය 2009 දෙසැම්බර් මස සිට වසර 10ක කාලයක් තුළ නැවත ගෙවිය හැකි ණයක් ලෙස සලකන ලදී. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනයට අදාළ මුළු දායකත්වයෙන් රු.මි. 26ක් 2004 දී භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ නමට වන එකක් රු. 10/- ක් වන සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද සාමාන්‍ය කොටස් 2,600,000ක් බවට පරිවර්තනය කරන ලද අතර ඉතිරි රු. 116,065,000/- ක මුදල 2010 දී සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කරන ලදී.

**සටහන 22 - වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවීම්**

	රු	රු
වෙළඳ ගෙවීම්	17,500	65,000
උපවික වියදම් (22.1 සටහන)	4,199,791	3,692,738
වෙනත් ජංගම වගකීම්	-	7,150
	<u>4,217,291</u>	<u>3,764,888</u>



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

අංක 28/19, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ සටහන්- 2019**

සටහන 22.1 - දෙසැම්බර් 31 දිනට උපරිත වියදම්	2019 රු	2018 රු
මුහුණට මුහුණලා කෙරෙන වැඩසටහන් පිරිවැය	-	327,885
කුලී පිරිවැය	-	260,573
වැඩසටහන් මුද්‍රණ පිරිවැය	-	12,600
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා වන වියදම්	11,800	5,600
වාහන කුලිය	-	50,000
ඉන්ධන දීමනාව	-	25,500
අතිකාල	30,029	54,501
පුවත්පත්	6,680	3,260
විදුලිය	692,138	344,328
ජලය	-	5,184
විකුණුම් කොමිස්	-	48,191
දිරි දීමනාව	242,395	73,577
ප්‍රවාහන දිරි දීමනාව	535,656	466,565
පවිත්‍රතා ගාස්තු	155,541	52,496
පරිවර්තන ගාස්තු	-	2,390
දුරකථනය	19,486	26,546
අන්තර්ජාල ගාස්තු	61,714	67,054
මුද්‍රණ කටයුතු හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	735	4,430
වෘත්තීය ගාස්තු	30,000	30,000
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	186,733	194,420
සේවක භාරකාර අරමුදල	28,010	29,163
උපයන විට ගෙවීමේ බදු	20,644	26,078
මුද්දර ගාස්තු	825	925
විශේෂ ගෙවීම් / ප්‍රසාද දීමනා : සටහන 22 1 1	1,323,500	858,500
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	-	127,346
ESC	77,246	89,271
විගණන ගාස්තු	450,000	213,900
වැටුප්	110,000	-
ප්‍රවාහන	-	620
රඳවාගැනීමේ බදු	4,500	20,438
ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර කුලිය	105,012	90,961
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	-	153,000
උපකරණ නඩත්තුව	32,963	25,337
කාර්ය මණ්ඩල සුබ සාධනය	-	2,100
වැඩසටහන් සහය වැඩ පිරිවැය	6,600	-
ආදායම් බදු ආපසු පිරවීමේ ගාස්තුව	50,000	-
EOEA වැඩසටහන් පිරිවැය	2,655	-
මුහුණට මුහුණලා කෙරෙන වැඩසටහන් පිරිවැය	10,800	-
ඉන්ධන- සමාගම් යතුරු පැදිය	1,000	-
මෝටර් වාහන නඩත්තුව	130	-
තේ පැන් වියදම්	3,000	-
	<b>4,199,791</b>	<b>3,692,738</b>

**සටහන 22.1.1 ප්‍රසාද දීමනා**

2017 සහ 2019 වසර සඳහා ප්‍රසාද දීමනා විශේෂ දීමනා පදනම් වන්නේ මණ්ඩලය විසින් අනුමත සූත්‍රය මතයි. දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය ඉහත ප්‍රසාද දීමනා ක්‍රමය රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමැතිය සඳහා යොමු කළේ ය.

**සටහන 23- ලැබුණු අත්තිකාරම්**

	2019 රු	2018 රු
Coreintegra Consulting Services පුද් සමාගම	-	141,593
පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව බස්නාහිර පළාත	-	2,862,757
මිහිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	-	107,500
VC වැඩසටහන සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම්	-	10,260
මහජන සම්මන්ත්‍රණ සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම්	<b>12,000</b>	-
	<b>12,000</b>	<b>3,122,110</b>

**සටහන 24 සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු**

වසර තුළ කිසිදු සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවක් සිදු වී නැත.

**සටහන 24.1 ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සමග සිදු කළ ගනුදෙනු**

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයන්හි (LKAS 24) “සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව හෙළිදරව් කිරීම්”වලට අනුව ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් යනු අස්ථිත්වයේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීමේ බලය හා වගකීම හිමි පුද්ගලයන්වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාගමේ ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම වෙනුවෙන් වන දීමනාව ලෙස රු. 640,000 ක මුදලක් සමාගමේ ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් වෙත ගෙවන ලදී.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
TIN : 134008989 0000  
ඇගයීම් වසර 2019/2020  
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ගණනය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යල්වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත

ආදායම් බදු ගණනය කිරීම	සටහන්		
ව්‍යාපාරවලින් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම	<i>Schedule A</i>		-
ආයෝජනවලින් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම			
ස්ථාවර තැන්පතු පොළී ආදායම		8,050,524	-
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුමේ පොළිය		579,200	
අඩු කළා පාඩුව		(8,629,724)	-
බදු අය කළ හැකි ආදායම			<u>-</u>
 ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු			
අ. බදු අය කළ හැකි ආදායම මත බද්ද			
අඩු අනුපාතයට බදු අය කළ හැකි ආදායම @ 14%		-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>
 අඩු කළා : බදු බැර			
ආර්ථික සේවා ගාස්තු (ESC)	6	512,980	
රඳවාගැනීම් බදු බැර		292,899	
වෙනත් සහන	8	955,207	(1,761,086)
 ඉතිරි ගෙවිය යුතු බදු/ හෝ (ආදායම් බදු නැවත			<u><u>(1,761,086)</u></u>

Schedule A

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

TIN : 134008989 0000

ඇගයීම් වසර 2019/2020

ව්‍යාපාරවලින් තක්සේරුගත ආදායම් ගණනය

		(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රකාශ කර ඇත )	
		සටහන්	
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව බදුවලට පෙර ලාභය (අලාභය)			15,711,838
අඩු කළා	නිදහස් කරන අගයන් අවසන් රඳවාගැනීමේ ගෙවීම් සහ වෙනත් මූලාශ්‍ර ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	8,050,524	
	අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම් පොලිය	<u>579,200</u>	(8,629,724)
එකතු කළා	ඉඩ හොදුන් අය කිරීම්		
	පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	1 386,700	
	කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රසාද දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	465,000	
	PPE මත ගිණුම්කරණ ක්ෂයවීම	1,825,576	
	උපයන විට බදු	3,700	
	වෙනත් ප්‍රතිපාදන	<u>610,000</u>	3,290,976
අඩු කළා	ඉඩ දුන් අය කිරීම්		
	ගෙවූ පාරිතෝෂික	-	
	ක්ෂය වන වත්කම් මත ප්‍රාග්ධන දීමනා	3 <u>1,453,935</u>	(1,453,935)
	ක්ෂය වන වත්කම් මත තක්සේරු කළ හැකි අය කිරීම් හෝ (තුලන දීමනා)	4 1,200	1,200
අඩු කළා	හිමිකම් පෑ ලාභය		<u>(8,920,355)</u>
ව්‍යාපාර වෙතින් එන තක්සේරු කළ හැකි ආදායම / (ව්‍යාපාර පාඩු)			<u><u>-</u></u>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
TIN : 134008989 0000  
ඇගයීම් වසර 2019/2020  
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ගණනය සඳහා සටහන්

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

සටහන 01 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් සංවරණය පාරිතෝෂික

ඇගයීම් වසර ආරම්භයේ ශේෂය	2,657,995
වසර සඳහා අය කිරීම	386,700
ආයුගණක ලාභය / පාඩුව	
ගෙවූ ප්‍රතිලාභ	
ඇගයීම් වසර අවසානයේ ශේෂය	3,044,695

සටහන 02 ඉඩනොදෙන මූල්‍ය පිරිවැය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ අනුව මූල්‍ය පිරිවැය	24,046
පොලී පිරිවැය	
හුවමාරු ලාභය : ණයවලට අදාළ *	-
අඩු කළා : ආදායම් නිපැයීමට සම්බන්ධ නැති පොලී වියදම් : ඉඩ නොදුන් *	-
	A 24,046

දේශීය ආදායම් පනතේ 18 වගන්තිය යටතේ ඉඩ නොදුන් මූල්‍ය පිරිවැය ගණනය

ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	142,065,090
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත හැර සංචිත	
	B 142,065,090
නිෂ්පාදන අස්ථිත්වය	3
නිෂ්පාදන අස්ථිත්ව හැර	4
මූල්‍ය උපකාරක මත ගෙවිය යුතු උපරිම මුදල (A x B)	D 568,260,360

මූල්‍ය ප්‍රකාශ අනුව මූල්‍ය උපකාරක මත ගෙවිය යුතු මුදල E -

හිමිකම් පෑ හැකි උපරිම මූල්‍ය පිරිවැය [(මූල්‍ය පිරිවැය / මුළු ණය) x සීමාවන්] F -

ඉඩ නොදෙන අතිරික්ත මූල්‍ය පිරිවැය (A-F) -

මිලුග ඇගයීම් වසර වෙත රැගෙන යන ඉඩ නොදෙන මූල්‍ය පිරිවැය NIL

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
TIN : 134008989 0000  
ඇගයීම් වසර 2019/2020  
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ගණනය සඳහා සටහන්

(ශ්‍රී ලංකා රෙජිස්ට්‍රේට් දක්වා ඇත )

සටහන 03 ක්ෂය වන වත්කම් මත ප්‍රාග්ධන දීමනා

2018 අප්‍රේල් 01 හෝ ඊට පසු අත්පත් කරගත්

වසර තුළ වකතු කිරීම් - 2019/2020

ප්‍රචාරය	පිරිවැය	වසර	ඉදිරියට ගෙන ආ W.D.V.	වසර තුළ හිමිකම් කියන ලද	ඉදිරියට ගෙන යන W.D.V.
පරිගණක උපකරණ	4,827,950	5	-	965,590	3,862,360
	<b>4,827,950</b>		<b>-</b>	<b>965,590</b>	<b>3,862,360</b>

වසර තුළ වකතු කිරීම් - 2019/2020

ප්‍රචාරය	පිරිවැය	වසර	ඉදිරියට ගෙන ආ W.D.V.	වසර තුළ හිමිකම් කියන ලද	ඉදිරියට ගෙන යන W.D.V.
පරිගණක දෘඩාංග	671,873	5	537,498	134,374.60	403,123
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	20,000	5	16,000	4,000	12,000
කාර්යාල උපකරණ අපහරණ	39,250 (6,000)	5			
	33,250	5	31,400	6,650	24,750
	<b>725,123</b>		<b>584,898</b>	<b>145,025</b>	<b>439,873</b>

2018 අප්‍රේල් 01ට පෙර අත්පත් කරගත්

වසර තුළ වකතු කිරීම් - 2019/2020

ප්‍රචාරය	පිරිවැය	අනුපාතය	ඉදිරියට ගෙන ආ W.D.V.	වසර සඳහා හිමිකම් කියන ලද	ඉදිරියට ගෙන යන W.D.V.
Computer Hardware	65,000	25%	32,500	16,250	16,250
	<b>65,000</b>		<b>32,500</b>	<b>16,250</b>	<b>16,250</b>

වසර තුළ වකතු කිරීම් - 2019/2020

ප්‍රචාරය	පිරිවැය	අනුපාතය	ඉදිරියට ගෙන ආ W.D.V.	වසර සඳහා හිමිකම් කියන ලද	ඉදිරියට ගෙන යන W.D.V.
පරිගණක දෘඩාංග	233,959	25%	58,490	58,490	-
	<b>233,959</b>		<b>58,490</b>	<b>58,490</b>	<b>-</b>

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
 TIN : 134008989 0000  
 ඇගයීම් වසර 2019/2020  
 ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ගණනය පිළිබඳ සටහන්

(ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යල්ලිච්චිත් දක්වා ඇත)

වසර තුළ එකතු කිරීම් - 2015/2016

ප්‍රවර්ගය	පිරිවැය	අනුපාතය	ඉදිරියට ගෙන ආ W.D.V.	වසර සඳහා හිමිකම් කියන ලද	ඉදිරියට ගෙන යන W.D.V.
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	1,342,900	20%	268,580	268,580	-
	<b>1,342,900</b>		<b>268,580</b>	<b>268,580</b>	<b>-</b>

මුළු ක්ෂය වීම් දීමනා

**1,453,935**

සටහන 04 ක්ෂය විය හැකි වත්කම් මත තක්සේරු කළ හැකි අය කිරීම් සහ තුලන දීමනා

විස්තරය	වත්කමේ පිරිවැය	අත්පත් කරගත් වසර	ලැබීණු ණලකා බැලීම (A)	ලියා හල අගය (B)	තක්සේරු කළ හැකි අය කිරීම (තුලන දීමනාව)
කාර්යාල උපකරණ	6,000	2018/19	6,000	4,800	1,200
	6,000	-	6,000	4,800	1,200

තක්සේරු කළ හැකි අය කිරීම් = A-B  
 තුලන දීමනාව = B-A

සටහන 05 මුදා නොහරින ලද පාඩු

	සම්මත අනුපාතය
2018/2019 සිට ඉදිරියට ගෙන ආ	87,994,537
වසර තුළ මුදා නොහරින ලද පාඩුව	-
වසර තුළ අඩු කළ පාඩුව	
ව්‍යාපාර ආදායම් මත අඩු කළ	(8,920,355)
ආයෝජන ආදායම් මත අඩු කළ	(8,629,724)
ඊළඟ වසර ඉදිරියට ගෙන යන	<b>70,444,458</b>

දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය  
TIN : 134008989 0000  
අගයීම් වසර 2018/2019  
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ගණනය පිළිබඳ සටහන්

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

බදු බැර

සටහන 06 ආර්ථික සේවා ගාස්තු

ඉදිරියට ගෙන ආ ආර්ථික සේවා ගාස්තු	ගෙවීම සහ ඉ / ගෙ	වසර තුළ හිමිකම් පෑ	2019/2020 වසර ඉදිරියට ගෙන යන
2018/2019 අගයීම් වසර වෙතින්	247,530	-	247,530
2019/2020 අගයීම් වසර තුළ ගෙවූ ආර්ථික සේවා ගාස්තු			
ගෙවන ලද 1 වන වාර්තය	76,170	-	76,170
ගෙවන ලද 2 වන වාර්තය	112,034	-	112,034
ගෙවන ලද 3 වන වාර්තය	77,246	-	77,246
ගෙවන ලද 41 වන වාර්තය		-	-
	265,450	-	265,450
			<b>512,980</b>

සටහන 07 ස්වයං අගයුම් ආදායම් බඩ්ඩු ගෙවීම

    ගෙවන ලද 1 වන වාර්තය  
    ගෙවන ලද 2 වන වාර්තය  
    ගෙවන ලද 3 වන වාර්තය  
    ගෙවන ලද 41 වන වාර්තය  
    අවසන් ගෙවීම  
    එකතුව

-

සටහන 08 වෙනත් සහන

2018/2019 අගයීම් වසර තුළ වැඩියෙන් ගෙවන ලද ආදායම් බදු

955,207



දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

2019 මැයි මස 30වන බ්‍රහස්පතින්දා දින ප.ව.4.00ට කොළඹ 7, මලලසේකර මාවත, 28/10හි දී පවත්වන ලද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික මහාසභා රැස්වීමේ රැස්වීම් වාර්තාව

	ඩබ්ලිව්. පෙරේරා මහත්මිය	-	සභාපති
	වෛද්‍ය එස්.එච්.ඒ.එම්. අබේරත්න	-	අධ්‍යක්ෂ
	එම්.ඕ. ෆයිසාල් සාලි මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ
	කේ. ගුණතිලක මහත්මිය	-	අධ්‍යක්ෂ
	කේ.ඒ. රම්‍යා කාන්ති මහත්මිය	-	අධ්‍යක්ෂ
	ආචාර්ය ඒ. සෙල්වනාදන් මහතා	-	අලිකි පෙරේරා මහත්මිය වෙනුවට විකල්ප අධ්‍යක්ෂ
<b>ප්‍රතිපාදන කමිටු:</b>	භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් වෙනුවෙන්	-	ඒ.වයි.එච්. අනුරුද්ධ මහත්මිය
	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව	-	ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා
<b>ආරාධිත පැමිණ සිටි :</b>	ඒ. අරුලානන්දම් මහතා	-	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
	එල්. කච්චේවිල මහත්මිය	-	මූල්‍ය හා පරිපාලන කළමනාකරු
	එම්.ආර්.ආර්.කේ. මල්ලව මහත්මිය	-	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය
<b>පැමිණ සිටි :</b>	ඩී.පී.බී. ජයවික්‍රම මහත්මිය	-	එකවුන්ට්ස් සිස්ටම්ස් සෙක්‍රටේරියල් සිස්ටම්ස් පෞද්ගලික සමාගම නියෝජ්‍යය කරමින්, ලේකම්වරුන්

**මූලික කරුණු**

සභාපතිතුමිය විසින් රැස්වීමට පැමිණ සිටි සියලුදෙනාවම පිළිගන්නා ලදී.

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් නියෝජ්‍යය කරමින් සමාගම වෙත නියෝජ්‍යයන් 2ක් ලැබී තිබූ බව ලේකම්වරුන් විසින් දන්වා සිටින ලදී. ගණපුරණය සම්පූර්ණ බව සැලකිල්ලට ගන්නා ලදුව, රැස්වීම ආරම්භ කරන ලද බව සභාපතිතුමිය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

1. රැස්වීම කැඳවන ලද නිවේදනය කියවීම  
පැමිණ සිටි කොටස්කරුවන්ගේ අභිමතය පරිදි, රැස්වීම කැඳවන ලද නිවේදනය කියවන ලද්දාක් සේ සලකන ලදී. (ව්‍යවස්ථාපිත නිවේදන කාලය අත්හැරදැමීම පිණිස කොටස්කරුවන්ගේ ඒකමතික අභිමතය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව කෙටි දැනුම්දීමක් මත වාර්ෂික මහාසභා රැස්වීම කැඳවන ලදී.)
2. සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශනය සමඟ ඒ පිළිබඳ විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව පිළිගැනීම සහ සලකා බැලීම.

සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශනය (පිටපත් කොටස්කරුවන්ගේ අතට පත් කරන ලදුව) කියවන ලද්දාක් සේ සලකන ලදී.

සභාපතිතුමිය විසින් පහත සඳහන් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී:

“මෙම රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශනය හා විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව පිළිගන්නා බවට” මෙයින් එකඟ වන ලදී.

ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් යෝජනා කරන ලදුව, කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය විසින් ස්ථිර කරන ලදී. සභාපතිතුමිය විසින් සභාව වෙත යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන ලදුව, විරෝධතා නොමැති වීම හේතුවෙන් සියලුදෙනා විසින් ඒකමතිකව පිළිගන්නා ලදී.

ඉන් අනතුරුව, සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද ගිණුම් පිළිබඳ යම් අදහස් දැක්වීමක් හෝ පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස සභාපතිතුමිය විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී:

භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජක, ආර්. ඒ. එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් සටහන 9 යටතේ අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම මත පොලිය පිළිබඳව විමසන ලදී. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා මූල්‍ය සහ පරිපාලන කළමනාකරු විසින් පැහැදිලි කිරීම් ඉදිරිපත් කරමින් ප්‍රකාශ කර සිටියේ, අතිරේක අරමුදල් මගින් පොලියක් ඉපැයිය හැකි වන පරිදි රුපියල් මිලියන 10 වැඩි මුදල් සෑම දිනයක් අවසානයේම ජංගම ගිණුමට මාරු කිරීමේ අරමුණින්, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් ණඅරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුමට යනුවෙන් වෙනම ඉතුරුම් ගිණුමක් විවෘත කර ඇති බවයි.

එසේම, සටහන් අංක 16.1 පිළිබඳව සඳහන් කරමින් අරමුදල් විශාල ප්‍රමාණයක් කෙටි කාලීන ස්ථාවර තැන්පතුවල තැන්පත් කර ඇති බව ආර්. ඒ. එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද අතර, මනා ආදායමක් ඉපැයිය හැකි වන පරිදි සාධාරණ අරමුදල් ප්‍රතිශත ප්‍රමාණයක් දිගු කාලීන ආයෝජනයන්හි ආයෝජනය කරන ලෙස උපදෙස් දෙන ලදී. මේ අවස්ථාවේදී මූල්‍ය හා පරිපාලන කළමනාකාරිණිය විසින් පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කරමින් ප්‍රකාශ කර සිටියේ, වෙළඳපොල අස්ථාවරත්වය හේතුවෙන් නිරන්තරයෙන් පොලී අනුපාත උච්චාවචනය වීම හේතුවෙන් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය කෙටි කාලීන ආයෝජනවල ආයෝජනය කරමින් සිටින බවයි. ඇය වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කර සිටියේ, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල ආයෝජනය කිරීම පිළිබඳව සලකා බැලුවද, කෙටි කාලීන ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම වඩාත් ලාභදායී බව පෙනී ගිය බවයි.

එසේ වුවද, මනා පොලී ආදායමක් ලබාගැනීමේ අරමුණින්, දැනට පවතින අරමුදල්වලින් යම් ප්‍රතිශතයක් දිගුකාලීන ආයෝජනවල යෙදවීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින් එකඟතාව පල කරන ලදී.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවේ 2 (අ) (i) සහ (ii) (වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව) පිළිබඳව සඳහන් කරමින්

සභාපතිතුමිය විසින් ප්‍රකාශ කර සිටියේ, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් 2017 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය ඉදිරිපත් කරන ලද බවත්, එම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොලද හෙයින් සහ දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට සිය එදිනෙදා මෙහෙයුම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යා යුතු හෙයින්, 2018 අගෝස්තු මස 3වන දින රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය, කාර්යමණ්ඩල තනතුරු සහ සංවිධාන ව්‍යුහය නැවතත් ඉදිරිපත් කර, සාධාරණ කාලසීමාවක් තුළ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලද බවත්, 2018 අගෝස්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර ලිඛිත එකඟතාවක් ලබාදීමට රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වුවහොත්, එහි ලිඛිත එකඟතාව ලබාදෙන තෙක් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය සහ කාර්යමණ්ඩල තනතුරු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බවත්ය. මෙම තත්ත්වය පැහැදිලි කිරීමෙන් අනතුරුව, මෙම කරුණ පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බලා, අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබාගැනීමට දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට සහාය ලබාදෙන ලෙස සභාපතිතුමිය විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයින්ගෙන් ඉල්ලා සිටින ලදී.

ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කරමින් ප්‍රකාශ කර සිටියේ, ඉහත සඳහන් කරුණ සිය විෂය පථයට අයත් නොවන බවත්, අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කරන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඔහු විසින් උපදෙස් ලබා දෙන බවත්ය. අනුමැතීන් ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නිශ්චිත මාර්ගෝපදේශ (ලිඛිත ප්‍රතිපත්ති) නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙම ප්‍රමාදය ඇති වූ බව ඔහු විසින් වැඩිදුරටත් සඳහන් කළ අතර, එම ප්‍රමාදය වෙනුවෙන් ඔහු විසින් සමාව අයැදින ලදී. ඉහත සඳහන් දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය, කාර්යමණ්ඩල තනතුරු හා සංවිධාන ව්‍යුහය සලකා බැලීම පිණිස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවා ඇති බව සඳහන් කරමින් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව අමතන ලද ලිපියක් ඔහු විසින් භාර දෙන ලදී.

එසේම, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වාර්තාවේ 1.2 (අ) (i) සම්බන්ධයෙන් අදහස් දක්වමින්, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාවද්‍ය ගිණුම් සටහන් නිවැරදි කිරීමේ ප්‍රමාදය දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ පාලනයෙන් ඔබ්බට ගිය කරුණක් බවත්, මෙම කරුණ නිවැරදි කිරීම සඳහා මූල්‍ය හා පරිපාලන කළමනාකාරිණිය විසින් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට වරින් වර පැමිණි බවත්, මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සියලුම ලියවිලි ඇය විසින් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති බවත්, මේ දක්වා ගිණුම් සටහන් නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිසිවක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කිරීමට අපොහොසත් වී ඇති බවත් සභාපතිතුමිය විසින් ප්‍රකාශ කර සිටින ලදුව, මෙම නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවලියට මැදිහත්ව, එය වේගවත් කරන ලෙස භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයින්ගෙන් ඉල්ලා සිටින ලදී.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් මෙම වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද්දේද යන්න පිළිබඳව කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය විමසීය. ඊට පිළිතුරු ලබාදෙමින්, 2019 මැයි මස 31 දින අවසන් දිනය හෙයින්, මෙම වාර්ෂික වාර්තාව එදින අනුමැතිය පිණිස, රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත යවනු ලබන බව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් ප්‍රකාශ කර සිටින ලදී.

- 3. සමාගමේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ 89 හා 90 ව්‍යවස්ථාවලට අනුව අවස්ථානුකූලව ඉවත්ව යන වසන්තා පෙරේරා මහත්මිය නැවත පත්කරගැනීම

න්‍යාය පත්‍රයේ සඳහන් මෙම විෂය කරුණ සභාපතිතුමිය හා සම්බන්ධ හෙයින් එතුමිය සිය තනතුරින් තාවකාලිකව ඉවත් වූ අතර, කොටස්කරුවන් විසින් මෙම විෂය කරුණ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම පිණිස, වෛද්‍ය එස්.එච්.ඒ.එම්. අබේරත්න තාවකාලික සභාපති ලෙස ඒකමතිකව පත්කරගන්නා ලදී.

තාවකාලික සභාපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී:

“89 හා 90 ව්‍යවස්ථාවලට අනුව අවස්ථානුකූලව ඉවත්ව යන වසන්තා පෙරේරා මහත්මිය සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරියක ලෙස නැවත පත්කරගත යුතු” යැයි මෙයින් එකඟ වන ලදී.

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්ගේ ප්‍රතියුක්තියින් වන ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් යෝජනා කරන ලදුව, කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය විසින් සම්මත කරන ලදී. තාවකාලික සභාපතිවරයා විසින් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව, ඒකමතිකව එකඟ වන ලද බවට ප්‍රකාශ කරන ලදී.

තාවකාලික සභාපතිවරයා එම තනතුරින් ඉවත්ව යන ලදුව, සභාපතිතුමිය විසින් රැස්වීමෙහි කටයුතු සියතට ගන්නා ලදී.

- 4. සමාගමේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ 89 හා 90 ව්‍යවස්ථාවලට අනුව අවස්ථානුකූලව ඉවත්ව යන එම්.ඕ. ෆයිසල් සාලි මහතා නැවත පත්කරගැනීම

සභාපතිතුමිය විසින් පහත සඳහන් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී:

“89 හා 90 ව්‍යවස්ථාවලට අනුව අවස්ථානුකූලව ඉවත්ව යන එම්.ඕ. ෆයිසල් සාලි මහතා සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස නැවත පත්කරගත යුතු” යැයි මෙයින් එකඟ වන ලදී.

- 5. 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 210 හා 211 වගන්තිවල සඳහන් වයස අවුරුදු 70ට ලඟා වූ වෛද්‍ය එස්.එච්.ඒ.එම්. අබේරත්න නැවත පත් කිරීම

සභාපතිතුමිය විසින් පහත සඳහන් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී:

“95 ව්‍යවස්ථාවට අනුව ඉවත්ව යන වෛද්‍ය එස්.එච්.ඒ.එම්. අබේරත්න සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස නැවත පත්කරගත යුතු” යැයි මෙයින් එකඟ වන ලදී.

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්ගේ ප්‍රතියුක්තියින් වන කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය විසින් යෝජනා කරන ලදුව, ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් සම්මත කරන ලදී. සභාපතිතුමිය විසින් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව, ඒකමතිකව එකඟ වන ලද බවට ප්‍රකාශ කරන ලදී.

- 6. එළඹෙන වර්ෂය සඳහා සමාගම වෙත විගණකවරුන් නැවත පත් කිරීම

සභාපතිතුමිය විසින් පහත සඳහන් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී:

“විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව එළඹෙන වර්ෂය සඳහා සමාගමේ විගණකවරුන් ලෙස මෙයින් නැවත පත්කරනු ලබන්නේ” යැයි මෙයින් එකඟ වන ලදී.

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්ගේ ප්‍රතිපත්තියින් වන ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර මහතා විසින් යෝජනා කරන ලදුව, කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය විසින් සම්මත කරන ලදී. සභාපතිතුමිය විසින් යෝජනාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව, ඒකමතිකව එකඟ වන ලද බවට ප්‍රකාශ කරන ලදී.

සාකච්ඡා කිරීමට වෙනත් කරුණු නොමැති වූ හෙයින්, සභාපතිතුමිය විසින් සහභාගි වූ සියලුදෙනා වෙත සිය ප්‍රණාමය පිරිනමන ලද අතර, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම අවසන් වූ බවට ප්‍රකාශ කරන ලදී.

සත්‍ය වාර්තාවක් ලෙස සහතික කරන ලදී.

.....

සභාපති

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කොටස්කරුවන්ගේ වාර්ෂිකා මහ සභා රැස්වීම 2022 සැප්තැම්බර් 09 වන සිකුරාදා දින ප.ව.2.00ට කොළඹ 7, මලලසේකර මාවතේ, නො. 28/10 පිහිටි ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ 4වන මහලෙහි දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

න්‍යාය පත්‍රය

1. රැස්වීම කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීම කියවීම
2. සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණක වාර්තාව සමග 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන ගිණුම් වාර්තාව ලබා ගැනීම හා සලකා බැලීම.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ  
නියමය පරිදි  
Accounting Systems Secretarial Services  
(Private) Limited PV 4190

.....  
අධ්‍යක්ෂ/ ලේකම්

දිනය : 2022 අගෝස්තු 22

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

පෙරකලාසි ආකෘතිය

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කොටස්කරුවකු/ කොටස්කරුවන් වන .....හි  
.....වන මම/ අපි\* .....හි ..... හෝ

ඔහුට/ ඇයට\* නොහැකි අවස්ථාවක දී

කොළඹ ආචාර්ය සේරසිංහ පතිරණගේ ගීතාංගනී දමයන්ති ප්‍රදීපා හෝ ඇයට නොහැකි අවස්ථාවක

කොළඹ කලාටුවගේ දොන් නිල් රංජන් අශෝක මහතා හෝ ඔහුට නොහැකි අවස්ථාවක

කොළඹ කරුණානායක තනන්තැහැලාගේ ඉන්දික ප්‍රේමරත්න මහතා හෝ ඔහුට නොහැකි අවස්ථාවක

කොළඹ කස්තුරි නානායකාරගේ නාලනී මල්කාන්ති බණ්ඩාර මෙය හෝ ඇයට නොහැකි අවස්ථාවක

කොළඹ මිෂෙල් අලිකී ටානියා පෙරේරා මෙය හෝ ඔහුට නොහැකි අවස්ථාවක

2022 සැප්තැම්බර් 09 වන සිකුරාදා ප ව 2.00 පැවැත්වීමට නියමිත සමාගමේ වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමෙහි

දී සහ එහි කල්තැබුණු රැස්වීමක දී සහ එයින්මා මතු පවත්වන ඡන්දයක දී මා/ අප\* වෙනුවෙන් මා/අප

සඳහා\* මාගේ/අපගේ\* නියෝජිතයා ලෙස මෙයින් පත් කරමි/ කරමු.

.....

කොටස්කරුවාගේ අත්සන

2022 ..... දින අත්සන් තබන ලදී.

පෙරකලාසි ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස්.

1. තමන් වෙනුවෙන් සහභාගි වීම හා ඡන්දය පාවිච්චි කිරීම සඳහා පෙරකලාසිකරුවකු පත් කිරීමට සාමාජිකයකුහට හිමිකම ඇත.
2. පෙරකලාසිකරුවකු සමාගමේ සාමාජිකයකු වීම අවශ්‍ය නොවේ.
3. රැස්වීමෙහි දී පෙරකලාසිකරුවකු මගින් ඡන්දය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය සාමාජිකයකුට මෙහි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කළ හැකි අතර එයට "කථා කිරීමේ අයිතිය" ඇතුළත් කළ හැකිය.
4. වලංගුභාවය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද පෙරකලාසි ආකෘති පත්‍රය රැස්වීමට පැය 48කට නොඅඩු කාලයකට පෙර සමාගමේ ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. සමාගමක/ සංස්ථාවක පෙරකලාසිය එහි පොදු මුද්‍රාව යටතේ විය යුතු අතර එය මේ සමග යා කර එහි ව්‍යවස්ථා මගින් දක්වා ඇති ආකාරයට සහතික කර තිබිය යුතුය.





## பொருளடக்கம்

தலைவரின் மதிப்புரை.....	73
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை.....	74
தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்பான அறிக்கை.....	76
பணிக்கூற்று மற்றும் தொலைநோக்கு.....	78
கூட்டு நிறுவனத் தகவல்கள்.....	79
பணிப்பாளர் குழு.....	80
மனித வளங்கள்.....	82
பௌதீக வளங்கள்.....	84
உற்பத்திகளும் சேவைகளும்.....	85
2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பிரதான பயிற்சித் திட்டங்கள்.....	86
நிதியியல் ரீதியான பிரதான விடயங்கள்.....	93
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை.....	94
கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை.....	98
நிதி அறிக்கைகள்.....	107
வருடாந்த பொதுக் கூட்ட அறிவிப்பு.....	144
பதிலாள் படிவம்.....	145

## தலைவரின் மதிப்புரை

வசந்தா பெரேரா



நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் குழு சார்பாக 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளை சமர்ப்பிப்பதையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் வெற்றிகரமான நிலையில் உயர் வருமானத்தினையும் இலாபத்தினையும் அடையப் பெற்ற ஒரு நிறுவனமாக தனது வெற்றியினை ஈட்டியுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டு மிகவும் கொந்தளிப்பான ஆண்டாக இருந்தாலும், கல்வி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டங்களுடன் தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்ந்து விளங்கி வருகின்றது.

கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் தொலைக் கல்வி நிலையம் நிதி ரீதியாக தொடர்ச்சியான வெற்றியையும், முழுமையான தொலைக் கல்வி நிறுவனமாகவும், டிஜிட்டல் கற்கை மையமாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற உரிமைக் கட்டளை முறைக்கு கட்டுப்படுத்தப்பட்டது. வீடியோ கருத்தரங்கின் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான சமீபத்திய சிந்தனையை கொண்டு வர தொலைக் கல்வி நிறுவனத்திடம் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்கு இணையாக, இந்த நிறுவனம் தொழில்நுட்பத்தில் புதிய போக்குகளைத் தழுவி, அதன் உள் திறன்களையும், சேவை வழங்கல்களையும் புரட்சிகரமாக ஏற்படுத்தி தொழில்நுட்பத்தின் நவீன போக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான மாற்றங்களும் அவசியப்படுகின்றன. GDLN இற்கான வீடியோ கருத்தரங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மெய்நிலையற்ற அடிப்படையிலான தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திய போதே இப்பயணம் 2017 ஆம் ஆண்டிலிந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம், பிராந்திய ரீதியில் காணப்படும் கணனி வசதிகளில் தொலைதூர கற்றல் திறனை நிறுவுவதற்கான முலோபாய நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கியுள்ளது. இந்த இணையவழி மற்றும் மெய்நிகர் கற்றல் மூலம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் அனைத்து முக்கிய தயாரிப்புக்களிலும் முழுமையாக ஒருங்கிணைக்கப்படும். அதுமட்டுமல்ல, இச்சந்தர்ப்பத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு டிஜிட்டல் பயன்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயிற்சி வழங்குவதற்காக அவர்களின் இயலாவினை மேம்படுத்துவதற்காகவும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குநர்களுடனான ஒத்துழைப்புகளை ஆராய்வதுடன், நிகழ்ச்சி நிரல்களை மீண்டும் சீரமைப்பதும் தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் முலோபாயத் திட்டத்தின் முக்கியத்துவமாகும்.

மீண்டுமொரு முறை GDLN இனால் தமது ஆசிய பசிபிக் செயலகத்தைப் பேணிச் செல்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிறுவனத்திடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, மாகாண மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் கற்றல் கூட்டாளர்களுடன் நடுத்தல் மற்றும் நீண்ட கால ஒத்துழைப்புக்கள் பலவற்றினை தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு வழங்கியுள்ளது. எதிர்வரும் ஆண்டுகளிலும் தொலைக் கல்வி நிலையம் இந்நிலையமையப் பேணிச் செல்லும் என நம்புகின்றேன்.

இந்த மாற்றங்களின் மூலம் சேவை எதிர்பார்ப்புக்களை விஞ்சி வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பினை வழங்கும் வகையில் வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பங்களை மேம்படுத்துவதும் அதன் தகவமைப்புத் திறனை நிரூபிக்கும் வகையிலும் அது முன்னோக்கி பயணிக்கும் என்பதில் சந்தேகமில்லை.

இறுதியாக, 2019 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் பாராட்டத்தக்க செயல்திறனுக்காக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் ஊழியர்களுக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன், அடுத்துவரும் ஆண்டுகளில் இக்குழுவுக்கு அதனைத் தாண்டிய பெரிய சாதனைகள் கிட்ட வேண்டும் என பிரார்த்திக்கின்றேன்.

வசந்தா பெரேரா

தலைவர்,  
தொலைக் கல்வி நிலையம்

கொழும்பு, இலங்கை.

## பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை



### கெருஷான் அருளானந்தம்

இவ் வருடம் தொலைக் கல்வி நிறுவனம் அதி உயர் ஆண்டிறுதிக்கான இலாபங்களை பதிவு செய்யும் மற்றொரு வருடமாகத் திகழ்கின்றது. தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத் தடவைகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்து உயர் பெறுமானத்துடன் கூடிய மூலோபாய பங்காளிகளுடனான ஒத்துழைப்புடன் வருடம் பூராகவும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அதிசிறந்த நடவடிக்கைகளின் காரணமாக ஒட்டுமொத்தமாக உயர் இலாபத்தினையும் பதிவு செய்வதற்கு முற்பட்டுள்ளது.

அரச மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு புத்தாக்க சிந்தனைகளை கொண்டு வருவதன் மூலம் மனித மூலவள விருத்தியில் முன்னெப்போதும் இல்லாத வாய்ப்புக்களை உருவாக்கும் பலத்தை உரித்தாக்கும் வகையில் தொலைக் கல்வி நிலையம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், கொழும்பு நிலையத்தில் நேருக்கு நேர் மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சிகளின் மூலம் அரச துறையினரில் முகாமைத்துவமற்ற பதவியினியினருக்கு எட்டச் செய்யக்கூடிய இல்லை என்பதால், மூலோபாய ரீதியாக எடுத்துக்கொண்டால் தொலைக் கல்வி நிலையம் இணையவழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மென்மேலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளது. தொலைக் கல்வி நிலையம் ஏற்கனவே தென் பிரதேசத்தின் மாவட்ட செயலகங்களில் தொலைக் கல்வி நிலையங்களை அமைவிடங்களை தேடும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் தொழில்நுட்ப பணியாட்தொகுதியினர் அவ்வாறான நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான இயலுமை குறித்து மதிப்பீடு செய்து கொண்டிருக்கின்றது. காலி மாவட்டச் செயலகத்தின் கணனி வள நிலையம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டைக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட முதற் களப் பயணங்களாக காணப்படுகின்றன.

மற்றொரு விடயமாக அமைவது, எந்தவொரு அரச துறை நிறுவனங்களுக்கும் தங்களது பயிற்சிகள் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்காக வாடகைக்கு வழங்கக் கூடிய மேடையரங்கமொன்றினை நிர்மாணிப்பது என்ற எண்ணக்கருவாகும். இம்மேடையரங்கம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் என்பதோடு அரச துறை நிறுவனங்களுக்கு அவசியப்படுமிடத்து பயன்படுத்த முடியுமாக இருக்கும். மேலும், தனியார் மற்றும் அரச துறையின் கணனி வள மைய நிலையத்தின் ஒத்துழைப்புடன் தமது கணனிசார் பரீட்சைகளை கொழும்புக்கு வெளியே கொண்டு செல்வதற்கும் தொலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்து வருகின்றது. எவ்வாறாயினும் இணையவழித் திட்டம் பல்வகைப்படுத்தலின் போது உயர் வருமான உழைப்பு காணப்படாவிடினும் சேவைகளை அதிகரிக்கும் செயற்பாட்டின் போது தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு நிதி திரட்டுவதில் தடைகளுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டியுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட திட்டங்களினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானங்களுக்கு மேலதிகமாக, தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் வசதி வாய்ப்புக்களை முன்பதிவு செய்து கொடுத்தலைப் போன்றே வீடியோ கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதன் மூலமும் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானமும் அதிகரித்துள்ளது. இயங்கலைப் பரீட்சைகளின் மூலமும் சிறந்த வருவாய் நிலையத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் மூன்று நிறுவனங்கள் அதனுடன் இணைந்து கொள்ளவும் இடம்பெற்றுள்ளது. சிறந்த தொழில்நுட்பம் மற்றும் பரீட்சை நிர்வாகம் தொடர்பான இயலுமையுள்ள ஊழியர்கள் தொலைக் கல்வி நிலையத்தில் இருப்பதனால் ஒவ்வொரு ஆண்டும் வழங்கப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துக் கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நிலையத்தின் பங்குதார சேவைப் பெறுநர்களின் கடுமையான பயிற்சித் தேவையின் பால் கவனம் செலுத்தப்பட்டு அயராது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையக் குழுவினர் முயற்சிப்பதோடு தொடர்ச்சியாக பெறுமானங்களை அதிகரித்துக் கொள்வதும் அவர்களின் பாரிய எதிர்பார்ப்பு தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் உயர் செயலாற்றுகைக்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது.

உண்மையாகவே சவாலாக அமையப்பெற்ற 2020 ஆம் ஆண்டில் காலடி வைத்துள்ள நாம் எமது பெறுமானங்கள் மற்றும் சேவைப் பெறுநர்களின் போக்குகளால் வழிநடாத்தப்படும் புத்தாக்கங்களின் மூலம் வழிகாட்டுதல்கள் கிடைக்கப்பெற்றாலும் அமைப்பாக மாறுவதற்கு எம்மிடம் காணப்படும் உறுதியைக் கொண்டு செயற்படுவோம். அவை அனைத்தினூடாக, நாங்கள் பணியாற்றும் தனிநபர்களுக்கும் குழுக்களுக்கும் முன்னோடியில்லாத வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாக கொண்டுள்ளோம்.

கெருஷான் அருளானந்தம்  
பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி  
தொலைக் கல்வி நிலையம்  
கொழும்பு, இலங்கை.

## வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்பான கண்ணோட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) என்பது இலங்கை அரசாங்கத்தால் 2002 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட முதன்மையான பயிற்சி நிறுவனங்களில் ஒன்றாகும். இது அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையினரின் இயலாவிருந்த விருத்தியினை மேற்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதோடு உலகளாவிய மட்டத்தில் நடைபெறும் சிறந்த பயிற்சிகள் பற்றியும் தமது அவதானத்தினைச் செலுத்துகின்றது. கடந்த சில ஆண்டுகளில் உலகளாவிய கற்கை வலையமைப்பின் உதவியுடன் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வளவாளர்களின் பங்குபற்றலுடன் அந் நபர்களுக்கு கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அறிவையையும் திறமையையும் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களை விருத்தி செய்வதற்கு இந் நிறுவனத்திற்கு முடியுமாக இருந்தது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பாரம்பரிய சிந்தனைகளின் கட்டுப்பாடுகளில் இருந்து விடுபட்டு அவர்களை பயிற்சி பெறுநர்களின் விருத்தியினைப் போன்றே அவர்களின் செயல்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்கு உதவுகிறது.

கடந்த சில ஆண்டுகள் பூராகவும் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பாரம்பரிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்குப் பதிலாக கேள்வியின் அடிப்படையில் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன. தற்போதைய வர்த்தக சூழலினுள், வர்த்தகச் சூழலானது உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய மட்டத்தில் துரிதமாக மாற்றமடைந்து வருகின்றது. நவீன அமைப்புக்களின் தயாரிப்புக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறை தொடக்கம் வாடிக்கையாளர்களை இலக்காகக் கொண்ட அணுகுமுறையினை நோக்கி மாறிக் கொண்டிருக்கும் போக்கினைப் பயன்படுத்தி விசேடமான திட்டங்கள் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது இப் புதிய போக்குநிலையுடன், தனது சேவைப் பெறுநர்களுக்கு தரம் வாய்ந்த உயர் சேவையினை வழங்குவதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு முடியுமாக இருந்தது. அதன் விளைவாக, கடந்த வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் போது மீளாய்வு ஆண்டினுள் நிறுவனத்தின் வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபம் அதிகரித்துள்ளது. அதுவானது, நிலையத்தின் ஒட்டுமொத்த செலவானது 2017 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா. 29.1 மில்லியன் தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 21.5 மில்லியன் வரை குறைவடைவதற்காக (2 ஆம் அட்டவணை) தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணியார்த தொகுதியினர் மேற்கொண்ட தொடர்ச்சியான முயற்சிகள் தெளிவாக பிரதிபலிக்கின்றது. அதன் விளைவாக வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபம் 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 14.1 மில்லியன் தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 15.1 மில்லியன் தொடக்கம் வரை சிறிதளவு முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகின்றது. வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபத்தின் இச் சிறு முன்னேற்றம் நிலுவைப் பதிவேட்டில் இரு வகையில் பதியப்பட்டுள்ள சீராக்கத்துடன் தொடர்புடையதாக இடம்பெற்றது என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவையாவன; கடந்த சில வருடங்களாக ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களினால் தெளிவுபடுத்தப்படுவது சீராக்கம் செய்யப்பட்ட வாடகை முறை நிலுவை மற்றும் மீளச் செலுத்தப்பட்ட வருமான வரிகளின் ஒரு பகுதி தேறக்கூடிய பெறுமதியாக காணப்படுவதனால் ஆபத்தினைக் குறைப்பதற்காக தீர்க்கப்படுகின்றது. எவ்வாறிருந்த போதிலும் தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் மூலோபாய இலக்குகளினால் பெறும் தெளிவான வழிகாட்டலின் மூலம் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் செயலாற்றுகையில் இவ்வாறான போக்கினை தொடர்ந்தும் பேணிச் செல்லப்படும்.

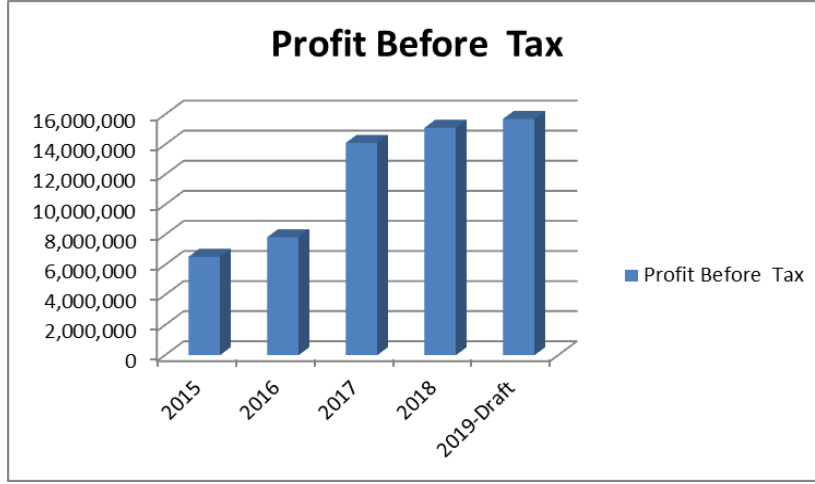
கடந்த ஐந்து (05) வருடங்களினுள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை

### 1 ஆம் அட்டவணை – வரிக்கு முன்னரான தேறிய இலாபம் (ரூபா.)

	2015	2016	2017	2018	2019- வரைவு
மொத்த வருமானம் (நிதியியல் வருவாய் உட்பட)	40,428,238	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,271,032
மொத்த செலவு	33,881,823	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,559,193
வருமான வரிகளுக்கு முன்னரான இலாபம்	6,546,415	7,841,919	14,119,033	15,117,863	15,711,839

2 ஆம் அட்டவணை – மொத்த இலாபம் (ரூபா.)

மொத்த இலாபம்	2015	2016	2017	2018	2019-வரைவு
முக்கிய செயற்பாடுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	36,673,859	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064
விற்பனைச் செலவு	11,628,170	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534
மொத்த இலாபம்	25,045,689	28,733,826	33,799,349	38,206,692	41,535,530
மொத்த இலாபச் சதவீதம்	68%	65%	54%	64%	64%



படக் குறிப்பு 1 – வருடாந்த இலாபம்

இயலளவு விருத்தியின் முக்கியத்துவம்.

இன்று, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி (ICT), புத்தாக்க உற்பத்திகள், செயல்முறைகள், கட்டமைப்புகள், உலகமயமாக்கலுடன் தொடர்புடைய சிக்கல்கள் மற்றும் அதிகரித்த அபாயங்களுடன், இன்றைய இலங்கைப் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் சேவைத் துறையின் பங்களிப்பு, பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைத்திறன் என்பன முக்கிய பங்களிப்புச் செலுத்தும் காரணிகளாக மாறியுள்ளன. அண்மைய ஆண்டுகளில் பொருளாதாரத்தில் விருத்தியடைந்த நாடுகள் தங்களது சேவை வழங்கலை இற்றைப்படுத்துவதற்கு முற்படும் போது, அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் தங்களது தனிநபர் வருமானம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை அதிகரித்துக் கொள்ள பல்வேறு வழிகளில் முற்படுகின்றார்கள். குறிப்பாக உலகப் பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஒரு எந்திரமாக ஆசியாவில் எழுந்து நிற்பதன் மூலம் வணிக சூழலில், குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் சேவைப் பிரிவினாள் அதிக வாய்ப்புக்களை உருவாக்குகின்றன.

இந்தப் பின்னணியில், வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பிரதான பொறுப்பாக அமைவது அதன் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை உலகளாவிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதும் தேவைப்பாடு நிலவும் பிரிவுகளுக்கு அறிவு மற்றும் திறமையைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நவீன வழிமுறைகளை கண்டறிந்து வழங்குவதாகும். அதற்கிணங்க, இளைஞர் நிறைவேற்று தரம் கொண்ட விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், வீடியோ கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ திட்டங்களின் மூலம் எமக்கு வெற்றிகரமாக தனிநபர் விருத்தி மற்றும் அமைப்பாண்மை மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கு முடியுமாக காணப்படுகின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு பல்வேறுபட்ட கலாச்சாரங்கள் மற்றும் மொழிகளுடன் கூடிய உலகின் வெவ்வேறு பகுதிகளில் காணப்படும் பல்வேறு அமைப்புக்களுடன் தொடர்புகள் காணப்படுவதனால் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொள்வதற்கு முடியுமாக இருக்கின்றது.

## தொலைநோக்கு

நவீன கலைத்  
தொழில்  
நுட்பத்தினைப்  
பயன்படுத்தி திறன்  
விருத்தியில்  
முன்னிலை வகிக்கும்  
நிலையமாக  
விளங்குதல்.

## பணிக்கூற்று

உலகளாவிய மட்டத்துடைய அறிவு  
மையங்களின் ஊடாக  
உலகமயமாக்கலிற்கான அறிவை  
பரிமாறிக் கொள்ளும் சேவைகளை  
வழங்குதல், தொழில்நுட்ப அடிப்படையில்  
நம்பகமான வசதிகளை அணுகுவதற்கும்,  
அர்ப்பணிப்புக் குழு வல்லுனர்களின்  
கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படும்  
இயலளவு விருத்தி  
நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடாத்துதல்.

## எமது மதிப்பீடுகள்

- புத்தாக்கம் மற்றும் படைப்புத் திறன்
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்குப் பொறுப்புக் கூறல்
- அதி முக்கிய தேவையின் அடிப்படையில் அமைதல்
- பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் அர்ப்பணம்
- திறன் விருத்தி தொடர்பான நம்பிக்கை

## கூட்டு நிறுவனத் தகவல்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) 2001 நவம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதியன்று நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. அத்தோடு, 2002 மார்ச் மாதம் அது தனது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை துவங்கத் தொடங்கியது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் ரூபா. 10 இனைக் கொண்ட சாதாரண பங்குகள் 14,206,509 இனைக் கொண்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 100% அதாவது (14,206,509) ஆனவற்றினை இலங்கை அரசுக்கு உரித்துடையது. இது அரசின் வரவு செலவுத் திட்டம் அல்லது நன்கொடைகளின் மீது தங்கிக் காணப்படுவதில்லை என்பதோடு இது தொழில் முயற்சியாளர்களின் சொந்த நிதியிலிருந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

மேலும் அதுவானது, உள்ள செயற்பாடுகள், பன்முக அலைவரிசை வலையமைப்புகள் மற்றும் இலகூக் கற்கை முறையான பன்முக தளத்துடைய வீடியோ மாநாடுகள், இணையத்தளம் மற்றும் ஏனைய உயர் தரத்துடைய தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி செலவுகளை உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக அமைந்த கற்கை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை வழங்கும் உலக வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்கை வலையமைப்பின் ஒரு அங்கமாகவும் திகழ்கின்றது.

இதனுடன் வேறு சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ளதோடு, இலங்கையினுள் அவற்றின் பாடநெறிகளை தனித்தனியாக நடாத்துவதற்குக் கிடைத்தமை எமக்கு வரப்பிசாதமாகவும் அமைந்துள்ளது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் CIMA மற்றும் ACCA போன்ற பாடநெறிகளின் இயங்கலை பரீட்சைக்கான Pearson VUE பரீட்சை மையமொன்றாக அமையந்துள்ளதோடு, கொழும்பில் நிறுவப்பட்ட அவ்வாறான வசதிகளுடன் கூடிய ஒரே ஒரு நிலையமாகவும் அது திகழ்கின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டின் போது தெற்காசியாவின் மிகப்பெரிய CIMA பரிசோதனை நிலையமாக மாறியுள்ளதுடன், 2000 பரீட்சார்த்திகளாக்கு மேற்பட்டோர் பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்கான வாய்ப்புக்களும் வழங்கப்படுகின்றது.

### முக்கிய நடவடிக்கைகள்

உலகளாவிய அறிவினைப் பரிமாறிக் கொள்ளல், ஈ - கற்கை, தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை வழங்குதல், கல்வித் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார்ப் துறைகளின் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு வர்த்தக சந்திப்புக்கள் மற்றும் வீடியோ செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்காக உயர் மட்டத்துடன் கூடிய வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், முதற் தரத்துடைய சர்வதேச பரீட்சைகளை நடாத்தும் நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பான நிகழ்நிலையுடன் கூடிய பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான வசதிகளையும் தொலைக் கல்வி நிலையத்தால் வழங்கப்படுகின்றது.

### பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

28/10, மல்லசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

### கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதி, இலங்கை

### செயலாளர்கள்

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

### வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி





சபைக்கான திரைசேறிப் பிரதிநிதி



செல்வி. கே. ஏ. ரம்யா காந்தி  
MA in Policy Economics (USA)  
MA in Financial Economics (UoC)  
PgD in Economic Development (UoC)  
Bsc (Sp. Deg.) (UoC)  
பணிப்பாளர், கெம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகம்,  
நிதியமைச்சு.

செல்வி டி அலிகி பெரேராவுக்குப் பதில் பணிப்பாளர்



கலாநிதி. செல்வநாதன் அனோஜன்  
Ph.D., M.Phil., MBA, BBA, B.Eng  
உதவிப் பொதுச் செயலாளர்  
இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனம்

## மனித வளங்கள்

### முகாமைத்துவக் குழு



தலைமை நிறைவேற்று அதிகரி  
கெருஷான் அருளானந்தம்  
ACIM (UK), FIM (SL), MBA (Peradeniya)



கற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர்  
கீர்த்தி விஜேசேகர  
MCIM (UK), AABE (UK) MBA Uni Sunderland UK,  
MSc HRM & Dev. University of Salford UK



தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமையாளர்  
அருண புத்திக  
MSc SITM (UK), ACS



நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்  
லக்ஷிகா கலுபோவில  
BBA (Sp) 2nd Upper (Hons.),  
MBA (Colombo), CBA , MAAT



உதவி விற்பனை முகாமையாளர்  
வஜிர அபேநாயக  
Advance Diploma in Business Management ( NIBM)

## எமது குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்கள்



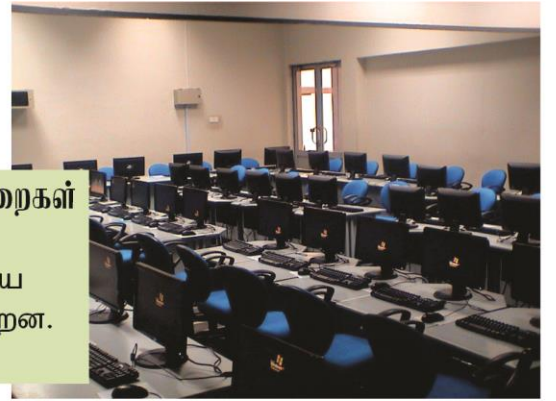
### இடமிருந்து

சுலேக திஸ்ஸாநாயக (நிர்வாக உதவியாளர்), நிரோஷா பிரியதர்ஷனி (திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்), லக்மாலி சமரசேகர (நிறைவேற்றுச் செயலாளர்), தனுஷ்கா துஷாந்தி (செயலக உதவியாளர்), நயனி கல்பகே (கணக்கு உதவியாளர்), ரொமேஷ் பெரேரா (தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்).

## பௌதீக வளங்கள்

வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள்

தனிப்பட்ட ஒலிவாங்கிகளுடன் 30 பங்கேற்பாளர்கள் உட்பட ஏனைய கண்காணிப்பாளர்கள் 50 பேருக்கு இடமளிப்பு வசதிகள் காணப்படுகின்றது.



கணனிகள் பொருத்தப்பட்ட இரு பல்லூடக அறைகள்

ஒரு அறையில் 30 கணனிகளும் மற்றைய அறையில் 50 கணனிகளும் காணப்படுகின்றன.

**Pearson VUE** பரிசோதனை மையம்

(90 இருக்கைகள் கொண்ட சோதனை மன்றம்)



தேவைப்படும் போது விரிவுரை அறையாக பயன்படுத்த முடியுமான விசாலமான முகப்பு அறை

சகல கருத்தரங்க அறைகளிலும் ஆடியோ மாநாட்டு வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

**வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் வீடியோக் கலந்துரையாடல் (Video Conferencing) வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக பின்வரும் சேவைகளை வழங்குதல்.**

- ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கற்றல் முறைமையினைப் பயன்படுத்தி நுண் நிதி, இயற்கை வள முகாமைத்துவம் மற்றும் விஞ்ஞானம் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் நடாத்தப்படும் சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறிகள்.
- அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களின் போது அனர்த்த செவிலிப் பணிகள் மற்றும் Partograph போன்ற பாடங்கள் தொடர்பாக உலகாவிய ரீதியில் நிலவும் பல்வேறு வள நிலையங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள் மூலம் தொடர்புபடுத்துதல்.
- உலகில் வேறு பிரதேசங்களில் வாழும் கீர்த்தி மிக்க பேச்சாளர்களினால் ( அவ் அந்த பாடங்களில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள்) நடாத்தப்படும் கருத்தரங்குகள் மற்றும் காட்சியளிப்புக்கள்.
- கொரியா அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் போன்ற கருப் பொருட்களின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளுடன் தொடர்புபட்டு நடாத்தப்படும் உலகாவிய அனுபவப் பகிர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரையாடல்கள்.
- இணையப் பயன்பாட்டுப் பாதுகாப்பு (Web Application Security) போன்ற நுகர்வோர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அவ் அந்த நபர்களுக்கான அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்.
- வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதியினைப் பயன்படுத்தி வியாபார மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள், கல்வி சார் அரட்டைகள் மற்றும் இரு நாடுகளை தொடர்புபடுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் குடும்ப நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றினை நடாத்துவதற்கான வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

**வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் பல்லுடக (Multi Media) வசதியின் மூலம் பின்வரும் சேவைகளை வழங்குதல்.**

- அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் இளம் நிறைவேற்றுநர்களை உலகளாவிய போக்குகினை நோக்கி வெளிக் கொண்டு வருவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்வதற்காக கணனி அடிப்படையிலான பரீட்சைகள்
- ஈ- கற்றலினைப் பயன்படுத்தி அவ் அந்த நபர்கள் அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- கணனிப் பயிற்சி (கணனி தொடர்பான அத்தியவசிய அறிவு, (Computer Essentials), சர்வதேச கணனி இயக்குநர் உரிமம், இலங்கை கணனி இயக்குநர் உரிமம், உயர் ஈ- அலுவலக (e – Office) திறன்கள், போன்றவை.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், முன்னனிப்புத் திறன்கள், வெளியீட்டுத் திறன்கள், ஈ - கற்றல் உள்ளடக்க அபிவிருத்தித் திறன்கள் போன்றவற்றினை கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள்.
- வியாபார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள், மென்பொருள் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள் மற்றும் கணனி / இணையத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு அவசியப்படும் வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் அதன் வசதிகளை மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்துக்கு உரித்தான சேவைகளான கேட்பொலி மாநாடு அல்லது அதனைப் போன்ற நேருக்கு நேர் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பரீட்சைகள் (கணனி அடிப்படையிலான மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகள்) க்காக வடகைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

மேலதிக விபரங்களுக்காக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தினைப் பார்வையிடுங்கள்.  
[www.dlcsrilanka.org](http://www.dlcsrilanka.org)

**இதற்கு மேலதிகமாக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் பின்வரும் சேவைகளும் வழங்கப்படுகின்றது.**

- உள்ளடக்க விருத்தி மற்றும் உள்ளடக்க மொழிபெயர்ப்புகளுடன் கூடிய குறுவட்டு (CD) ஈ - கற்றல் விருத்திக்கான முயற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றது.
- செயல்முறை ஆவணங்களை ( டிஜிட்டல் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட முறைகள்) வழங்குதல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வடிவமைப்புப் பதவிக்கான தேர்வுகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

## 2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற முக்கிய பயிற்சித் திட்டங்களின் தொடர்பான கண்ணோட்டம்

### 1. மாகாண கல்வித் துறைகளுக்கான திறன் விருத்தித் திட்டங்கள்



தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் ஆசிரியர் பயிற்சியாளர்கள் / ஆசிரியர் கல்வியாளர்களை மென்மேலும் உருவாக்குவதனால் ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள், ஆசிரிய முகாமையாளர்கள் / நிர்வாகிகளுக்கு தொழில்சார்ந்த தரமான பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குவதற்கான அவசியத்தை அயைடாளம் காண்பதன் மூலம் மாணவச் சமூகத்தின் சாதனைகளை ஊக்குவிக்க மாகாண மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அதேவிடத்து 2019 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் இதுபோன்ற 30 இற்கும் மேற்பட்ட திட்டங்களை 1500 க்கும் மேற்பட்ட ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள் மற்றும் கல்வி நிர்வாகிகளுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளது.

### 2. இணையவழிப் பரீட்சைகள்



பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஏற்ற வகையில் இணையவழிப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதில் தொலைக் கல்வி நிலையம் முன்னணி வகிக்கின்றது, CIMA, ACCA, CASTLE, GATE and NEXTEC என்பன அவற்றில் சிலதாகும். தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் தமது சேவை பெறுநர்களுக்கு வழங்கும் பாதுகாப்பான

பரீட்சைச் சூழல் காரணமாக அப்பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பில் அதிக நம்பிக்கை வைக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3. பொது கருத்தரங்குத் தொடர்கள்



தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் பல பொது கருத்தரங்குகளை நடாத்த முடிந்தது. அவற்றில் பெறுகை முகாமைத்துவம், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், தகவல் தொழில்நுட்பப் பெறுகை, அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட எக்செல் போன்ற தலைப்புக்கள் பற்றி கருத்தரங்குகள் நடாத்த முடிந்தன.

### 4. இணையவழி புலமைப்பரிசில் உதவித்தொகை திட்டத்திற்காக KDI பாடசாலையுடனான ஒத்துழைப்பு

*செயல்திறன் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கலப்புக் கற்றல் திட்டம்*

கொரியாவின் முனுஐ பாடசாலையின் ஊடாக பிராந்திய அபிவிருத்தி தொடர்பான கலப்பு கற்றல் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வீடியோ கருத்தரங்குகள் 07 இனைக் கொண்டு அமையப் பெற்றுள்ளதோடு நேருக்கு நேர் முகம் பார்த்து கொரியாவில் நடாத்தப்படும் பயிற்சியினையும் உள்ளடக்கிக் காணப்படுகின்றது. அவ் வீடியோ கருத்தரங்குகள் 07 இனையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவு செய்துள்ள மற்றும் அதில் கலந்து கொண்ட இலங்கையர் இருவருக்கும் கொரியாவில் நடாத்தப்படும் பயிற்சிக்காக முழுமையான அனுசரணை கிடைக்கப்பெற்று கலந்து கொண்டார்கள்.





இணையவழி சர்வதேச விரிவுரைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ள தலைப்புக்களில் அமைந்திருந்தன:

1. கொரியாவின் அரசு மனித வள மேம்பாடு: ஒரு வரலாற்றுப் பார்வை – 2019 மே மாதம் 30
2. கொரியாவின் சிவில் சேவை அமைப்பு : HRM நடைமுறைகள் – 2019 ஜூன் மாதம் 20
3. கொரியாவின் சிவில் ஊழியர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு மற்றும் கொடுப்பனவு முறைகள் – 2019 ஜூன் 27
4. கொரியாவின் அரசு வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ முறைமை – 2019 ஜூலை 11
5. கொரியாவின் முகவர் நிலைய மட்டத்தில் அரசு செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ முறைமை – 2019 ஜூலை 25
6. ஈ- அரசு முறை ஊடாக அரசு சேவை செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தல் – 2019 செப்டம்பர் 10
7. நிறைவு : பாடங்களும் தாக்கங்களும் ( ஒவ்வொரு தொலைக் கல்வி நிலையத் திட்டத்தின் போது வழங்குதல்) – 2019 செப்டம்பர் 26

#### 5. இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையின் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம் (SLITS)

இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 600 அதிகாரிகளுக்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவர்களின் 400 பேர் தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் (III ஆம் வகுப்பு) மற்றும் ஏனைய 200 தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளும் (II ஆம் வகுப்பு) போன்றவற்றில் உள்ளடங்குவார்கள். நடைபெற்ற விடயப் பரப்புக்களாவன;

- கணனி அமைப்பு நிர்வாகம்
- வலையமைப்பு நிர்வாகம்
- இணைய மேம்பாடு

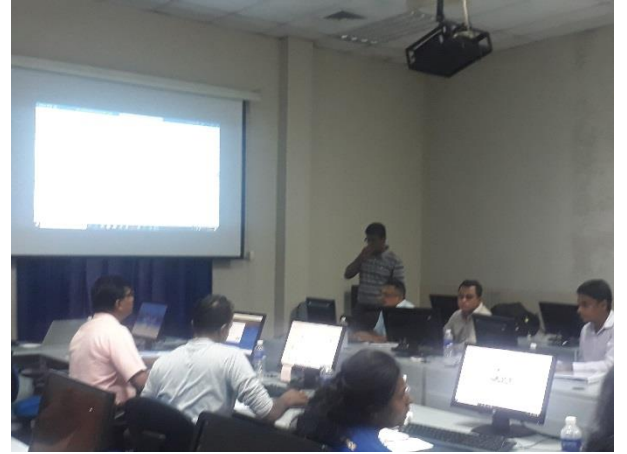
ஊடாடும் விரிவுரை அமர்வுகளுக்கு மேலதிகமாக பங்கேற்பாளர்கள் பல செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டார்கள்.





## 6. கணனி அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாக முன்னேற்றத் திட்டம்

சப்ரகமுவ மாகாண சபையுடன் இணைத்து தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கான கணனி அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகத்தின் முன்னேற்றச் செற்பாடுகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தை தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்பாளர்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் வழங்கிய அடிப்படைத் திட்டத்தை நிறைவு செய்துள்ளனர் மற்றும் இத்திட்டம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற்றும் வருகின்றது.



## 7. அரசு பெறுகை தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறி - உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் இணைந்து சேவையாற்றும் நிறைவேற்று நிலை அல்லாத ஊழியர்களுக்கு தொலைக் கல்வி நிலையம் அரசு பெறுகைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறியை நடாத்தியது. இப்பாடநெறி இரு குழுக்களாக பிரித்து வைக்கப்பட்டது ( வார நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்) அத்தோடு 100 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட இப்பாடநெறியில் 80 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தார்கள். அவர்கள் தற்போதுள்ள பெறுகை வழிகாட்டல்கள், கையேடுகள் மற்றும் கையேட்டில் உள்ள திருத்தங்கள் ஆகியவற்றை அறிந்து கொண்டார்கள், அத்தோடு பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், ஏல ஆவணங்களைத்

தயாரித்தல் மற்றும் ஏல மதிப்பீட்டு நடைமுறை பற்றிய அறிவையும் அவர்கள் பெற்றுக்கொண்டார்கள்.



**8. அரச சேவையின் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறி – உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.**

இப்பாடநெறியும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் நிறைவேற்று நிலை அல்லாத ஊழியர்களுக்கு நடைபெற்றது. இப்பாடநெறி 60 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது அத்தோடு இரு குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டு நடைபெற்ற இப்பாடநெறியில் 80 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக பயிற்சியை நிறைவு செய்தார்கள். பங்கேற்பாளர்களுக்கு அலுவலக ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளுக்கு உரிய தாபன விதிக் கோவையின் ஒழுங்குகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது. அத்துடன் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளல், குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை எழுதுதல் மற்றும் புலனாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பாகவும் மேலதிக அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.



**9. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறி – உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.**

இப்பயிற்சிப் பாடநெறி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றொரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். இப்பயிற்சிப் பாடநெறி 100 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. இந்த கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியில் 40 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக பயிற்சியை நிறைவு செய்தார்கள். பயிற்சியின் நிறைவின் போது பங்குபற்றியோருக்கு MS Word டை பயன்படுத்தல், MS Excel and access ஆகியவற்றைப் பிரயோகித்து தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரித்தல் மற்றும் இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் பயன்படுத்தல். அலுவலக

நடவடிக்கைக்காக google apps இணைப் பயன்படுத்துவது குறித்து பரந்த அறிவினைப் பெற முடிந்துள்ளது.



**10. சுகாதார அமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு மென் திறன் பயிற்சியளித்தல்.**

சுகாதார அமைச்சில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பணியிட தயார்நிலைக்கான மென் திறன் குறித்து தொடர் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன. இவ்வமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட மருந்தாளர், தொழில்சார் சிகிச்சையாளர், EEG தொழில்நுட்பவியலாளர், கதிரியக்க வல்லுநர்கள் போன்ற சுமார் 150 நிபுணர்களுக்கு இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெற்றது. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெளிப்புற குழு நடவடிக்கைகள், விளையாட்டுக்கள் மற்றும் பிற குழுக்களை உருவாக்குதல் போன்ற பயிற்சிகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. பங்கேற்பாளர்கள் தங்களது தனிப்பட்ட திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளவும், பணியிடத்தில் மற்றவர்களுடன் நல்லுறவைப் பேணி நடக்கவும், அவர்களின் சமூகஞ்சார் திறன்களை மேம்படுத்தவும் கற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.



## 11. தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தில் வீடியோ கலந்துரையாடல் செயற்பாடுகள்

இணையவழி சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பல வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடப்பெயர்வு நேர்முக கலந்துரையாடல், ஈ- கற்றல் திட்டங்களை நடத்துதல், நீதிமன்ற சட்ட நடவடிக்கைகளை நடத்துதல், சபைக் கூட்டங்களை மற்றும் சர்வதேச கருத்தரங்குகள் ஆகியனவற்றை நடாத்துவதில் தொலைக் கல்வி நிலையம் பிரபல்யமானது.



2019 ஆம் ஆண்டு வீடியோ கலந்துரையாடல் மூலம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்வுகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

1. மருத்துவர்களுக்கான PESCCII சர்வதேச நேர்காணல்கள் - 05 நேர்காணல்கள்
2. சர்வதேச சபைக் கூட்டம் - திருகோணமலை மின் நிலையம் (CEB) – 19 செப்டம்பர் 2019
3. NBRO இன் சர்வதேச கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் சர்வதேச VC கருத்தரங்கு – 8 ஜூலை 2019

**கடந்த ஐந்து (05) ஆண்டுகளின் நிதி வளர்ச்சி - வரைவு**

திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்தின் பெறுபேறுகளின் சுருக்கம்	2019- வரைவு ரூபா.மி.	2018 ரூபா.மி.	2017 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.	2016 ரூபா.மி.	2015 ரூபா.மி.
மொத்த விற்பனை	64.7	59.8	62.9	44.3	36.6
ஏனைய வருமானங்கள்	8.5	7.8	6.5	4.1	3.5
மொத்த வருமானம்	73.2	67.6	69.6	48.4	40.1
மொத்தச் செலவு	57.5	52.5	55.5	40.6	33.6
வரிக்கு முன்னரான வருடத்தின் தேறிய	15.7	15.1	14.1	7.8	6.5
பணியாட்தொகுதியினரின் செலவு	14	13	11.7	10.5	10.3
பணியாட்தொகுதியினரின் எண்ணிக்கை	11	12	11	10	9
<b>திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான நிதி நிலைமை</b>	<b>2019 வரைவு ரூபா.மி.</b>	<b>2018 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.</b>	<b>2017 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.</b>	<b>2016 ரூபா.மி.</b>	<b>2015 ரூபா.மி.</b>
குறித்துரைக்கப்பட்ட மூலதனம்	142.06	142.06	142.06	142.06	142.06
இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அரசினால் உடனடியாக மீளளிக்கப்பட வேண்டிய நடப்பற்ற கடன் பொறுப்புக்கள்	-	3.2	6.4	9.6	12.8
நடப்புக் கடன் பொறுப்புக்கள்	4.2	6.9	5.5	1.7	2.6
மொத்த தேறுமதி / பொறுப்புக்கள்	139.3	127	115.7	100.7	97.1
குறுகிய கால முதலீடுகள்	64.2	84	68.8	53.6	49.7
பணி மூலதனம்	75	88.1	73.1	60.9	57.8
மொத்த சொத்துக்கள்	139.3	127	115.7	100.7	97.1

## பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

வரையறுக்கப்பட்டதொலைக் கல்விநிலையம் -PB 192

2019 திசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை.

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையுடன் தனது அறிக்கையினை பணிப்பாளர்களினால் சமர்ப்பிப்பதனையிட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றார்கள்.

1. **பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறையின் இயல்புகள்**

உலகளாவிய தொலைக் கல்வி வலையமைப்பினைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசாங்க முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்ட வல்லுநர்களுடன் இடைவினைச் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சேவைகளை நோக்கிய அணுகுமுறையினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசாங்க மற்றும் தனியார்ப் பிரிவு ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாநாடுகள், பணிப் பட்டறைகள், ஆய்வரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான வியாபாரச் செயற்பாடுகளாகும்.

2. **பணிப்பாளர்கள்**

2019 திசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி வரை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் பின்வருமாறு அமையப் பெற்றுள்ளார்கள்.

செல்வி. வசந்தா பெரேரா - தலைவர்

செல்வி. கே.ஏ. ரம்யா காந்தி - பணிப்பாளர்

திரு. எம்.ஓ. பைஸல் ஸாலிஹ் - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

கலாநிதி.எஸ்.ஏ.எம். அபேரத்ன - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

செல்வி. கே. குணதிலக - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

செல்வி. இஸ்மாயில் அலிகீ - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

கலாநிதி. அநோஜன் செல்வநாதன் - இஸ்மாயில் அலிகீ அவர்களுக்கு பதிலான பணிப்பாளர்

(05.12.2019 ஆம் திகதியன்று நியமனம் செய்தவர்

இராஜினாமாச் செய்தார்)

3. **நிதிக் கூற்று**

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்று வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

4. **கணக்காய்வு அறிக்கை**

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

5. **கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கிடலிற்கான பதிவுகள்**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பதிவுகள் வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளதோடு, ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள கணக்குக் கொள்கைகளில் முக்கிய மாற்றங்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.



6. **பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடு**

2007 இலக்கம் 07 இனைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் 192 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் மூலம் பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடொன்று பேணிச் செல்லப்படும்.

7. **பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக**

செல்வி. வசந்தா பெரேரா , செல்வி. கே.ஏ. ரமயா காந்தி, திரு. எம். ஓ. பைஸல் ஸாலிஹ், கலாநிதி. எஸ்.ஏ.எம். அபேரத்ன, செல்வன். கே. குணதிலக, செல்வி. அலிக் இஸ்மாயில் ஆகிய பணிப்பாளர்கள், நிதிக் கூற்றுக்கு அமைந்த 24 ஆம் குறிப்பிற்கு ஏற்ப 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிறுவன ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான தொடர்புகள் எதுவும் காட்டப்படவில்லை.

8. **பணிப்பாளர்களின் உழைப்பூதியம் மற்றும் ஏனைய நலன்கள்**

பொதுக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு என்பன நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு 08 இன் படி பணிப்பாளர்களுக்கான சந்திப்பு வருகைக் கட்டணம் மற்றும் தலைவருக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டன.

9. **இருப்பு நிலைக் குறிப்புத் திகதிக்குப் பின்னான நிகழ்வுகள்**

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகளின் உண்மைத் தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு தேவையான இடங்களில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்படுகின்றன.

10. **வரி விதிப்பு**

வருமானக் கூற்றிற்கு ஏற்ப, 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான வரிப் பொறுப்பு ரூபா. 2,064,086/- ஆகும்.

11. **நியதிச்சட்டக் கொடுப்பனவுகள்**

அரசு மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டப்புர்வ கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்பட்டதாக பணிப்பாளர்கள் தங்களின் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் வரையில் திருப்தி அடைந்துள்ளனர்.

12. **மூலதன வாக்குறுதிகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள்**

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாட்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் சம்பவம் அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

13. **கணக்காய்வாளர்கள்**

நிறுவனத்தின் தற்போதைய கணக்காய்வாளர்களாக உள்ளவர்கள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்துக்கு வருகை தருவதோடு, வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் நிறுவன கணக்காய்வாளராக மீண்டும் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

வருடாந்த கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு நிதி ஆண்டில் 300,000 மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்

14. வருடாந்த பொதுக் கூட்டம்

நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2022 செப்டம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதியன்று மாலை 2.00 மணிக்கு இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. என்ற இடத்தில் நடைபெறவுள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைதூரக் கற்றல் மையத்தின் பணிப்பாளர்ச் சபையின் கட்டளையின் பிரகாரம் கணக்கியல் முறைமைச் செயலகச் சேவைகளின் (தனியார்) (ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED) வரையறுக்கப்பட்ட செயலாளர்களாக பணிப்பாளர்க் குழு காணப்படுகின்றார்கள்.

கையொப்பம்

.....

பணிப்பாளர்

கையொப்பம்

.....

பணிப்பாளர்

கையொப்பம்

.....

செயலாளர்கள்

திகதி: 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி

## கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

### கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை 2019

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைமைப் பதவியை வகிக்கும் திறைசேரியின் பிரதிநிதி செல்வி. ஏ.கே. ரம்யா காந்தி அவர்கள் என்பதோடு, கலாநிதி எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன அவர்கள் மற்றும் செல்வன் கே. குணதிலக அவர்கள் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற நிர்வாக சபை உறுப்பினர் பதவியை வகிக்கின்றார்கள். 2019 ஆம் ஆண்டில் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டம் 5 தடவைகள் கூட்டப்பட்டது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது திரு. பீ.ஆர்.த சில்வா மற்றும் நிறுவனத்துக்காகும். எவ்வாறாயினும், உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர்க் குழுவின் உடன்பாட்டுடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க அதன் நிரல் அமைச்சுக்களான பொது நிருவாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சினால் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் உள்ளக கணக்காய்வாளரை நியமிப்பதற்குரிய அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேவழியில், 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு SLIDA வின் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2019 ஆம் ஆண்டில், கணக்காய்வுக் குழவினால் பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:

1. சட்டமுறைத் தேவைகளுடனான இணக்கங்களை உள்ளடக்கிய வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
2. தேசிய இறைவரித் திணைக்களத்துடன் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வரி ஒதுக்கீட்டுப் பிணக்கினை சரி செய்வதற்கு துரிதப்படுத்துதல்.
3. தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையை அரசு நிறுவனத் திணைக்களங்களுக்கு முன்வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாட்டை வலுப்படுத்தும் அதேவேளை, தொலைக் கல்வி நிலையம் நல்லாட்சி விருமும் விளைவுகளை அறுவடை செய்வதற்காக கணக்காய்வுக் குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

ரம்யா காந்தி (செல்வி)

தலைவர்

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின்  
கணக்காய்வுக் குழு.

## கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2019, டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்படுகிறது.

டபிள்யூ.ஜி.என்.மெனிகே

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

2022 மே 27

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2019, டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதியியல் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழிவுள்ள கருத்து

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம் (“கம்பனி”) 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றையும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களையும் கொண்ட 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (i) ஆம் உறுப்புரையில் அடங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழிவுள்ள கருத்து பிரிவுக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்ட தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2019 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் நிலைமையும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்காக பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணக்கமான முறையில் உள்ளன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

- (a) சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்களில் (SLFRS) உள்ள ஏற்பாடுகளின்படி பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்படவில்லை.
- (b) ரூ.49,466,953 மதிப்புள்ள முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் மேலும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான SLFRS இன் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள், பிரிவு 17 இன் படி அந்த சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு இணங்க என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக என்னால் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சாட்சிகள் போதுமானவை என்றும் பொருத்தமானவை என்றும் நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்பு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின்றி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது செயற்பாடுகளை நிறுத்தவோ விரும்பாத அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லாத வரையில், செயல்நிலை நிறுவன மதிப்பு தொடர்பான விடயங்களை வெளியிடுவது மற்றும் கணக்கியலின் செயல்நிலை நிறுவன மதிப்பு அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல், தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவது ஆகியவை முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பு சாட்டப்பட்டவர்கள் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயன்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பானவர்கள் ஆவர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், வருடாந்த மற்றும் பருவகால அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக் கூடிய விதத்தில் நிறுவனம் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய விதத்தில் ஏடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணி வருவது அவசியமாகும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நோக்குகையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கற்றவையாக இருப்பதை நியாயமான முறையில் உறுதிப்படுத்துதலும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்துதல் ஓர் உயர் தரத்திலான உறுதிப்படுத்தலாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களைக் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு உறுதிப்படுத்துதலாக அமையமாட்டாது. மோசடிகளும் தவறுகளும் தனித் தனியாக அல்லது கூட்டாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதனால் பொருண்மையான பிறழ்வுகள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், அதன் பொருண்மைத் தன்மை இந்த நிதித் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களால் ஏடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களில் தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின் போது தொழில் வாண்மையுடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும் என்னால்,

வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையைப் பெறும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் நிகழக்கூடிய அபாயத்தை அடையாளம் காண்பதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு



பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. பிழையாகக் காட்டப்பட்டதன் காரணமாக நிகழும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் தாக்கங்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் தாக்கம் அதிகமாக இருப்பதற்குக் காரணம் அவை தவறான கூட்டுச் சேர்தல், போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், பிழையாகக் காட்டுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாகும்.

சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகைகளை மதிப்பிடுதல்.

நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக சபையின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாக போதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பாக அடிப்படையின் ஈடுபாட்டை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல். எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர் தெரியப்படுத்தப்பட்டனர்.

## 2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு 163 (2) (ஈ) மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து கணக்காய்விற்காக தேவையான சகல தகவல்களும்

தெளிவுபடுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட வகையில் உரிய நிதி பதிவுகள் நிறுவனத்தினால் பேணப்பட்டிருந்தது.

2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு151 இன் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன .

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன .

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் சபையுடன் தொடர்புபட்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பாக நேரடியாகவோ அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் பொதுவான வியாபார நிலைமை அல்லாமல் தொடர்புட்டுள்ளதாக குறிப்பிடுதல்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் / அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் வழங்கப்பட்ட பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை குறிப்பிடுதல்.

**சட்டங்கள், பணிப்புரைகள்  
போன்றவற்றுடனான தொடர்பு**

**விபரம்**

2003 ஜூன் 02 ஆம் திகதிய பொ.தொ. தி 12 ஆம்  
இலக்க பொது தொழில் முயற்சி சுற்றறிக்கை

(a) பிரிவு 7.4 5

மீளாய்வு ஆண்டிற்கான வருடாந்த  
கணக்கெடுப்பு சபை  
மேற்கொள்ளப்படவில்லை

(b) பிரிவு 8.9 1

ஒரு பங்கிலாப அறிவிப்பு தாய் அமைச்சு  
மற்றும் பொது தொழில் முயற்சி  
நிறுவனங்களின் திணைக்களம்,  
திறைசேரிக்கு எச்சரிக்கப்படவில்லை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (g) இன் தேவைப்பாட்டின்படி நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செயலாற்றவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (h) இன் தேவைப்பாட்டின்படி பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் வளங்கள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் காலக்கெடுவிற்குள் வாங்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

## 2.1 ஏனைய விடயங்கள்

கொள்முதல் நடைமுறையைப் பின்பற்றாமல், அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு கேட்டரிங் சேவை வழங்கப்பட்டது மற்றும் மீளாய்வு ஆண்டில் ரூ. 9,068,880 கேட்டரிங் சேவைக்காக நிறுவனம் செலுத்தியுள்ளது. இருப்பினும், இது தொடர்பாக எந்த ஒப்பந்தமும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரட்ன கணக்காய்வாளர் நாயகம்



State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



# கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியறிக்கை 2019

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான விபரமான வருமான அறிக்கை

	குறிப்பு	2019	2018 ரூபா.
வருமானம்	04	64,674,064	59,779,244
விற்பனைச் செலவு	05	(23,138,534)	(21,572,552)
<b>மொத்த இலாபம்</b>		<b>41,535,530</b>	<b>38,206,692</b>
ஏனைய வருமானம்	06	84,750	130,459
விநியோகச் செலவுகள்	07	(2,971,237)	(2,005,942)
நிர்வாகச் செலவுகள்	08	(31,449,422)	(29,017,313)
தேறிய நிதியியல் வருமானம்	09	8,512,218	7,803,967
வருமான வரிக்கு முன்னைய இலாபம்/ (நட்டம்)		15,711,838	15,117,863
வருமான வரி சேமிப்பு / செலுத்தல்	10	2,064,086	247,956
<b>ஆண்டுக்கான இலாபம்/ (நட்டம்)</b>		<b>17,775,925</b>	<b>15,365,819</b>
<b>ஒரு பங்கிற்கு சம்பாதித்தது</b>	<b>11</b>	<b>1.25</b>	<b>1.08</b>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைமை அறிக்கை

ஆந் திகதிக்கு	குறிப்பு	31.12.2019 ரூபா.	31.12.2018 ரூபா.
<b>சொத்துக்கள்</b>			
<b>நடப்பற்ற சொத்துக்கள்</b>			
சொத்து, இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	12	4,369,926	1,373,551
நிதி முதலீடுகள்	13	27,141,741	-
குத்தகை வாடகை	14	21,515,762	23,170,821
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து	15	7,081,483	4,404,468
<b>மொத்த நடப்பற்ற சொத்துக்கள்</b>		<b>60,108,911</b>	<b>28,948,840</b>
<b>நடப்புச் சொத்துக்கள்</b>			
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	16	10,235,965	9,105,818
பிற நிதிச் சொத்துக்கள்	13	64,243,062	84,011,006
அறவிடக்கூடிய நடப்பு வரி	17	4,620,751	4,675,331
பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	18	185,784	354,721
<b>மொத்த நடப்புச் சொத்துக்கள்</b>		<b>79,285,562</b>	<b>98,146,876</b>
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>
<b>சம்ப பங்கு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பங்குகள்</b>			
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	19	142,065,090	142,065,090
திரட்டப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்)		(9,944,603)	(27,720,527)
<b>மொத்த பங்குகள்</b>		<b>132,120,487</b>	<b>114,344,563</b>
<b>நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்</b>			
பணியாளர் நன்மைகள்	20	3,044,695	2,657,995
<b>மொத்த நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்</b>		<b>3,044,695</b>	<b>2,657,995</b>
<b>நடப்புப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வட்டி தாங்கும் கடன்	21	-	3,206,160
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை	22	4,217,291	3,764,888
கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்	23	12,000	3,122,110
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி		-	-
<b>மொத்த நடப்புப் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>4,229,291</b>	<b>10,093,158</b>
<b>மொத்த பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>

இந்நிதி நிலை அறிக்கைகள் நிறுவனச் சட்டத்தின் 2007 இன் இலக்கம் 07 இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நிதி முகாமையாளர்

நிறைவேற்று அதிகாரி

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர் குழு பொறுப்பாகும். தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர் குழு சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டது.

பணிப்பாளர்

பணிப்பாளர்

பணிப்பாளர்

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை

	கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா.	திரட்டப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்) ரூபா.	மொத்த பங்குகள்
2018 சனவரி 1ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(39,641,902)	102,423,188
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	(3,444,444)	(3,444,444)
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	15,365,819	15,365,819
2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u>142,065,090</u>	<u>(27,720,527)</u>	<u>114,344,563</u>
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<b>142,065,090</b>	<b>(27,720,527)</b>	<b>114,344,563</b>
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	-	-
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	<b>17,775,925</b>	<b>17,775,925</b>
2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u>142,065,090</u>	<u>(9,944,603)</u>	<u>132,120,487</u>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

குறிப்பு அ - குத்தகை வாடகை மீள்அறிக்கை

ரூபா.

SLIDA ஒப்பந்தத்தின் படி குத்தகை சொத்து கடன் மதிப்பை சரிசெய்தல்

(1,902,645)

SLIDA ஒப்பந்தத்தின் படி குத்தகை சொத்து மதிப்பை சரிசெய்தல்

3,185,359

1,282,714

குறிப்பு ஆ - முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம்

ரூபா.

2017 ஆம் ஆண்டில் குறைவான வட்டி வருமானம் பதிவு செய்யப்பட்டது

(206,676)

2017 ஆம் ஆண்டில் தேய்மான வித்தியாசம் சரி செய்யப்பட்டது.

26,208

2017 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்யப்பட்ட வருமான வரி வேறுபாடு

(37,746)

(218,214)

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் உள்ள காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
வருமான வரி செலவினங்களுக்கு முன் இலாம் / ( நட்டம்)	15,711,838	15,117,863
<b>சீராக்கம்</b>		
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	1,825,576	1,033,040
WHT எழுத்து மூலம் பெறத்தக்கது	-	695,487
பணிக்கொடை நிதி ஏற்பாடு	386,700	1,375,120
குத்தகை வாடகைக் கடன்	1,655,059	1,655,059
அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஏற்பாடு	465,000	-
வேறு நிதி ஏற்பாடுகள்	610,000	-
நிதிச் செலவுகள்	24,046	56,108
வட்டி வருமானம்	(8,629,723)	(8,066,751)
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	1,699,007	-
<b>முலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு இலாபம்</b>	<b>13,747,503</b>	<b>11,865,926</b>
வர்த்தகம் மற்றும் பிற கிடைப்பனவுகள் (அதிகரித்தல்) / குறைதல்	(1,130,147)	(588,545)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	452,403	(639,754)
முற்பணக் கிடைப்பனவு அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	(3,110,110)	2,887,851
	<b>9,959,649</b>	<b>13,525,479</b>
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்</b>		
ESC கட்டணம்	(265,450)	(247,530)
WHT கட்டணம்	(292,899)	(466,140)
அரசின் கடனுக்காக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	(24,046)	(56,108)
செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி	-	(1,434,938)
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய நிதி</b>	<b>9,377,254</b>	<b>11,320,762</b>
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்தல்	(4,821,950)	(731,122)
நிலையான வைப்புக்களின் முதலீடு	(7,373,796)	(15,164,936)
பெறப்பட்ட வட்டி	5,855,716	7,687,387
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி</b>	<b>(6,340,031)</b>	<b>(8,208,672)</b>
<b>நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
ஆண்டினுள் மீளச் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகை	(3,206,160)	(3,206,160)
<b>நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி</b>	<b>(3,206,160)</b>	<b>(3,206,160)</b>
<b>பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு</b>	<b>(168,937)</b>	<b>(94,069)</b>
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவை	354,721	448,790
<b>ஆண்டின் இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவை</b>	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>
<b>குறிப்பு அ - பணம் மற்றும் பணத்திற்குப் சமனானவை</b>	<b>As at</b>	<b>As at</b>
	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
கையிருப்புப் பணம்	25,000	25,000
	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.



வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் -2019

## 1. அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம், இலங்கையினுள் நிறுவப்பட்டதும் அதன் நிலையான இருப்பினைத் தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ள அரசின் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகவும் தொழிற்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வர்த்தக நிலையமாக விளங்குவது இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் முகவரியிலாகும்.

உலகளாவிய தொலைதூரக் கற்கை வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரச முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்தினைக் கொண்ட நிபுணர்களுடன் சேர்ந்து தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தவகல்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை நோக்கிய அணுகுமுறையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரச மற்றும் தனியார்ப் பிரிவுகளின் ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மாநாடுகள், பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குமுறை செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளாக அமைந்து காணப்படுகின்றது.

## 2. தயாரிப்பு அடிப்படையில்

### 2.1 இணக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் இலங்கை கணக்கியல் (CA Sri Lanka) தர நிலைகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விரிவான வருமான அறிக்கை, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கை, சம பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையுடன் நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் மற்றும் (SLFRS for SMEs) முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் என்பன நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும்.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கையாகும்.

### 2.2 அளவீட்டு அடிப்படையில் அமைந்த

நிதி அறிக்கை வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, நிதி அறிக்கையில் தாக்கம் விளைவிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சரிபார்த்தற் தன்மையின்றி கணக்கியல் கொள்கை எவ்வித மாற்றீடுகளும் செய்யப்படாமல் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

எதிர்கால எதிர்பார்ப்பின் போது மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமொன்றாக தொடர்ந்தும் நிலைத்திருப்பதற்கு நிறுவனத்திடம் காணப்படும் திறன் தொடர்பான மதிப்பீடு செய்யும் செயற்பாட்டினை பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்கேற்ப செயற்பாடுகளை கலைத்தல் அல்லது முடிவுறுத்துவதற்கான தேவையினை அவர்கள் கண்டு கொள்வதில்லை.

### 2.3 நடைமுறை சார்ந்த மற்றும் அளிக்கக்கூகான நடப்பு நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுவது நிறுவனத்தின் நடைமுறை சார்ந்த நடப்பு நாணயமான இலங்கை ரூபாய்களில் ஆகும்.

### 2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவினையுடைய (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் போன்ற அறிக்கைகளின் அளவுகளின் பால் தாக்கம் செலுத்தும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்படுகின்றது.

வரலாறு தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் அவ் அந்த சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப நியாயமானவை என நம்பப்படுகின்ற எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட பிற காரணிகளின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. எனவே, உண்மையான முடிவுகள் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளில் அநேகமாக மாறுபட்டுக் காணப்பட முடியும்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்காக திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் திருத்தியமைக்கப்படும் கால எல்லையினுள் மற்றும் தாக்கம் செலுத்தும் எந்தவொரு எதிர்காலத்திலும் அறிந்து கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.

### 3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல கால கட்டங்களுக்குமான தொகுப்பாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கமாக அமையப் பெறுவது யாதெனில், குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்வதற்காகும்.

கணக்கியல் கொள்கைத் தொகுப்புக்கள் நிறுவனத்தினால் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

#### 3.1 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள்

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனத்தில் செயல்படும் நாணயத்தைத் தவிர ஏனைய நாணயங்களின் மூலம் (வெளிநாட்டு நாணயங்கள்) இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நடைபெறும் திகதியில் நிலவும் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி புழக்கத்தில் உள்ள நாணயமாக அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியின் போது, வெளிநாட்டு நாணயங்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிப் பொருட்கள் இறுதி விகிதத்திற்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பிற்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை அடைகின்றது. வரலாற்று ரீதியான செலவுகளுக்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்களை கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் திகதிகளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றது.

நாணயம் சார்ந்த பொருட்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் நாணயம் சார்ந்த பொருட்களை பரிவர்த்தனை செய்தல் மீது எழும் நாணய பரிமாற்ற வேறுபாடுகள், காலப் பகுதிக்கான இலாபமாக அல்லது இழப்பாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான பெறுமதியினைக் கொண்ட நிதியியல் அற்ற பொருட்களைப் பரிவர்த்தனையின் போது எழும் பரிமாற்ற வேறுபாடுகள் காலப் பகுதிக்கான இலாபம் மற்றும் இழப்பினுள் உள்ளடங்கப்படுவதோடு பிற விரிவான வருமானங்களினுள் அடையாளம் காணப்படும் வேறுபாடுகளைத் தவிர இங்கு கணக்குத் தீர்க்கப்படும்.

### 3.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டுத் தளங்கள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையினுள் நடப்புச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் எனும் பணம், வங்கி இருப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அல்லது வியாபாரத்தின் சாதாரண செயற்பாட்டுச் சுழற்சியின் இருப்புக்கிடையில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்கான அல்லது என்ற இரண்டில் குறுகிய காலத்தினுள் பணமாக உணரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. நடப்புச் சொத்துக்கள் தவிர்ந்த பிற சொத்துக்களாக அமைவது நிறுவனம் அறிக்கையிடும் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்தினை விட வைத்திருக்க விரும்பும் என்பதனை விடயங்களைக் குறிக்கின்றது.

#### 3.2.1 சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள்

##### 3.2.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட சேத இழப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகிய பொருட்களில் காணப்படும் பாகங்கள் பல்வேறு ஆயுட் காலங்களில் பிரயோசனத்திற் கொள்ளப்படுமாயின், அவை சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் வெவ்வேறு பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) என்ற வகுதியினுள் கொள்ளப்படும். சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றினை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பணம், சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் சுமக்கும் அளவுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுவதோடு ஏனைய வருமானங்களினுள் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள் தேறிய பெறுமானங்களாக அடையாளம் காட்டப்படுகின்றன.

##### 3.2.1.2 தேய்மானம்

சொத்தொன்றின் செலவு அல்லது செலவிற்காக மாற்றீடு செய்யப்படும் ஏனைய அளவுடைய (அதன் எஞ்சிய பெறுமதி அற்றதாக) காணப்படும் தேய்மானம் அடைவதற்கு முடியுமான அளவின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகின்றது. சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பிரயோசனத்தில் கொள்ளப்பட முடியுமான ஆயுட் காலத்தின் மீது எளிய நேர் கோட்டு அடிப்படையிலான தேய்மான இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் மூலம் அடையாளப்படுத்தலாம். ஏனெனில் இது சொத்தினுள் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களை நுகர்வு செய்வதனை எதிர்பார்க்கும் வகையில் மிக அண்மித்து வெளிப்படுவதனாலாகும்.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு கால கட்டத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட் காலம் பின்வருமாறு அமைந்து காணப்படுகின்றது.

சொத்து வகை	பிரயோசனத்திற் கொள்ளப் பட முடியுமான ஆயுட் காலம் (ஆண்டு)	தேய்மானத் துரிதம் விகிதம் (%)
இடைவெளிகளைக் குறைத்தல் மற்றும் கற்றல் உபகரணங்கள்	5	20
கணனி உபகரணங்கள்	4	25
மோட்டார் வாகனங்கள்	5	20
அலுவலக உபகரணங்கள்	5	20
தளபாடங்கள் மற்றும் அவற்றினைப் பொருத்துதல்.	5	20

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் ஆரம்பிப்பது அதனைப் பயன்பாட்டிற்கு கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமைவதோடு சொத்தொன்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படுவது சொத்தானது, விற்பனைக்குத் தக்க வைத்துக் கொள்ளப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் சொத்தினை சொத்தாக இனங்காணப்படாத திகதி என்ற இரண்டிற்கும் முன்னைய விற்பனைத் திகதியிலாகும்.

தேய்மான முறை, பிரயோசனத்திற் கொள்ள முடியுமான ஆயுட் காலம் மற்றும் எஞ்சிய மதிப்பு ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின் போதும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதோடு உசிதமாகக் காணப்படுமாயின், சரிசெய்யவும் படுகின்றன.

### 3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையின் நடப்புப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகளாவன, தேவைக்கேற்ப அல்லது நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய செலுத்துகையாகும். நடப்பற்ற பொறுப்புகள் என்பது, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்குப் பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவையாகும். இனங்காணப்பட்ட சகல பொறுப்புகளும் இந்த நிதி அறிக்கையில் தயாரிக்கப்படும் போது கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன.

கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக, நம்பகத் தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனத்தின் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கடமைகளுடன் கூடியதாக தற்போது காணப்படுமாயின், அக் கடமைகளுக்கு தீர்வு காணப்பட வேண்டும் என்பதற்காக பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பட வேண்டும் என்பதற்கான சாத்தியப்பாடு இருப்பதன் காரணமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

#### 3.3.1 ஊழியர் நலன்கள்

##### 3.3.1.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் - 'ஊழியர் சேமலாப நிதியம்' மற்றும் 'ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்'

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது பின்னைய ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நலன் திட்டமாக அமைவதோடு, அதன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தில் இருந்து மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புத் தொகையொன்றினை செலுத்துவதோடு, இதற்கு பிறகு வேறு எந்தவொரு தொகையும் செலுத்துவதற்கு சட்ட ரீதியாக அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடாக அந் நிறுவனத்திற்கு காணப்படுவதில்லை. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்காக அமைந்த கடப்பாடுகள், ஊழியர்களினால் சேவை வழங்கப்படும் கால எல்லையினுள் ஊழியர் நலன்கள் செலவாக இலாபம் அல்லது நட்டமாக கருதப்படும்.

ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 12% ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. (EPF)

சகல ஊழியர்களினதும் 'ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காக' தகுதியுடையவர்களாகக் காணப்படுவதோடு, அவ் ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 3% இணை நிறுவனத்தினால் அந் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றார்கள்.

### 3.3.1.2 வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் - ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை

வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் என்பது, ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டத்தினைத் தவிர்ந்த பின்னைய - ஊழியர் பயன் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டங்களின் கீழ், தற்போதைய மற்றும் முன்னைய ஊழியர்களுடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் ஆதாயத்தினை நிறுவனம் வழங்குவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய ஊழியர்களினால் எதிர்காலத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு உள்ள சேவைகளைப் புறக்கணித்தல், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலச் சம்பளம் அதிகரித்தலினைப் புறக்கணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடப்படும் திகதி மற்றும் ஊழியர்களின் பின்னைய ஊழியர் நலன்கள் கிடைப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் திகதியுடன் தற்போதைய ஊழியர்களின் சேவையில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பட முடியுமாக இருக்கும் இறப்பியலினைப் புறக்கணித்தல் என்ற வகையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக இலங்கையின் கணக்கியல் கொள்கை - "ஊழியர் நலன்கள்" என்னும் 28 ஆம் பிரிவின் மூலம் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எளிதாக்குதலினைப் பயன்படுத்தி சேவை ஆரம்பிக்கும் திகதி முதல் சேவையாற்றும் சகல வருடத்திற்குமாக ஆயுள் கணக்கெடுப்பு மதிப்பீடு இல்லாமல் அரைவாசி மாதத்திற்கான ஊதியத்திற்கு, வரையறுக்கப்பட்ட பயன் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக நிறுவனத்தின் தேறிய கடப்பாடு கணக்கிடப்படுகின்றது.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கை - "ஊழியர் நலன்கள்" இன் 28 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப சகல ஊழியர்களுக்குமாக சேவையின் முதல் வருடம் தொடக்கம் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறு இருந்த போதிலும், 1983 இலக்கம் 12 இணைக் கொண்ட பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவருக்கு பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கடப்பாடு ஏற்படுவது ஊழியரினால் 5 வருடங்களுக்கு தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்துவது மாத்திரமன்றி பணியாட் தொகுதியினர் 15 பேரினை விடக் குறைவாகக் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான ஊழியர்களுக்கான பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்கு கட்டாயம் இல்லை. பொறுப்பாக அமைவது வெளிப்படையாக வழங்கப்படும் நிதி அளிக்கப்பிற்காகும்.

### 3.3.2 மூலதனப் பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பாராச் செலவீனங்கள்

எதிர்பாராச் செலவுகள் என்பது, கடந்த கால நிகழ்வொன்றினைக் காரணமாகக் கொண்டு எழும் சாத்தியக்கூறுகள் அல்லது பொறுப்புகளாக இருக்க முடியுமாக இருப்பதோடு அவற்றினை உறுதிப்படுத்தப்படுவது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பால் இருக்கும் எதிர்பாராச் செலவு நிகழ்வுகள் ஏற்படுதல் அல்லது ஏற்படாமல் இருத்தலின் மீது மாத்திரம் தங்கியுள்ளது.

### 3.4 விரிவான வருமான அறிக்கை

பணிப்பாளர்களின் கருத்தாகக் காணப்படுவது, விரிவான வருமான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான செலவு முறைமைச் செயற்பாட்டின் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அம்சங்கள் நியாயமாக முன்வைக்கப்படுவதால், அவ்வாறான முன்வைப்பு முறைகள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs வியாபாரங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் 3 ஆம் பகுதியின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அதாவது “ நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்” என்பதற்கு ஏற்ப பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

#### 3.4.1 வருமான அங்கீகாரம்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில் மற்றும் வருமானம் மற்றும் ஏற்கனவே சுமத்தப்பட்டுள்ள அல்லது சுமப்பதற்கு உள்ள அதனுடன் தொடர்புடைய கூட்டுச் செலவினங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட்டுக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது. திருத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தியமைக்க முடியுமான கொடுப்பனவுகளின் நியாயமான பெறுமதி, தேறிய சந்தைப்படுத்தல் தள்ளுபடிகள் மற்றும் வருமானத்திற்கு உரிய வரிக்கு ஏற்ப வருமானம் அளவிட்டுப் பார்க்கப்படும். வருமானத்தினை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

##### 3.4.1.1 சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்

சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் அறிக்கையிடப்படும் கால முடிவின் போது கொடுக்கல் வாங்கலினை நிறைவு செய்யும் கட்டத்திற்கு உரித்தானதாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் வரையறையற்று பல தவணைகளில் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்த போது நிறுவனத்தினால் குறிப்பிட்ட காலத் தவணையினுள் நேர் கோட்டு அடிப்படையில் வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு, குறித்த ஒரு நடவடிக்கை மற்றொரு நடவடிக்கையினை விட முக்கியமாக அமையுமிடத்து முக்கிய நடவடிக்கை இடம்பெறும் வரை நிறுவனத்தினால் வருமானத்தினை இனங்கண்டு கொள்வது தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது.

##### 3.4.1.2 வட்டி வருமானம்

ஒன்று சேர்த்துக் கொள்ளல் தொடர்பான சந்தேகத்திற்கிடமான சந்தர்ப்பம் இல்லாதிருப்பின், வட்டி வருமானத்தினால் கிடைக்கப் பெற்ற வட்டியாக (சொத்துக்கள் மீதான பயனுறுதி கொண்ட வருமானமாகக் கருதப்பட்டு) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

##### 3.4.1.3 ஏனைய வருமானங்கள்

ஏனைய சகல வருமானங்களும் அங்கீகார அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

#### 3.4.2 செலவினை அறிந்து கொள்ளல்.

##### 3.4.2.1 தொழிற்பாட்டுச் செலவு

வியாபாரத்தின் அன்றாட தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பின் போது பொறுப்பேற்க ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் வருடத்திற்கு உரித்தான இலாபம் / (நட்டம்) இனைக் கணக்கிடும் போது விரிவான வருமான அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும். வர்த்தக வரவுகள் குறைவடைதல், அறியப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான பெறுமதி குறைவடைவதன் காரணமாக ஒதுக்கீடுகள் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 3.4.2.2 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவுகளில் அரசாங்க கடன்கள் மற்றும் வங்கிக் கடன்களின் மீதான வட்டிச் செலவுகள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அடையாளம் காட்டும் வகையில் சகல கடன் வட்டிச் செலவுகளையும் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தெரிந்து கொள்ளப்படுகின்றன.

### 3.4.2.3 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவுகள் நடப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படுகின்றது. சம பங்குகளில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பொருட்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட அளவினைத் தவிரந்து, வருமான வரிச் செலவினை விரிவான வருமான அறிக்கையில் அறிந்து கொண்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களின் போது அவற்றினை சம பங்குகளினுள் கண்டு கொள்ள முடியும்.

#### 3.4.2.3.1 நடப்பு வரிகள்

2006 இலக்கம் 10 இனைக் கொண்ட உள்நாட்டு வருமானச் சட்டத்தின் மற்றும் பின்னர் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படும் திகதியின் போது நிரந்தரமாக விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரித்தான ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும் வருடத்திற்காக கணக்கிடப்படும் வரி சுமத்த முடியுமான வருமானத்தின் மீது உள்நாட்டு இறைவரித் ஆணையாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணத்திற்கு ஏற்ப நடப்பு மற்றும் ஒப்பீட்டு ரீதியான கால வரையறைகளுக்கான நடப்பு வரிச் செலவுகள் கணக்கிடப்படுகின்றது.

#### 3.4.2.3.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பு

நிதி அறிக்கையின் அவசியத்திற்காக முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட முடியும் என எதிர்பார்க்கின்ற வகையில் வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளுக்கிடையில் காணப்படும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு உரித்தான இருப்பு நிலைக் குறிப்புப் பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பினை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியாகும் போது விதிக்கப்பட்ட அல்லது நிலையாக விதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் மீது அடிப்படையாக அமைந்த திருப்பியளிக்கப்படும் தற்காலிக வரி மாற்றங்களுக்கு உரித்துடையதாகக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதாசாரங்களுக்கு ஏற்ப ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது.

எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபமொன்றினை அடையக் கூடிய வகையில் தற்போது எஞ்சிய வரி இழப்புகள், வரி வரவுகள் மற்றும் குறைக்க முடியுமான தற்காலிக வரி மாற்றங்களிற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துகளாக கருதப்படுகின்றது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதோடு மேலும் உரிய வரி நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலாமல் போகும் அளவிற்கு குறைக்கப்படுகிறது.

நடப்பு வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துகளை ஈடு செய்வதற்காக சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான உரிமையொன்று காணப்படுமாயின் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியினை அதே வரியாக விதிக்க முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனம் மற்றும் அதே வரியாக விதிக்க

அதிகாரமளித்தலுடன் தொடர்புடையதாக இருக்குமாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

### 3.5 பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை

பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை தயாரிக்கப்படுவது “மறைமுக முறை” இணைப் பயன்படுத்தியாகும். பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கையினை முன்வைப்பதற்காக செலுத்தப்படும் வட்டிச் செயற்பாட்டின் நிதிப் பாய்ச்சலாகப் பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டினை பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

### 3.6 தொடர்புடைய தரப்பின் பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்)

கட்டணம் எதுவும் அறவிடப்படவில்லை என்பது பற்றி கருத்திற் கொள்ளாமல் ஒரு தரப்பினருக்கு மற்றொரு தரப்பினரின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் / தீர்மானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது அவற்றின் பால் கவனத்திற் கொள்ளத்தக்க அளவு செல்வாக்குச் செலுத்தும் இயலுமை கொண்ட பரிமாற்றங்கள் ( கொடுக்கல் வாங்கல்) தொடர்பாக வெளிப்படுத்தலாகும்.

### 3.7 ஒரு பங்கிற்கான ஆதாயம்

கம்பனியினால் அதன் சாதாரண பங்குகளிற்காக ஒரு பங்கின் அடிப்படை வருவாயிற்கான (EPS) தரவுகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. பங்கொன்றின் அடிப்படை வருமானம் கணக்கிடப்படுவது கம்பனியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் உரித்தான காலப் பகுதியினுள் சராசரிப் பங்குகளைப் பிரிப்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்றது.

### 3.8 அறிக்கையிடல் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகள்.

அறிக்கையிடப்படும் கால எல்லை முடிவு மற்றும் வெளியிடுவதற்கான அனுமதி பெற்ற நிதி அறிக்கைகளின் திகதிகளுக்கிடையிலான காலத்தினுள் ஏற்பட்ட சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழ்ந்த நிகழ்வுகளாகும். அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகளின் பௌதீக பெறுபேறுகள் தொடர்பாக கவனத்திற் கொண்டு அவசியப்படும் வகையில் நிதி கூற்றுக்களுக்கு உசிதமான வகையில் அவசியப்படும் திருத்தங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.



தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 04 - வருமானம்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
கணினி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதிகள்	13,954,595	2,421,342
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதிகள்	23,073,128	21,678,711
வீடியோ மாநாட்டு வசதிகள்	291,500	4,158,512
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதிகள்	3,736,040	2,911,697
கணினி அடிப்படையிலான வாடகை வசதிகள்	2,369,782	7,337,329
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	3,234,056	4,632,965
இணையவழிப் பரீட்சைகள்	16,031,776	14,208,658
சர்வதேச நிகழ்ச்சிகள்	1,983,188	2,430,030
	<b>64,674,064</b>	<b>59,779,244</b>

குறிப்பு 4.1 2018 ஓப்பீட்டு நோக்கங்களுக்காக புதிய நிகழ்ச்சித்திட்ட வகைகளின் படி வருவாய் மறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 05 விற்பனைச் செலவு

	ரூபா.	ரூபா.
மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செலவு	23,138,534	21,572,552
	<b>23,138,534</b>	<b>21,572,552</b>

குறிப்பு 06 வேறு வருமானம்

	ரூபா.	ரூபா.
பரிமாற்ற வருமானம்/(நட்டம்)	-	130,459
இதர வருமானங்கள்	84,750	-
	<b>84,750</b>	<b>130,459</b>

குறிப்பு 07 விநியோகச் செலவுகள்

	ரூபா.	ரூபா.
அனுசரணைகள்	-	10,000
விற்பனை விருத்தி	31,675	88,720
விற்பனை ஊக்குவிப்புத் தொகை	-	455,652
TBSI *- விற்பனை முகாமையாளர்கள்	1,980,461	1,305,000
TBSI -CEO	605,000	-
அறவிடப்பட முடியாத மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்கள்	-	16,320
பயணக் கொடுப்பனவு - ஒருங்கிணைப்பாளர்	-	130,250
கோப்பு உறைகளை அச்சிடல்	184,000	-
குறிப்புப் புத்தகங்களை அச்சிடல்	170,101	-
	<b>2,971,237</b>	<b>2,005,942</b>

\* TBSI = இலக்கு அடிப்படையிலான விற்பனை ஊக்குவிப்புத் தொகை

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 08 - விற்பனைச் செலவுகள்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
சம்பளம்	11,287,257	10,310,538
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,340,971	1,239,080
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	335,243	309,770
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	632,539	553,802
ஊக்குவிப்புத் தொகை / TBSI கொடுப்பனவுகள்	976,843	575,512
யயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டணங்கள்	19,000	26,441
பணிக்கொடைக்கான நிதி ஏற்பாடுகள்	386,700	1,375,120
பணியாட்தொகுதியினரை இணைத்துக் கொள்வதற்கான செலவுகள்	50,787	6,800
2019/03 சுற்றறிக்கையின் படி ஊழியர்களுக்கான அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஏற்பாடு (குறிப்பு 8.1)	148,500	148,500
சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின்படி ஊழியர்களுக்காக நிதி ஏற்பாடு நிலுவை விசேட கொடுப்பனவு / ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு 8.2)	316,500	416,500
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு குழுக் கூட்டத்திற்குரிய வருகைக் கட்டணம் (குறிப்பு 24.1)	650,000	640,000
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் உபசாரச் செலவு	103,075	99,160
ஊழியர் நலன்புரி	27,465	53,430
தொலைபேசி	280,375	308,780
மின்சாரம்	4,640,541	4,296,431
நீர்	-	24,684
இணையத்தளக் கட்டணம்	159,862	170,107
மின்னஞ்சல் கட்டணம்	93,280	30,483
போக்குவரத்து	63,373	88,616
எரிபொருள் நிறுவனம் - மோட்டார் சைக்கிள்	30,220	32,200
பி.நி.அதிகாரிக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவு	306,000	306,000
பி.நி.அதிகாரிக்கான போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு	600,000	600,000
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் கொடுப்பனவு	206,702	197,543
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் செலவுகள்	38,660	36,970
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	636,724	605,126
கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு	601,242	851,954
மோட்டார் சைக்கிள் பராமரிப்பு	14,950	61,964
தளபாடப் பராமரிப்பு	-	14,350
மருத்தவக் காப்புறுதி	413,651	241,763
மோட்டார் சைக்கிள் காப்பீடு	13,637	10,462
தீக் காப்பீடு	68,328	58,854
தேய்மானங்கள்	1,825,576	1,033,040
குத்தகை வாடகை கடன்கள்	1,655,059	1,655,059
துப்பரவுக் கட்டணம்	743,892	686,409
கணக்காய்வுக் கட்டணம் ( குறிப்பு 8.3)	450,000	495,524
தொழில்முறைக் கட்டணம்	50,000	30,000
செயலகக் கட்டணம்	364,516	163,805
வங்கிக் கட்டணம்	22,525	21,155
ஊழியர்களுக்கான தேனீர்க் கட்டணம்	71,816	62,105
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	55,885	39,085
வெளிநாட்டுப் பயணங்கள்	-	264,243
நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	451,334	180,462
பெற முடியாத கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தக்கவைத்துள்ள வரிக் கான	-	695,488

நிதி ஏற்பாடுகள்		
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	146,250	-
ஆண்டறிக்கை அச்சிடுவதற்கான செலவு	156,611	-
அபராதக் கட்டணங்கள்	3,700	-
தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	21,024	-
ஒளியூடுருவிக் கருவியை கொள்வனவு செய்தல்	92,000	-
மேசைகள் பழுதுபார்த்தற் செலவுகள்	244,282	-
VC அறையின் தரைவிரிப்புச் செலவுகள்	652,529	-
	<b>31,449,422</b>	<b>29,017,313</b>

**குறிப்பு 8.1** அரசு வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2019 இன்படி ஒரு ஊழியருக்கு ரூபா. 13,500/- என்ற விகிதத்தில் ரூபா.148,500 செலுத்தல்

**குறிப்பு 8.2** பணிப்பாளர் சபையினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் விசேட அன்பளிப்புச் சூத்திரமொன்றை அங்கீகரித்து, அனுமதிக்காக அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. 8.2 இன் சிறப்புத் தொகை செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டிற்காக சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட

சூத்திரத்தின்படி 6மில்லியன் செயற்பாட்டு இலாபத்திற்குப் பதிலாக சிறப்புக் கட்டணம் செலுத்தல்

465,000

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2019 இன் படி அன்பளிப்புத் தொகை ஏற்பாடுகள்

(148,500)

சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின்படி நிலுவை ஒதுக்கீடு

316,500

**குறிப்பு 8.3** கணக்காய்வுக் கட்டணம்

உள்ளக கணக்காய்வாளர் கொடுப்பனவு செலுத்தல் - நிதி ஏற்பாடு  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வெளிவாரி கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடு

150,000

300,000

450,000

**குறிப்பு 09** தேறிய நிதியியல் வருமானம்

2019

2018

ரூபா.

ரூபா.

**நிதி வருமானம்**

நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்

8,050,524

7,617,074

நிதி முகாமைத்துவ கணக்கில் வட்டி

579,200

243,001

8,629,723

7,860,075

**குறைக்கப்பட்டது நிதிச் செலவு**

பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு

93,459

-

அரசு கடன் வட்டி

24,046

56,108

117,506

56,108

8,512,218

7,803,967

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 10 வருமான வரிச் செலவுகள்

10.1 - நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்திற்காக 14% விகிதத்துக்கு உரித்தாகும். மற்றைய வருமான மூலம் 28% சதவீதமாகும்.

	2019	2019 மீள அறிவிக்கப்பட்ட	2018
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபங்களுக்கு வரி விதிப்பு (குறிப்பு10.2)	-	-	-
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு	(612,929)		
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட/ (இனங்காணப்பட்ட) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	2,677,015	(247,956)	(247,956)
	<b>2,064,086</b>	<b>(247,956)</b>	<b>(247,956)</b>

10.2 கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல் இலாபம்	15,711,838	15,117,863	15,117,863
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	3,292,176	3,103,648	1,747,348
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(1,453,935)	(900,950)	(754,726)
வட்டி வருமானம்	(8,629,724)	(7,860,075)	(7,860,075)
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம் / ( நடட்டம்)	<b>8,920,355</b>	<b>9,460,486</b>	8,250,410
			16,110,485
ஆண்டினுள் வரி இழப்பு	<b>(8,920,355)</b>	<b>(9,460,486)</b>	<b>(16,110,485)</b>
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்	-	-	-
வணிக வருமானத்தின் வருமான வரி 14% முதலீட்டு வருமானத்தில் 28% வருமான வரி	-	-	-
நடப்பாண்டின் இலாகத்திற்கு வரிவிதிப்பு	-	-	-

10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	87,994,537	105,315,098	105,315,098
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு			(16,110,485)
வர்த்த வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,920,355)	(9,460,486)	
முதலீட்டு வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,629,724)	(7,860,075)	
முன்கொண்டு வரப்பட்ட வரி இழப்பு	<b>70,444,458</b>	<b>87,994,537</b>	89,204,613

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

### 10.1 நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்திற்காக 14% விகிதத்துக்கு உரித்தாகும். மற்றைய வருமான மூலம் 28% சதவீதமாகும்“

	2019 ரூபா.	2019 மீள அறிவிக்கப்பட்ட ரூபா.	2018 ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபங்களுக்கு வரி விதிப்பு (குறிப்பு10.2)	-	-	-
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு	(612,929)	-	-
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட / (இனங்காணப்பட்ட) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	2,677,015	(247,956)	(247,956)
	<u>2,064,086</u>	<u>(247,956)</u>	<u>(247,956)</u>

### 10.2 கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல் இலாபம்	15,711,838	15,117,863	15,117,863
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	3,292,176	3,103,648	1,747,348
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(1,453,935)	(900,950)	(754,726)
வட்டி வருமானம்	(8,629,724)	(7,860,075)	(7,860,075)
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம்/(நட்டம்)	<u>8,920,355</u>	<u>9,460,486</u>	<u>8,250,410</u>
			16,110,485
ஆண்டினுள் வரி இழப்பு	<u>(8,920,355)</u>	<u>(9,460,486)</u>	<u>(16,110,485)</u>
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்	-	-	-
வணிக வருமானத்தின் வருமான வரி 14% முதலீட்டு வருமானத்தில் 28% வருமான வரி	-	-	-
நடப்பாண்டின் இலாபத்திற்கு வரிவிதிப்பு	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

### 10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	87,994,537	105,315,098	105,315,098
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு			(16,110,485)
வர்த்த வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,920,355)	(9,460,486)	
முதலீட்டு வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,629,724)	(7,860,075)	
முன்கொண்டு வரப்பட்ட வரி இழப்பு	<u>70,444,458</u>	<u>87,994,537</u>	<u>89,204,613</u>

11. பங்கொன்றின் வருவாய்/(நட்டம்)

பங்கொன்றை உழைப்பது / (நட்டம்) கணக்கிடுவது சராசரி பங்குதாரர்களுக்கு உரிய ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பின்னைய இலாபம்/ (நட்டம்) ஆண்டிறுதியின் போது சராசரி பங்குகளின் குறித்த எடையை வைத்து சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகிறது.

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
<b>சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம்/ (நட்டம்)</b>		
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் ரூபா.	<b>17,775,925</b>	15,365,819
<b>சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை</b>		
வருடத்தினுள் நிலுவையின் உள்ள சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	<b>14,206,509</b>	14,206,509
<b>பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு / (நட்டம்) (ரூபா.)</b>	<b>1.25</b>	1.08

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
இலக்கம் 28/19, மலசேகர மாவத்தை, கோழம்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 12 - சொத்து, இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	தீர்வை வீல்க்கப்பட்ட				
	மொட்டார் வாகனம்	இடை வெளிகளைக் குறைத்தலும் கற்றல் உபகரணங்களும்	கணினி உபகரணங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	மொத்தம்
12.1 செலவு					
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிய நிலுவை	ரூபா. 4,686,634	ரூபா. 152,040	ரூபா. 40,587,434	ரூபா. 3,119,078	ரூபா. 54,649,327
ஆண்டினுள் சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	4,827,950	-	4,827,950
ஆண்டினுள் நீக்கப்பட்டவை/( இடமாற்றம்)	-	-	-	(6,000)	(6,000)
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,686,634	152,040	45,415,384	3,113,078	59,471,277
12.2 ஒருமித்த தேய்மானம்/ கடன்தீர்ப்பு					
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,271,910	124,568	39,894,853	2,880,303	53,275,776
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	305,143	27,471	1,379,090	113,873	1,825,576
ஆண்டில் நீக்குதல்/(இடமாற்றம்)	-	-	-	-	-
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,577,053	152,039	41,273,943	2,994,176	55,101,352
2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு	414,724	27,472	692,581	238,775	1,373,551
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு	109,581	1	4,141,441	118,902	4,369,926

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 13 - பிற நிதிச் சொத்துக்கள்

குறிப்பு 13.1 - நீண்ட கால முதலீடுகள்

நிலையான வைப்புக்கள்

	ரூபா.	ரூபா.
	27,141,741	-
	<u>27,141,741</u>	<u>-</u>

குறிப்பு 13.2 - குறுகிய கால முதலீடுகள்

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பள முற்பணம்  
கொண்டாட்ட முற்பணக் கணக்கு  
குறுகிய கால முதலீடுகள் ( குறிப்பிலக்கம் 13.2.1)

	ரூபா.	ரூபா.
	204,000	72,000
	75,000	54,000
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>
	<u>64,243,062</u>	<u>84,011,006</u>

குறிப்பு 13.2.1 - குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிலையான வைப்பு  
நதி முகாமைத்துவக் கணக்கு

	ரூபா.	ரூபா.
	41,844,050	68,774,187
	<u>22,120,012</u>	<u>15,110,819</u>
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>

குறிப்பு 14 - குத்தகை வாடகை

நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுடன் குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திட்டுள்ளனர். அதன்போது குத்தகைதாரர் நிறுவனத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தை குத்தகைக்கு பெற உடன்பட்டுள்ளார்கள். இதற்கான செலவு 2003 சனவரி மாதம் 1 ஆந் திகதியில் ஆரம்பித்து 2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான 30 வருடங்களுக்கு முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, கடந்த 30 வருடங்களாக குத்தகைக்கான முற்பணம் செலுத்துகை தொடர்பான விபரம் வருமான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும் குத்தகைக்கான ஒப்பந்தம் தொடர்பில் காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.



	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வாடகை சேர்க்கப்பட்டது - குத்தகை சொத்து செலவுகளை சீராக்கல்	49,651,765	49,651,765
	-	-
	<b>49,651,765</b>	49,651,765
குறைக்கப்பட்டது: குத்தகை வாடகை நீக்கப்பட்டு மொத்த தொகை நடப்பாண்டின் குத்தகைக் கடன்	(26,480,944)	(24,825,885)
	(1,655,059)	(1,655,059)
குத்தகை சொத்து திரட்டப்பட்ட ஒருமித்த கடனுக்கான சீராக்கம்	-	-
	<b>21,515,762</b>	23,170,821

**குறிப்பு 15 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு**

	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	4,404,468	7,382,742
ஆண்டிற்கான அறவிடல் / (மீள திருப்பி அனுப்பல்)	2,677,015	247,956
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம்	-	(3,226,230)
ஆண்டிருதியில்	<b>7,081,483</b>	4,404,468

சொத்துக்களுக்கு உரித்தான நிறுவன பெறுமதிகள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான பொறுப்பாகும் என்பதோடு தற்காலிக மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி ஐந்தொகை முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி வழங்கப்படுவதோடு, வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் நிதியை கல்விச் சேவைக்கு சராசரியாக 14% உம் வட்டி வருமானம் 28% இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது.

ஆண்டு இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகின்றன.

	2019		2018	
	தற்காலிக மாற்றம் ரூபா.	வரி தாக்கம் ரூபா.	தற்காலிக மாற்றம் ரூபா.	வரி தாக்கம் ரூபா.
முன் கொண்டு வரப்பட்ட வரி நட்டம்	42,266,675	6,613,151	25,325,013	7,091,003
சொத்துக்கள், இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	(51,443)	(8,049)	(762,308)	(213,446)
ஓய்வூதிய நன்மைக்கு கடமைப்படல்	3,044,695	476,381	2,657,995	744,239
	<b>45,259,927</b>	<b>7,081,483</b>	27,220,700	7,621,796

நடப்பு நிதியாண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட வரி இழப்பு தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 16 வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறுதல்கள்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக வரவுகள்	5,413,059	5,437,818
முற்பணம் மற்றும் முன்கூட்டி செலுத்துதல்	-	1,619,101
வட்டி பெறத்தக்கவை	4,822,906	2,048,899
	<b>10,235,965</b>	<b>9,105,818</b>

குறிப்பு 17 அறவிட முடியுமான நடப்பு வரி

	ரூபா.	ரூபா.
வட்டி வருமானத்தில் பெறக்கூடிய WHT 2018	759,039	466,140
வருமான வரி சுய மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	484,223	484,223
பெறத்தக்க = ESC	512,980	247,530
பெறத்தக்க வரி நிலுவை	2,864,509	3,477,438
	<b>4,620,751</b>	<b>4,675,331</b>

குறிப்பு 18 பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவைகளும்

	ரூபா.	ரூபா.
சாதகமான நிலுவை		
கைருப்புப் பணம்	25,000	25,000
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>

குறிப்பு 19 கூறப்பட்ட மூலதனம்

	ரூபா.	ரூபா.
வழங்கப்பட்ட மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட (சாதாரண பங்குகள் 14,206,509)	142,065,090	142,065,090
	<b>142,065,090</b>	<b>142,065,090</b>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 20 ஊழியர் நலன்கள்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தின் நிலுவை	2,657,995	1,282,875
வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட / ( திருப்ப அனுப்பப்பட்ட)	386,700	1,375,120
ஆண்டு இறுதியில் நிலுவை	3,044,695	2,657,995

குறிப்பு 21 வட்டியுடன் கடன்

ஒரு வருடம் கழித்து செலுத்த வேண்டியது அரசு கடன் ( குறிப்பு 21.1)

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
	-	-
	-	-

ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டியது அரசு கடன் ( குறிப்பு 21.1)

	-	3,206,160
	-	3,206,160
	-	3,206,160

குறிப்பு 21.1 அரசு கடன்

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவை  
ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட தவணைகள்  
ஆண்டின் இறுதியில் நிலுவை

	ரூபா.	ரூபா.
	3,206,160	6,412,320
	(3,206,160)	(3,206,160)
	-	3,206,160

குறிப்பு 21.2

2003 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 28 ஆந் திகதி இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையிலான மேலதிக வரி ஒப்பந்தத்தின் படி, இலங்கை அரசின் மொத்த பங்களிப்பு ரூபா. 174,126,602/- ஆகக் காணப்படுவதோடு, ரூபா. 142,065,000/- (அ.டொ.மி. 1.5) அளவு கூறப்பட்ட மூலதனத்திற்கான பங்களிப்பாகவும், மீதமுள்ள ரூபா. 32,061,602/- ( அமெ.டொ. 338,524) அளவு 2009 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் முதல் 10 ஆண்டுகளுக்கு மீளச் செலுத்தப்பட முடியுமான கடனாகவும் கருதப்படுகின்றது. கூறப்பட்ட மூலதனத்துக்கு உரிய மொத்த பங்களிப்பு ரூபா. 26 மில்லியனாகும். 2004 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரிச் செயலாளரின் பெயருக்கு வரும் சாதாரண பங்குகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் 10/- வீதம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட 2,600,000 என மாற்றப்பட்டுள்ளதோடு, மீதமுள்ள ரூபா. 116,065,000/-ஆன தொகை 2010 ஆம் ஆண்டில் சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 22 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகைகள்

	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக செலுத்துகை	17,500	65,000
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் ( குறிப்பு 22.1)	4,199,791	3,692,738
வேறு நடப்புக் கடன் பொறுப்புகள்	-	7,150
	4,217,291	3,764,888

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 22.1 - திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு திரட்டப்பட்ட செலவுகள்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
நேருக்கு நேர் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவு	-	327,885
வாடகைச் செலவு	-	260,573
நிகழ்ச்சித்திட்ட அச்சிடும் செலவு	-	12,600
பணிப்பாளர்க் குழுக கூட்டங்களுக்கான செலவு	11,800	5,600
வாகன வாடகை	-	50,000
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	-	25,500
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	30,029	54,501
செய்தித்தாள்கள்	6,680	3,260
மின்சாரம்	692,138	344,328
நீர்	-	5,184
விற்பனைக் கழிவு	-	48,191
ஊக்குவிப்புத் தொகை	242,395	73,577
போக்குவரத்து ஊக்குவிப்புத் தொகை	535,656	466,565
சுத்திகரிப்புக் கட்டணம்	155,541	52,496
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	-	2,390
தொலைபேசி	19,486	26,546
இணையத்தளக் கட்டணம்	61,714	67,054
அச்சிடல் நடவடிக்கை மற்றும் காகிதாதிகள்	735	4,430
தொழில்முறைக் கட்டணம்	30,000	30,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	186,733	194,420
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	28,010	29,163
உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி	20,644	26,078
முத்திரைக் கட்டணம்	825	925
விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அன்பளிப்பு (குறிப்பு 22.1.1)	1,323,500	858,500
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான வரி	-	127,346
ESC	77,246	89,271
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	450,000	213,900
சம்பளம்	110,000	-
போக்குவரத்து	-	620
தக்கவைப்பிற்கான வரி	4,500	20,438
நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரத்தின் வாடகை	105,012	90,961
கட்டிடப் பராமரிப்பு	-	153,000
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	32,963	25,337
ஊழியர்களின் நலன்புரி	-	2,100
நிகழ்ச்சிநிரல் ஆரதரவு பணிச் செலவு	6,600	-
வருமான வரி மீள நிரப்பும் கட்டணம்	50,000	-
EOEA நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	2,655	-
நேருக்கு நேர் நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	10,800	-
எரிபொருள் - நிறுவன மோட்டார் சைக்கிள்	1,000	-
மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்பு	130	-
தேனீர்ச் செலவு	3,000	-
	<b>4,199,791</b>	<b>3,692,738</b>

### குறிப்பு 22.1.1 அன்பளிப்புத் தொகை

2017 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அன்பளிப்புக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விசேட கொடுப்பனவுகளாக சபையின் சூத்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. தொலைக்கல்வி நிலையம் மேற்படி அன்பளிப்புத் தொகை முறைமையை அரசு தொழில்முயற்சி திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக அனுப்பி வைத்துள்ளது.

### குறிப்பு 23 கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
Coreintegra Consulting Services தனியார் நிறுவனம்	-	141,593
மாகாண கல்வித் திணைக்களம் - மேல் மாகாணம்	-	2,862,757
மனிதவலு மற்றும் தொழில் திணைக்களம்	-	107,500
VC நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்	-	10,260
பகிரங்க கருத்தரங்கிற்கான முற்பணம் பெறல்	12,000	-
	<b>12,000</b>	<b>3,122,110</b>

### குறிப்பு 24 தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்

இந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கிடையில் எதுவித கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இடம்பெறவில்லை.

### குறிப்பு 24.1 பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை (LKAS 24) “ தொடர்புடைய தரப்பு வெளிப்பாடுகள்” இற்கு ஏற்ப பிரதான முகாமையாளர்கள் என்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பைக் கொண்டவர்களாவர். பணிப்பாளர்க் குழு நிறுவனத்தின் பிரதான முகாமைத்துவ பணியாளர்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதோடு பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதற்கான கொடுப்பனவாக ரூபா. 650,000 இனை நிறுவனம் பிரதான முகாமையாளர்களுக்கு வழங்குகின்றது.

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
TIN : 134008989 0000  
மதிப்பாய்வு வருடம் 2019/2020  
செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரிக் கணக்கீடு

இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது

வரி வருமான குறிப்புக்களின் கணக்கீடு	குறிப்பு		
வர்த்தகத்திலிருந்து மதிப்பிடப்படக் கூடிய வருமானம்	<i>Schedule A</i>	-	-
முதலீட்டிலிருந்து மதிப்பிடப்படக் கூடிய வருமானம்			
நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்		8,050,524	-
நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி		579,200	-
குறைக்கப்பட்ட நட்டம்		(8,629,724)	-
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்			-
செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரி			
அ. வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீதான வரி			
குறைந்த விகிதத்தில் வருமான வரி விதி: 14%		-	-
		-	-
குறைக்கப்பட்ட வரி வரவு			
பொருளாதார சேவைக் கட்டணம் (ESC)	6	512,980	
தக்கவைத்துள்ள வரிக் கடன்		292,899	
வேறு சலுகைகள்	8	955,207	(1,761,086)
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி / அல்லது (வருமான வரி திருப்பிச் செலுத்தல்)			<b>(1,761,086)</b>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

குறிப்பு 01 ஓய்வூதிய நலன்களில் தொடர்புபட்டிருத்தல் - பணிக்கொடை

மதிப்பீட்டு ஆண்டின் தொடக்கத்தின் நிலுவை	2,657,995
ஆண்டுக்கான அறவிடல்	386,700
இயல்பான இலாபம் / நட்டம்	
செலுத்தப்பட்ட நலன்கள்	
மதிப்பீட்டு ஆண்டு இறுதியில் நிலுவை	3,044,695

குறிப்பு 02 இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவு

நிதி அறிக்கைகளின் படி நிதிச் செலவு	24,046
வட்டிச் செலவு	
பரிமாற்ற இலாபம் ( கடன்களுக்கு உரித்தான)	-
குறைக்கப்பட்டது : வருமான உற்பத்தியுடன் தொடர்பற்ற வட்டிச் செலவுகள் (இடமளிக்கப்படாத)	-
	A 24,046

இறைவரிச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவைக் கணக்கிடல்

குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	142,065,090
மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக்களைத் தவிர்ந்த இருப்புகள்	B 142,065,090
உற்பத்தி நிறுவனம்	3
உற்பத்தி நிறுவனம் தவிர்ந்த	4
உரிமை கோரக்கூடிய அதிகபட்ச நிதிச் செலவு ( நிதிச் செலவு / மொத்தக் கடன்)	C 4
	D 568,260,360

நிதிக் கூற்றுக்கு ஏற்ப நிதி ஆதரவின் அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை

உரிமை கோரக்கூடிய அதிகபட்ச நிதிச் செலவு [(நிதிச் செலவு/மொத்தக் கடன்) x வரம்புகள் a]

இடமளிக்கப்படாத மேலதிக நிதிச் செலவு (A-F)

அடுத்த மதிப்பீட்டு ஆண்டுக்கு கொண்டு செல்ல இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவு

NIL

Schedule A

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானத்தின் கணக்கீடு

இலங்கை ரூபாயில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது

குறிப்பு

நிதி அறிக்கைகளின் படி வரிக்கு முன்னைய இலாபம் / (நட்டம்)			15,711,838
குறைக்கப்பட்டது	விலக்குத் தொகைகள், இறுதி நிறுத்தி வைத்துள்ள கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற மூலங்கள்		
	நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	8,050,524	
	நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி	579,200	(8,629,724)
சேர்க்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்படாத அறவிடல்கள்		
	பணிக்கொடை வழங்கல்	1 386,700	
	ஊழியர்களுக்கான அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	465,000	
	PPE படி கணக்கியல் தேய்மானம்	1,825,576	
	உழைக்கும் போது வரி செலுத்தல்	3,700	
	பிற நிதி ஒதுக்கீடுகள்	610,000	3,290,976
குறைக்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்பட்ட அறவிடல்கள்		
	செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	-	
	மதிப்பீடுக்கக்கூடிய சொத்துக்களின் மூலதன கொடுப்பனவுகள்	3 1,453,935	(1,453,935)
	மதிப்புமிக்க சொத்துக்கள் மீதான மதிப்பீட்டுக் கட்டணம் அல்லது (சமநிலை கொடுப்பனவு)	4 1,200	1,200
குறைக்கப்பட்டது	உரிமை கோரிய இலாபம்		(8,920,355)
வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ( வர்த்தக நட்டம்)			-



தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 03 மதிப்பீட்டிற்கு சொத்துக்களின் மூலதன கொடுப்பனவுகள்

2018 ஏப்ரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னர் பெறப்பட்டவை

ஆண்டின் சேர்க்கைகள் - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	ஆண்டு	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி உபகரணங்கள்	4,827,950	5	-	965,590	3,862,360
	<u>4,827,950</u>		<u>-</u>	<u>965,590</u>	<u>3,862,360</u>

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	ஆண்டு	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள்	671,873	5	537,498	134,374.60	403,123
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	20,000	5	16,000	4,000	12,000
அலுவலக உபகரணங்கள் அகற்றல்	39,250 (6,000)	5			
	<u>33,250</u>	5	<u>31,400</u>	<u>6,650</u>	<u>24,750</u>
	<u>725,123</u>		<u>584,898</u>	<u>145,025</u>	<u>439,873</u>

2018 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கையகப்படுத்தப்பட்டவை

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள்	65,000	25%	32,500	16,250	16,250
	<u>65,000</u>		<u>32,500</u>	<u>16,250</u>	<u>16,250</u>

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள்	233,959	25%	58,490	58,490	-
	<u>233,959</u>		<u>58,490</u>	<u>58,490</u>	<u>-</u>

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
TIN : 134008989 0000  
மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

மொத்த தேய்வமானக் கொடுப்பனவு

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை	ஆண்டில்	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை
			W.D.V.	உரிமை கோரப்பட்டவை	W.D.V.
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	1,342,900	20%	268,580	268,580	-
	<b>1,342,900</b>		<b>268,580</b>	<b>268,580</b>	<b>-</b>

மொத்த தேய்வமானக் கொடுப்பனவு

**1,453,935**

குறிப்பு 04 தேய்வமான சொத்துக்களின் மீதான மதிப்பிடக்கூடிய கட்டணம் மற்றும் சமநிலையான உதவித்தொகை

விபரம்	சொத்துக்களின் செலவு	கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு	கருத்தாய்வு பெறப்பட்டது (அ)	எழுதப்பட்ட மதிப்பு (ஆ)	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம் - (சமநிலை கொடுப்பனவு)
அலுவலக உபகரணங்கள்	6,000	2018/19	6,000	4,800	1,200
	<b>6,000</b>	<b>-</b>	<b>6,000</b>	<b>4,800</b>	<b>1,200</b>

மதிப்பிடக்கூடிய கட்டணம்  
சமநிலைக் கொடுப்பனவு

= அ -ஆ  
= ஆ.அ

குறிப்பு 05 விடுவிக்கப்படாத நட்டங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதம்
2018/2019 முதல் முன் கொண்டு வரப்பட்டவை	87,994,537
ஆண்டுக்கான விடுவிக்கப்படாத நட்டம்	-
ஆண்டில் கழிக்கப்பட்ட நட்டம்	
வணிக வருமானத்தின் மீது கழிக்கப்பட்டவை	(8,920,355)
முதலீட்டு வருமானத்தின் மீது கழிக்கப்பட்டவை	(8,629,724)
அடுத்த ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்டவை	<b>70,444,458</b>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

வரி வரவுகள்

குறிப்பு பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்

முன் கொண்டு வரப்பட்ட பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகள்	வருடத்தில் உரிமை கோரப்பட்ட	2019/2020 ஆண்டு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட
2018/2019 மதிப்பீட்டு ஆண்டிலிருந்து	247,530	-	247,530
2019/2020 மதிப்பீட்டு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்			
செலுத்தப்பட்ட 1 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	76,170	-	76,170
செலுத்தப்பட்ட 2 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	112,034	-	112,034
செலுத்தப்பட்ட 3 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	77,246	-	77,246
செலுத்தப்பட்ட 4 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	-	-	-
	265,450	-	265,450
			<b>512,980</b>

குறிப்பு 07 சுய மதிப்பீட்டு வருமான வரி செலுத்துதல்

செலுத்தப்பட்ட 1 ஆம் தவணைக் கட்டணம்  
செலுத்தப்பட்ட 2 ஆம் தவணைக் கட்டணம்  
செலுத்தப்பட்ட 3 ஆம் தவணைக் கட்டணம்  
செலுத்தப்பட்ட 4 ஆம் தவணைக் கட்டணம்  
இறுதிக் கொடுப்பனவு  
மொத்தம்

-

குறிப்பு 08 மற்ற சலுகைகள்

2018/2019 மதிப்பீட்டு ஆண்டில் அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி

955,207

**வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்**

2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 30 ஆந் திகதி 4.00 மணிக்கு, இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. இல் நடைபெற்ற வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்ட அறிக்கை

<b>வருகை தந்தோர் :</b>	திருமதி. டப்ளியூ. பெரேரா வைத்தியர்.எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன திரு. எம்.ஓ. பைஸல் சாலிஹ் செல்வி. கே. குணதிலக செல்வி. கே.ஏ. ரம்யா காந்தி வைத்தியர். ஏ. செல்வந்தன்	- தலைவர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - செல்வி அலிகி இஸ்மாயிலுக்குப் பதிலாள் பணிப்பார்
<b>பிரதிநிதிகளாக வருகை தந்தோர்:</b>	திறைசேரிச் செயலாளருக்குப் பதிலாக அரச வணிகத் திணைக்கத்தில் இருந்து	- செல்வி.ஏ.வை.எச். அநுருத்த - திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார்
<b>அழைப்பின் மூலம் :</b>	திரு. ஜி. அருளானந்தம் செல்வி. எல். களுபோவில செல்வி. எம்.ஆர்.ஆர்.கே. மல்லவ	- தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி - நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர் - கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதி
<b>வருகையில்:</b>	செல்வி. டி.பி.பீ. ஜயவிக்கிரம	- கணக்கியல் அமைப்புகள் செயலக சேவைகள் (தனியார்) நிறுவனத்தின் செயலாளர்கள்.

**பூர்வாங்க நிகழ்வுகள்**

பொதுக் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவரையும் தலைவர் வரவேற்றார்.

திறைசேரியின் செயலாளரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இரண்டு பிரதிநிதிகள் நிறுவனத்துக்கு வருகை தந்துள்ளார்கள் என செயலாளரினால் தெரிவிக்கப்பட்டது. கூட்டத்தை நடாத்த தேவையான நபர்களின் எண்ணிக்கை காணப்படுகின்றது எனக் குறிப்பிட்டு தலைவர் கூட்டத்தை ஆரம்பித்து வைத்தார்.

**1. கூட்டத்துக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலை வாசித்தல்**

வருகை தந்திருந்த பங்குதாரர்களின் விருப்பப்படி, கூட்டம் கூட்டப்பட்டதாக உள்ள அறிவிப்பு வாசிக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டது. ( சட்டரீதியான அறிவிப்பு காலத்தை தாமதப்படுத்தும் என்பதனால் பங்குதாரர்களின் ஏகமனதான ஒப்புதலைப் பெற்றதன் பின்னர் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் குறுகிய அறிவிப்பின் படி கூட்டப்பட்டது.)

**2. நிறுவன நடவடிக்கைகள் குறித்து பணிப்பாளர் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கு அறிக்கையுடன் அது தொடர்பான கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பரிசீலித்தல்.**

நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கு அறிக்கை ( அதன் பிரதிகளை பங்குதாரர்களின் கைகளில் வழங்கப்பட்டது) படித்ததாகக்

கருதப்படுகிறது.

தலைவரினால் பின்வரும் முன்மொழிவுகள் சபையில் முன்வைக்கப்பட்டது:

இது தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“இக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து பணிப்பார் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை, 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக” இதன் மூலம் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார் அவர்கள் முன்மொழிய, திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷன் அவர்கள் அதனை உறுதிப்படுத்தினார். தலைவரினால் இந்தப் பிரேரணை சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டதுடன், எதிர்ப்புகள் ஏதும் இன்மையினால் அனைவராலும் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

அதன் பின்னர், நிறுவனத்தின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் தொடர்பாக சில கருத்துக்களை தெரிவித்தல் அல்லது விளக்கங்களை வழங்குமாறு தலைவரினால் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது:

திறைசேரியின் பிரதிநிதியாக கலந்து கொண்ட திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார் அவர்களினால் குறிப்பு 9 இன் கீழ் நிதி முகாமைத்துவத்தின் மீதான கணக்கின் வட்டி குறித்து விசாரித்தார். பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் தெளிவுபடுத்தல்களை முன்வைத்து விளக்கமளிக்கும் போது, மேலதிக நிதியின் ஊடாக வட்டியை சம்பாதிக்க முடியுமான வகையில் ரூபா 1 மில்லியனுக்கும் அதிகமான தொகையை ஒவ்வொரு நாளின் இறுதியிலும் நடைமுறைக் கணக்கிற்கு மாற்றும் நோக்கத்துடன், தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் “நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு” என மற்றொரு சேமிப்புக் கணக்கு திறக்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகும்.

மேலும், குறிப்பு இலக்கம் 16.1 தொடர்பாக குறிப்பிட்டு, குறுகிய கால நிலையான வைப்புக்களில் ஏராளமான நிதித் தொகை வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது என திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார் அவர்கள் கருத்துத் தெரிவித்தார் என்பதுடன், சிறந்த வருமானத்தை உழைக்க முடியுமான வகையில் நியாயமான நிதிச் சதவீத அளவு நீண்ட கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்யுமாறும் அறிவுரை வழங்கினார். அச்சந்தர்ப்பத்தில், சந்தையில் நிலவுகின்ற ஏற்ற இறக்கங்கள் காரணமாக வட்டி விகிதங்கள் பெறும்பாலும் மாறுபடுகின்றதன் காரணமாக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் குறுகிய கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டது என நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் தமது விளக்கங்களை தெரிவித்தார். அவர் மேலும் தெரிவிக்கையில், தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் திறைசேரியின் பிணைப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதைக் கருத்திற் கொண்டாலும், குறுகிய கால நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்வது அதிக இலாபம் ஈட்டக்கூடியது என கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

எவ்வாறாயினும், தொலைக் கல்வியாக இருந்தாலும், நல்ல வட்டி வருமானத்தை ஈட்டும் நோக்கத்துடன், தற்போதுள்ள நிதியில் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதத்தை நீண்ட கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்வதற்கான சாத்தியக் கூறுகள் குறித்து ஆராய தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் ஒப்புதல் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது என அவர் மேலும் தெரிவித்தார்.

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதி அறிக்கை தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையின் 2 (அ) (i) மற்றும் (ii) ( வேறு சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை) தொடர்பாக குறிப்பிட்டு தலைவரினால் கருத்துத் தெரிவிக்கையில், தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அளர்த்த முகாமைத்துவ நிர்வல் அமைச்சின் மூலம் அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை முன்வைக்கப்பட்டதாகவும், அத்திணைக்களத்தினால் எந்தவித மறுமொழியும் வழங்கப்படவில்லை என்பதனால் மற்றும் தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு தமது அன்றாட

கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொண்டு செல்ல வேண்டியுள்ளதால், 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 3 ஆந் திகதி அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, பதவியணியினரின் பதவிகள் மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்பு மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, நியாயமான காலப் பகுதியினுள் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டதாகவும், 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் எழுத்து மூல உடன்பாட்டினை வழங்குவதற்கும், அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களம் தவறும் பட்சத்தில், அதன் எழுத்து மூல ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் வரை தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் பதவியணியினரின் பதவிகளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என்பதுமாகும். இந்நிலைமையை தெளிவுபடுத்தியதன் பின்னர், இவ்விடயம் தொடர்பாக விசாரித்துப் பார்த்து, தேவைப்படும் அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு தலைவரினால் திறைசேரி பிரதிநிதிகளிடம் வேண்டி நின்றார்.

திரு. ஆர்.ஏ.எல் உதயகுமார் அவர்களின் தெளிவுபடுத்தலின் போது தெரிவிக்கையில், மேற்கூறப்பட்ட விடயம் தனது பரப்பெல்லையினுள் இல்லை எனவும், ஒப்புதல் செயல்முறையை விரைவுபடுத்த முகமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திடம் அறிவுறுத்துவதாகவும் கூறினார். ஒப்புதலை வழங் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்கள் ( எழுதப்பட்ட கொள்கை) இல்லாததால் தான் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது என்றும், தாமதத்திற்கு மன்னிப்புக் கோருவதாகவும் அவர் மேலும் தெரிவித்தார். மேற்குறிப்பிட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, பதவியணியினரின் பதவிகள் மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்பினையும் கவனத்திற் கொள்ளும் வகையில் முகாமைத்துவ வேலை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது என குறிப்பிட்டு அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரினால் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அறிவித்து கடிதமொன்று அவரினால் கையளிக்கப்பட்டது.

அவ்வாறே, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்று தொடர்பான அறிக்கையின் (i) தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவிக்கையில், இறைவரித் திணைக்களத்தின் தவறான கணக்குப் பதிவுகளை சரி செய்வதில் உள்ள தாமதம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது என்றும், இந்த விடயத்தை சரி செய்ய நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் அவ்வப்போது இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு வருகை தந்ததாகவும், இது தொடர்பான அவசியப்படும் அனைத்து ஆவணங்களையும் அவரால் இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு கையளித்துள்ளதாகவும், ஆனால் இறைவரித் திணைக்களம் இதுவரை அக்கணக்குகளை சரி செய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தவறிவிட்டது என்றும் தலைவர் தெரிவித்தார். இதனை திறைசேரியின் பிரதிநிதிகள் தலையிட்டு இதனை சரிசெய்யும் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டனர்.

தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் இந்த வருடாந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதா என்பது தொடர்பில் திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷினி அவர்களால் வினவப்பட்டது. அதற்கு பதிலளிக்கும் வகையில், 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடையும் இறுதித் திகதி என்பதால், இந்த வருடாந்த அறிக்கை அத்திகதி அங்கீகாரத்திற்காக, நிரல் அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதாக அதன் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி தெரிவித்தார்.

### 3. நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் 89 மற்றும் 90 ஆம் பிரிவுகளின் படி அவ்வப்போது சுழற்சி முறையில் திருமதி. வசந்தா பெரேரா அவர்கள் மீண்டும் நியமித்துக் கொள்ளல்.

நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்த விடயப் பரப்பு தலைவர் மற்றும் அவருடன் தொடர்புடையதாக இருப்பதால் அவர் தனது பதவியிலிருந்து தற்காலிகமாக இராஜினாமா செய்துள்ளார் என்பதோடு, பங்குதாரர்களினால் இவ்விடயம் குறித்து கலந்துரையாடும் வகையில், வைத்தியர். எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன அவர்கள் தற்காலிக தலைவராக ஏகமனதாக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

தற்காலிக தலைவரினால் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டள்ள பிரேரணைகள் சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“89 மற்றும் 90 ஆம் பிரமாணங்களின் பிவுகளின் படி சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் திருமதி. வசந்தா பெரேரா அவர்கள் நிறுவனத்தின் தலைவராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்” என இதனால் உடன்பட்டுள்ளார்கள்.

திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலீடாக வருகை தந்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்களினால் முன்மொழியப்பட்டதுடன், அதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷனி அவர்களினால் ஆமோதிக்கப்பட்டது. தற்காலிக தலைவர் இந்த பிரேரணையை சபையில் முன்வைக்க, அது ஏகமனதாக உடன்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

தற்காலிக தலைவர் அப்பதவியிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்வதோடு, தலைவரினால் கூட்ட நடவடிக்கைகள் தமது கையில் எடுத்துக் கொண்டார்.

4. நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் 89 மற்றும் 90 ஆம் பிரிவுகளின் படி அவ்வப்போது இராஜினாமாச் செய்யும் திரு. பைஸல் சாலிஹ் அவர்கள் மீண்டும் சுழற்சி முறையில் நியமித்துக் கொள்ளல்.

தற்காலிக தலைவரினால் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டள்ள பிரேரணைகள் சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“89 மற்றும் 90 ஆம் பிரமாணங்களின் பிவுகளின் படி சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் திரு. பைஸல் சாலிஹ் அவர்கள் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்” என இதனால் உடன்பட்டுள்ளார்கள்.

இதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷனி அவர்கள் முன்மொழிந்தார் மற்றும் திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலாக சமுமளித்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் அதனை ஆமோதித்தார்கள். தலைவர் அந்த தீர்மானத்தை சபைக்கு கொண்டு வந்து அது ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

5. 2007 இலக்கம் 07 இணையுடைய நிறுவனச் சட்டத்தின் 210 மற்றும் 211 ஆம் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 70 வயதினை அண்மித்துள்ள வைத்தியர். எஸ்.எச்.ஏ. எம். அபேரத்ன அவர்களை மீண்டும் நியமனம் செய்தல்.

தலைவரினால் பின்வரும் விடயங்களுக்கான பிரேரணைகள் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“95 ஆம் பிரமாணத்திற்கு ஏற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் வைத்தியர் திரு. எஸ்.எச்.ஏ.எம் அபேரத்ன அவர்கள் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.” என இதனால் உடன்படுகின்றேன்.

இதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷனி அவர்கள் முன்மொழிந்தார் மற்றும் திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலாக சமுமளித்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் அதனை ஆமோதித்தார்கள். தலைவர் அந்த தீர்மானத்தை சபைக்கு கொண்டு வந்து அது ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

6. எதிர்வரும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்திற்கு கணக்காய்வாளர்களை மீள நியமனம் செய்தல்.

தலைவரினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலான பிரேரணைகள் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களத்தின் எதிர்வரும் வருடத்திற்கான நிறுவனங்களின் கணக்காய்வாளர்களான இதனால் மீண்டும் நியமிக்கப்படுவது” என இத்தால் உடன்படுகின்றேன்.

திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலீடாக வருகை தந்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் முன்மொழிந்ததுடன், அதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷனி அவர்களினால் ஆமோதிக்கப்பட்டது. தலைவர் இந்த பிரேரணையை சபையில் முன்வைக்க, அது ஏகமனதாக உடன்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

கலந்துரையாடலுக்கு வேறு காரணங்கள் ஏதும் இல்லை என்பதால், தலைவரினால் கலந்து கொண்ட அனைவருக்கும் தனது நன்றியைத் தெரிவித்ததோடு, வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

உண்மை அறிக்கை என உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

.....  
தலைவர்



# Deloitte

Accounting Systems Secretarial  
Services (Private) Limited  
Level 03, No. 11, Castle Lane,  
Colombo 04,  
Sri Lanka.

Tel: +94 11 2505152, 5444425

Fax: + 11 2504008

[www.deloitte.com](http://www.deloitte.com)

## வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

இங்கு பங்குதாரர்களின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் நடைபெறும் என்று இதன்மூலம் அறிவிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. இப்பொதுக் கூட்டம் கொழும்பு 07 மலலசேகர மாவத்தை, இலக்கம் 28/10, 4 ஆவது மாடியில் அமைந்துள்ள பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகமான தொலைக் கல்வி நிலையத்தில் 2022 செப்டம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி அதாவது வெள்ளிகிழமை பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு நடைபெறும் என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.

### நிகழ்ச்சி நிரல்

1. கூட்டத்தைக் கூட்டுவதற்கான அறிவிப்பைப் படிக்கவும்.
2. 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்விற்கான அறிக்கை, நிறுவனத்தின் விபரங்கள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையைப் பற்றி பணிப்பாளர்கள் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கையைப் பெற்று பரிசீலிக்கவும்.

சபையின் கட்டளையின் படி  
வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிறுவனத் தலைவர்

திகதி : 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

பதிலாள் வடிவம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்காளராக / பங்குதாரர்களாக\* நியமிக்கப்பட்ட  
..... ஆன ..... நான் / நாம்\*  
..... ஆன ..... அல்லது அவனுக்கு\* / அவளுக்கு  
முடியாத சந்தர்ப்பத்தின் போது.

கொழும்பு கலாநிதி. சேரசிங்க பதிரங்கே கீதாங்கனீ தமயந்தி அவர்கள் அல்லது அவருக்கு  
முடியாத போது பிரதீபா  
கொழும்பு திரு. கலடுவகே டொன் நீல் ரஞ்சித் அசோக அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத  
போது  
கொழும்பு திரு. கரணாநாயக தனன்னகலாகே இந்திக பிரேமரத்ன அவர்கள் அல்லது அவருக்கு  
முடியாத போது  
கொழும்பு செல்வி. கஸ்தூரி நானாயக்காரகே நாலனீ மல்காந்தி பண்டார அவர்கள் அல்லது  
அவருக்கு முடியாத போது  
கொழும்பு செல்வி. மைக்கல் அலீக் டானியா பெரேரா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத  
போது

2022 செப்டம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளி கிழமை பி.ப. 2.00 மணிக்கு நடாத்துவதற்கு உரிய  
கம்பனியின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தின் போது மற்றும் அதன் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்றின்  
போது மற்றும் அதனால் நான் எதிர்வரும் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் போது நான் / எமக்குச்\* சார்பாக  
எமது / எங்கள்\* நிறுவனத்தின் எமது / எங்கள்\* பதிலாள் என இதன் மூலம் நியமிக்கின்றேன் /  
நியமிக்கின்றோம்.

.....  
பங்குதாரரின் கையொப்பம்  
2022..... மாதம் ..... ஆந் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டது.

**பதிலாள் படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுரைகள்.**

1. தனக்குப் பதிலாக பங்குபற்றுதல் மற்றும் வாக்கினைப் பிரயோகிப்பதற்காக பதிலாள் ஒருவரை  
நியமிப்பதற்கு உறுப்பினர் ஒருவருக்கு உரித்துடைமை காணப்படுகின்றது.
2. பதிலாளானவர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.
3. கூட்டத்தில் பதிலாளரால் வாக்களிக்க விரும்பும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள  
மாதிரிப் படிவத்தினைப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதோடு அதற்கு “கதைக்கும் உரிமையும்”  
உள்ளடக்க முடியும்.
4. செல்லுபடியாகும் வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாளர் படிவத்தினை கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு  
முன்னர் 48 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத வகையில் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யும்  
அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
5. ஒரு நிறுவனம் / கூட்டுத்தாபனத்தில் பதிலாள் அதன் பொதுவான முத்திரையின் கீழ் இருத்தல்  
வேண்டும் என்பதோடு, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அதன் பிரமாணத்தின் மூலம் எடுத்துக்  
காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் சான்றுப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

## CONTENTS

<b>Chairperson’s Review .....</b>	<b>147</b>
<b>CEO’s Report .....</b>	<b>148</b>
<b>Overview of DLC .....</b>	<b>149</b>
<b>Vision and Mission .....</b>	<b>151</b>
<b>Corporate Information .....</b>	<b>152</b>
<b>Board of Directors.....</b>	<b>153</b>
<b>Human Resources .....</b>	<b>155</b>
<b>Physical Resources .....</b>	<b>157</b>
<b>Products and Services.....</b>	<b>158</b>
<b>Key Programmes in 2019 .....</b>	<b>159</b>
<b>Financial Highlights.....</b>	<b>166</b>
<b>Report of the Directors .....</b>	<b>167</b>
<b>Auditor’s Report .....</b>	<b>170</b>
<b>External Auditor’s Report .....</b>	<b>172</b>
<b>Financial Statements.....</b>	<b>180</b>
<b>Notice of the AGM .....</b>	<b>213</b>
<b>Proxy Form.....</b>	<b>214</b>

# Chairperson's Review

*Wasantha Perera*



It is with great pleasure I am presenting the Annual Report and Audited Accounts for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019 on behalf of the Board of Directors of the Company.

Distance Learning Centre (DLC) has once again, successfully posted increased profits topping the strong growth trend seen in the last four years. Although 2019 has been a very turbulent year DLC continued to excel with projects of national importance in sectors such as Education and IT.

It is important to note that the continued success of DLC financially in the past four years, need to be viewed with the mandate of DLC to be a fully distance and digital learning centre. DLC is mandated to bring the latest thinking in human resources development, through videoconferencing. In line with this, this institution needs to embrace new trends in technology, revolutionizing its internal capabilities and service offerings with the recent changes in digital technology. This journey commenced in 2017, when DLC made use of cloud based technology, for its videoconferencing activities for GDLN. This year DLC has initiated strategic activities to establish distance learning capacity in the computer facilities in the regions. Through this online and virtual learning will be fully integrated into all core products of DLC. What's more, at this juncture, it is strategically important for DLC to explore collaborations with technical service providers along with its re-alignment of the programme staff to upgrade their capacity to deliver digital app based training to clients.

Once again GDLN bestowed the running of its Asia Pacific Secretariat to DLC. In addition, many collaborations at provincial, national level has provided DLC medium to long term learning partners. I hope DLC will pursue this path in the years to come.

Through these changes DLC will continue to demonstrate its adaptability in leveraging emerging technologies, to deliver value to its clients by exceeding in its service expectations.

Finally I wish to thank the staff and the management of DLC for the highly commendable performance in 2019, and wish the team even greater achievements in the years to come.

*Wasantha Perera*

*Chairperson, DLC*

Colombo, Sri Lanka

# CEO'S Report

*Gershaun Arulanantham*



This is another year of DLC posting strong year-end profits. The overall higher profitability points the selective collaborative work DLC carried throughout the year, with high value strategic partners while increasing the frequency of its regular programmes.

DLC was setup with the mandate to create unprecedented opportunities in human capital development by bringing the latest thinking to the public and private sectors. However strategically DLC has to deliver more and more of its programmes online as the mandate of reaching the public sector non managerial staff through face-to-face training in Colombo facilities is an impossible task. DLC has already commenced on exploring multiple distance learning locations in the southern district secretariats of the country. DLC's technical staff are appraising the viability of maintaining such centers. The computer resources centres of the district secretariats in Galle and Hambantota were the first such visits that were made,

Another first, was the concept of a platform that could be rented out by any government sector organization to do their training or even the meetings. This platform would be maintained by DLC and will be available for use as and when required by the public sector organisations. DLC is also venturing out to hold its computer based exams outside Colombo in collaboration with private and public sector computer resources centres. However DLC has to overcome the hurdle of funding for its operation in the event it has to increase these services as there will be no high revenue generation from these diversification projects on online deliver and service.

Besides the above projects, DLC also saw an increase in revenue from its facility bookings as well as for Videoconferencing events. The online exams also posted very good revenue with the addition of exam to its portfolio. It is expected that, DLC's staff, having years of experience in technical and test administration capabilities, could further increase the number of exam deliveries every year, especially through its diversification projects.

The strong performance of DLC comes with the untiring efforts of the DLC Team, focusing on the pressing training needs of its partner-clients and a strong determination to constantly drive higher value. As we move into a very turbulent 2020, we hold fast to our values and resolute willingness to be an organization that is guided by innovation, driven by customer insights. Through all these we aim to create unprecedented opportunities for individuals and groups whom we serve.

*Gershaun Arulanantham*  
**CEO, DLC**

Colombo, Sri Lanka

## An overview of DLC

DLC is one of the premier training institutions established by the Government of Sri Lanka in 2002, with an aim of developing the capacities of both government and private sector personnel, keeping the focus on the best practices at global level. Over the past few years, the DLC has been able to cater to those personnel by updating their academic and professional knowledge and skills after taking not only the domestic resources but also with the assistance of Global Development Learning Network of the World Bank Institute. DLC's training function is free from the constraints of traditional thinking and enables them to both develop themselves and optimise the performance.

Throughout the past few years, DLC has been engaging in conducting demand driven programmes, for the needy sectors rather than continuing on the traditional way of imparting knowledge. DLC has looked at today's changing context of the business environment and has developed specific programs using customer oriented approach. With this new direction, DLC was able to deliver value to its clients. As a result of this, the company's net profit before tax has increased in the year under review when compared with the previous year. It is a clear reflection of continuous efforts of the DLC staff to rationalize its expenditure from Rs 29.1 mn in 2017 to Rs.21.5 mn in 2018 (Table 2). As a result, the net profit before tax shows a marginal increase from Rs 14.1 mn in 2017 to Rs 15.1 mn in 2018. It is also pertinent to mention that this marginal increase of net profit before tax, has been associated with downward adjustment of two balance sheet items; Amortization of Rent which was adjusted to reflect the changes over the years and part of the income tax refund was set off to mitigate the risk of part realization. Nonetheless, DLC with clear direction from its strategic goals, will continue this trend in performance in the years to come.

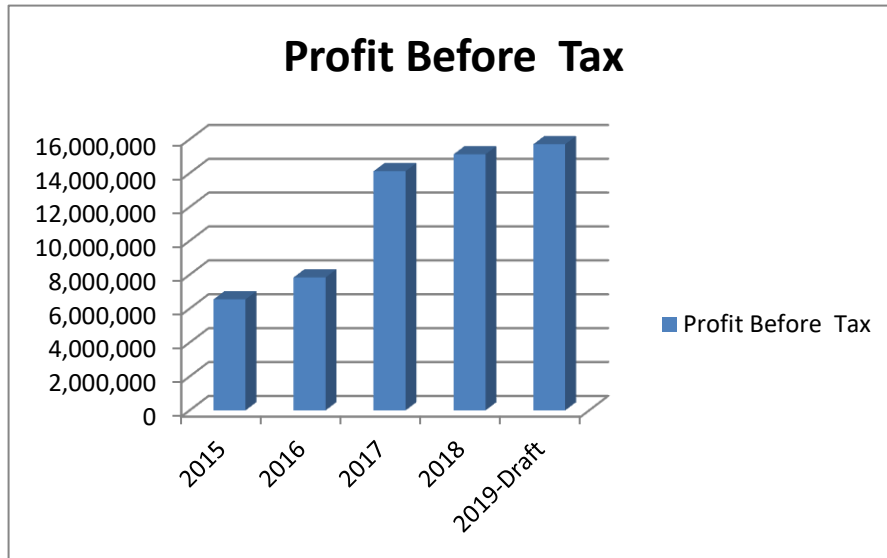
### Performance of the Company over the last 5 years

**Table 1 – Net Profit before Tax (Rs)**

	2015	2016	2017	2018	2019-Draft
Total revenue (Including finance income)	40,428,238	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,271,032
Total Expenditure	33,881,823	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,559,193
Profit Before Income Tax	6,546,415	7,841,919	14,119,033	15,117,863	15,711,839

**Table 2 – Gross Profit (Rs)**

Gross Profit	2015	2016	2017	2018	2019-Draft
Revenue from core operations	36,673,859	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064
Cost of sales	11,628,170	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534
Gross Profit	<b>25,045,689</b>	<b>28,733,826</b>	<b>33,799,349</b>	<b>38,206,692</b>	<b>41,535,530</b>
Gross profit ratio	<b>68%</b>	<b>65%</b>	<b>54%</b>	<b>64%</b>	<b>64%</b>



**Figure 1 - Annual profit**

### **The importance of Capacity development.**

Today, the role of the service sector in Sri Lanka economy has become one of the major contributory factors in economic development and stability of a country, given the growing trend of information and communication technology (ICT), new innovative products, processes, structures, complexities and increased risks associated with globalization. In recent years, while advanced economies continued to update their services deliveries, the developing countries are trying to increase their per capita income and economic growth by various means. Especially, the emergence of Asia as an engine of world economic growth has given rise to increased opportunities in the business environment, especially in the service sector of developing countries and their organisations.

Against this backdrop, the DLC's prime responsibility is to integrate its training function to global level and acquire the modern way of transferring the knowledge and skills to needy sectors. In effect, we have successfully run both Personal Development and Organisational Change, through Young executive development programmes, video conferencing and project management programmes. Since DLC has accessibility to different organizations in different parts of the world in widely differing cultures and languages and in every case those involved could share the knowledge and experiences effectively.

## **VISION**

**To be the world class center for competency development and skills transformation.**

## **MISSION**

**To provide unprecedented opportunities for Knowledge and experience sharing, utilising latest technologies and connecting local and international expertise.**

## **OUR VALUES**

- **Innovative and creative**
- **Responsive to customer needs**
- **Driven by sense of urgency**
- **Accountable and committed**
- **Believe in competency development**



## CORPORATE INFORMATION

Distance Learning Centre Ltd. (DLC) was incorporated, under the Companies Act, on 01 Nov 2001 and commenced its operation on 26 March 2002.

The stated capital consists of 14,206,509 ordinary shares of Rs. 10 each and is 100% (14,206,509) owned by Government of Sri Lanka. This is a self-funding enterprise with no recourse to government budget or subsidy.

Further it is part of the Global Development Learning Network (GDLN) of the World Bank Institute, which provides cost effective learning opportunities and capacity building programs through its interactive, multi-channel network, a flexible learning system of multi-site videoconferencing, Internet and other advanced communications technologies.

It also has links with other International Training Institutes and is privileged to offer their courses within Sri Lanka.

DLC is a test site provider for CIMA and ACCA online exams and the only such large secure facility available in Colombo. DLC came to be known as the largest CIMA test centre in South Asia in 2017 and successfully delivers exams to over 2000 candidates each year.

### **Principal Activities**

Global knowledge sharing, e-learning, ICT related training, Education Sector Training and providing Corporate Suite type of facilities for business meetings and videoconferencing facilities for public and private sector clients. DLC also provides secure online testing facility for major international test providers.

### **Registered Office**

28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 7

### **Auditors**

Auditor General, Sri Lanka.

### **Secretaries**

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

### **Bankers**

Bank of Ceylon

## BOARD OF DIRECTORS

### Chairperson



**Ms. Wasantha Perera**

MSc in Project Management (Australia)  
PgD in Economic Development (U/Col.)  
PgD in Management (PIM, U/SJP)  
BSc. (U/Pera)  
Secretary- Ministry of Health, Nutrition & Indigenous  
Medicine



**Dr. S H A M Abeyratne**

PhD IUA, M A in Economics, Dip Development Economics, University of  
Manchester UK  
B A Economics, B Phl Economics (Uni Colombo)



**Mr. Faizal Salieh**

B A Economics (First Class Honors), MBA (Sri J)  
Member of the Main Committee of the Ceylon Chamber of Commerce;  
Board Director, Cargills Bank; Board Director HNB General Insurance  
Limited; Vice Chairman, Sri Lanka Institute of Directors.



**Ms. Tania Alikie Perera**

ACMA (UK), MBA (Sri J)  
Deputy Secretary General/Financial Controller  
The Ceylon Chamber of Commerce



**Ms Kalyanee Gunatilake**

MBA in HR Management (Sri J), MSc in Economics (Uni. Illinois, USA),  
BA Special Sociology (Sri J)  
PG Dip. in Economic Development (Uni of Colombo),  
Prof. Dip. in HR Systems and Techniques (Sri J)  
Assistant Governor, Central Bank of Sri Lanka

### Treasury Representative to the Board



**Ms K A Ramya Kanthi**  
MA in Policy Economics (USA)  
MA in Financial Economics (UoC)  
PgD in Economic Development (UoC)  
Bsc (Sp. Deg.) (UoC)  
Comptroller General  
Ministry of Finance

### Alternate Director to Ms T Alikie Perera



**Dr. Selvanathan Anojan**  
Ph.D., M.Phil., MBA, BBA, B.Eng  
Assistant Secretary General  
The Ceylon Chamber of Commerce

# HUMAN RESOURCES

## The Management Team

**CEO**

Gershaun Arulanantham

ACIM (UK), FIM (SL), MBA (Peradeniya)

**Learning Development and Marketing Manager**

Keerthi Wijesekara

MCIM (UK), AABE (UK) MBA Uni Sunderland UK,

MSc HRM & Dev. University of Salford UK

**IT Manager**

Aruna Buddhika

MSc SITM (UK), ACS

**Finance and Administrative Manager**

Lakshika Kalubowila

BBA (Sp) 2nd Upper (Hons.),

MBA (Colombo), CBA , MAAT

**Assistant Sales Manager**

Vajira Abeynayake

Advance Diploma in Business Management ( NIBM)

## Other Members of Our Team



### From Left

**Suleka Dissanayake (Administrative Assistant), Nirosha Priyadarshani (Programme Coordinator), Lakmali Samarasekara (Executive Secretary), Dhanushka Dushanthi (Secretarial Assistant), Nayani Kalpage (Accounts Assistant), Romesh Perera (IT Assistant)**

## PHYSICAL RESOURCES

### State-of-the-art video conferencing facility

30 active participants with personal microphones and 50 other observers could be accommodated.



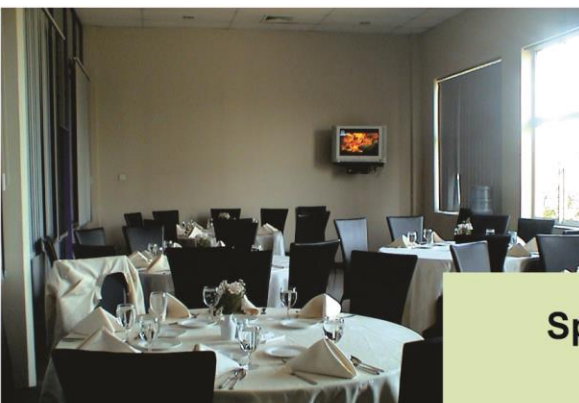
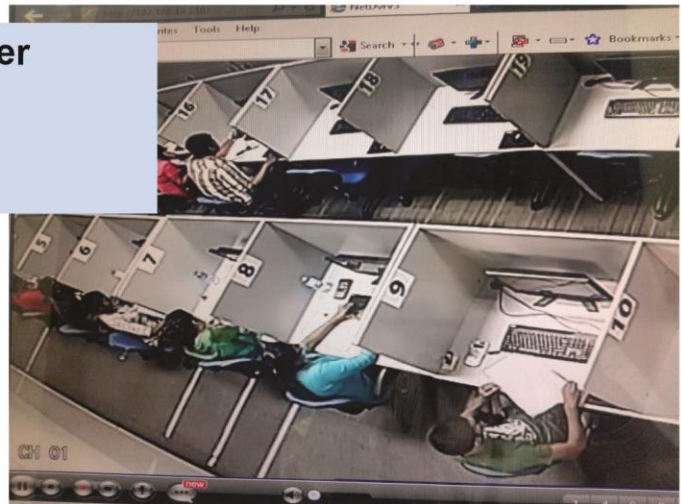
### Two multi-media rooms equipped with computers

One with 30 and the other with 50 computers



### Pearson VUE Testing Center

(90 seat capacity testing center)



### Spacious Lobby used as a lecture room when required

Audio conferencing facilities available for all seminar rooms

### **DLC offers the following through its Video Conferencing (VC) facility**

- Courses leading to certificates on themes such as Microfinance, Natural Resource Management and Science and Policy of Climate Change using blended learning methods
- Video conferencing based training exposures that are provided by different resource centers around the world on subjects such as Disaster Nursing and Partograph
- Short seminars and presentations from renowned speakers (authority on subjects) living elsewhere in the world
- Global Experience Sharing Dialogues linking different countries on themes such as Korean Development Experience
- Tailor made training to meet customer requirements such as Web Application Security
- Renting of the facility for business conferences & meetings, academic chats and cross border family events, etc using VC

DLC rents out its facilities and its ICT enabled services for; Video conferencing, blended face-to-face events and exams (both computer based and other exams)

### **DLC offers the following through its Multi Media (MM) facility**

- Programs for Developing Young Executives, exposing them to global trends
- Computer based exams for recruitment and promotions
- Tailor made foreign and local training programs using e-learning
- Computer training (Computer Essentials, International Computer Driving License, SL Computer Driving License, Advance e-Office Skills etc.)
- Computer based training such as Project Management, Presentation Skills, Publishing Skills, e-learning content development skills, etc
- Renting of the facility for business promotions, soft-ware promotions and computer-based training and computer based/ internet based exams

Visit DLC web for more information  
[www.dlcsrilanka.org](http://www.dlcsrilanka.org)

### **DLC offers the following in additional services**

- Content development and content translations along with Compact Disk (CD) development for e-learning initiatives
- Documentation of proceedings (both digital and printed modes)
- Design exams for screening prospective candidates for recruitment to meet client requirements

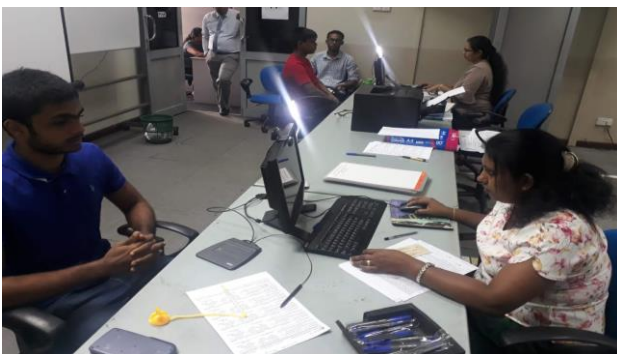
# OVERVIEW OF KEY TRAINING PROGRAMMES IN 2019

## 1. Capacity Building Programmes for Provincial Education Departments



DLC with its professional faculty identified the need of further development of Teacher Trainers/Teacher Educators in order to deliver quality training programmes to Teachers, Principals and Teacher Managers/Administrators enabling the province to enhance the student's achievements. DLC has conducted over 30 such programs training over 1500 teachers, principals and education administrators in 2019.

## 2. Online Exams





DLC has been in the forefront in conducting online exams for various clients. Some of the clients that DLC caters to are CIMA, ACCA, CASTLE, GATE and NEXTEC. With the secure exam environment that DLC provide to its clients, DLC is a sought after institutes by clients to conduct their exams.

### 3. Conducting Public Seminars



DLC managed to conduct many public seminars in 2019, including seminars on topics such as procurement management, Disciplinary procedures, IT procurement, Office Systems and Advanced Excel.

### 4. Collaboration with KDI School for online Scholarship Program

#### *Blended Learning Programme on Performance Management*

DLC successfully offered a blended learning programme on performance management through KDI School Korea. The program consisted of 7 Video Conferences and a face to face training in Korea.



#### Online International Lectures were delivered on below areas:

1. Public HRM in Korea: A Historical Perspective – 30<sup>th</sup> May 2019
2. The Korean Civil Service System: HRM Practices – 20<sup>th</sup> June 2019
3. Performance Evaluation of Civil Servants and Incentive Systems in Korea – June 27<sup>th</sup> 2019

4. Performance Management System of Governmental Budgetary Programs in Korea – July 11<sup>th</sup> 2019
5. Performance Management System in Government: At the Agency Level in Korea – July 25<sup>th</sup> 2019
6. Enhancing Public Service Performance through E-Government – September 10<sup>th</sup> 2019
7. Wrap-Up: Lessons & Implications (Presentation by each DLC) – 26<sup>th</sup> September 2019

## 5. Training Program for Officials of Sri Lanka IT Service (SLITS)

DLC conducted training programs for 600 officials in the Sri Lanka IT service which included 400 IT Assistants (Class III) and 200 IT officers (Class II). The subject areas were;

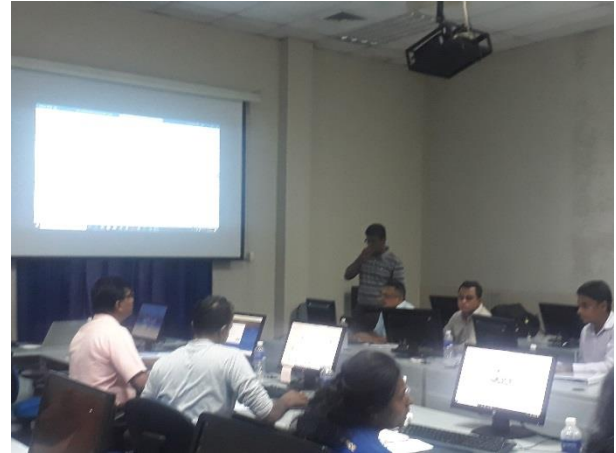
- System Administration
- Network Administration
- Web Development

The participants were involved in number of hands on activities apart from the interactive lecture sessions.



## 6. Advance Programme in System and Network Administration

Training programme on Advance functions of system and network administration was conducted by DLC for the IT staff attached to the Sabaragamuwa Provincial Council. The participants have completed the basic program offered by DLC in 2018 and as a continuation this program was conducted.



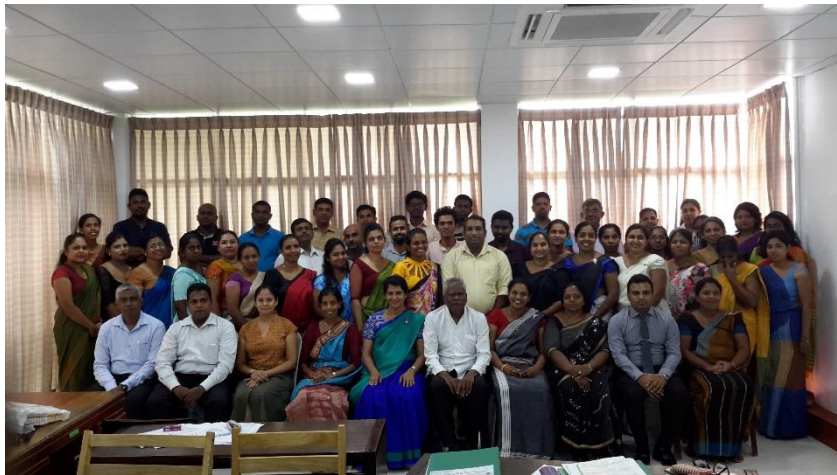
## 7. Certificate Course in Public Procurement – Ministry of Home Affairs

DLC conducted a Certificate Course in Public Procurement exclusively for the non – executive staff attached to the Ministry of Home Affairs. The course was conducted in two batches (weekend & weekday) and around 80 participants successfully completed the 100hr course. They were able to familiarize with the existing procurement guidelines, manual and amendments to the manual and gained knowledge on preparation of procurement Plans, preparation of bidding documents and the bid evaluation procedure.



## 8. Certificate Course in Staff Disciplinary Procedure in Public Service – Ministry of Home Affairs

This course was also conducted for the the non – executive staff attached to the Ministry of Home Affairs. This 60hr course was conducted in two batches and 80 participants successfully completed the training. The participants were able to gain a better understanding on regulations and procedures outlined in the Establishment Code with regards to staff disciplinary procedure and were able to obtain an enhanced knowledge on conducting inquiries, writing of charge sheets and inquiry reports.



## 9. Certificate Course in Information Communication Technology – Ministry of Home Affairs

This was a yet another successfully conducted program for the Ministry of Home Affairs. A batch of 40 participants successfully completed this 100hr computer based training. At the end of the program the participants were able to obtain through knowledge on word processing using MS Word, Preparing database formats using MS Excel and access, and familiarize with internet and email, google apps use for office work.



## 10. Soft skills training for staff attached to Ministry of Health.

A series of workshops were conducted for the officers attached to the Ministry of Health on soft skills for workplace readiness. The program was conducted for around 150 professionals such as senior pharmacist, Occupational therapist, EEG technologist, radiologists etc. attached to the ministry. The program consisted of outdoor group activities, games and other team building exercises. The participants were able to learn to develop their interpersonal skills and build rapport with others in the workplace and have their social skills enhanced.



## 11. Video Conferencing activity at DLC

Apart from the online international programmes, DLC's is also a preferred center for many clients to conducted Interviews for Migration, Conduct eLearning Programs, to conduct court proceedings, to conduct Board Meetings and international seminars through video conferencing.



**Below is a list of events conducted through video conferencing in 2019**

1. PESCCII International Interviews for Doctors – 5 Interviews
2. International Board Meeting – Trincomalee Power Plant (CEB) – 19<sup>th</sup> September 2019
3. International VC Seminar of NBRO (National Building Research Organisation) – 8<sup>th</sup> July 2019

## Financial growth over the last 5 years (DRAFT)

Summary of Results for the year ended 31 <sup>st</sup> December	2019 Draft Rs.Mn	2018 Rs.Mn	2017 (Restated) Rs.Mn	2016 Rs. Mn	2015 Rs. Mn
Turnover	64.7	59.8	62.9	44.3	36.6
Other Income	8.5	7.8	6.5	4.1	3.5
Total Income	73.2	67.6	69.6	48.4	40.1
Total Expenses	57.5	52.5	55.5	40.6	33.6
Net Profit for the Year					
Before tax	15.7	15.1	14.1	7.8	6.5
Staff Cost	14	13	11.7	10.5	10.3
No. of staff	11	12	11	10	9
Financial Position as at 31 <sup>st</sup> December	2019 Draft Rs. Mn	2018 (Restated) Rs. Mn	2017 (Restated) Rs. Mn	2016 Rs. Mn	2015 Rs.Mn
Stated Capital	142.06	142.06	142.06	142.06	142.06
Noncurrent liabilities Government to be repaid under the agreement	-	3.2	6.4	9.6	12.8
Current Liabilities	4.2	6.9	5.5	1.7	2.6
Total Equity / Liabilities	139.3	127	115.7	100.7	97.1
Short Term Investments	64.2	84	68.8	53.6	49.7
Working Capital	75	88.1	73.1	60.9	57.8
Total Assets	139.3	127	115.7	100.7	97.1

# **REPORT OF THE DIRECTORS**



## DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED – PB 192

### ANNUAL REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE AFFAIRS OF THE COMPANY FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER, 2019

The Directors have pleasure in submitting their Report together with the Audited Statement of Accounts for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2019.

#### 1. **PRINCIPAL ACTIVITIES AND NATURE OF OPERATIONS**

Principal Business Activities of the Company are organizing and conducting programs, seminars, workshops, conferences and other activities to facilitate Public & Private sector employees to gain access to update information and opportunities for interaction with international experts especially in the areas of Public Management and Economic Development using the Global Distance Learning Network.

#### 2. **DIRECTORS**

The Director of the Company as at 31<sup>st</sup> December, 2019 were:

Ms. Wasantha Perera	-	Chairperson
Ms. K. A. Ramya Kanthi	-	Director
Mr. M.O. Faizal Salieh	-	Director (resigned on 05.12.2019)
Dr. S.A.M. Abeyratne	-	Director (resigned on 05.12.2019)
Ms. K. Gunatilake	-	Director (resigned on 05.12.2019)
Ms. Ismail Alikie	-	Director (resigned on 05.12.2019)
Dr. Anojan Selvanathan	-	Alternate Director to Alike Ismail (resignation of the appointer on 05.12.2019)

#### 3. **FINANCIAL STATEMENT**

The Financial Statements of the Company are given in the Annual Report.

#### 4. **AUDITOR'S REPORT**

The Auditor's Report on the Financial Statements is given in the Annual Report.

#### 5. **ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS**

The accounting policies and notes are given in Annual Report, there were no material changes in the Accounting Policies adopted.

#### 6. **INTERESTS REGISTER**

The Company do maintain an Interest Register in terms of Section 192 of the Companies Act No.07 of 2007.

#### 7. **DIRECTORS INTEREST IN CONTRACT**

Ms. Wasantha Perera, Ms. K. A. Ramya Kanthi, Mr. M.O. Faizal Salieh, Dr. S.A.M. Abeyratne, Ms. K. Gunatilake and Ms. Alikie Ismail Directors were not interested in the contracts of the Company during the year ended 31<sup>st</sup> December, 2019 as per the Note 24 to the Financial statements.

#### 8. **DIRECTORS REMUNERATION AND OTHER BENEFIT**

Board Meeting & Audit Com. Meeting Attendance Fees for the Directors and the Allowance to Chairperson were paid as per the Note 08 of the Financial statements.

9. **EVENTS SUBSEQUENT TO THE BALANCE SHEET DATE**

The materiality of the events occurring after the reporting period is considered and appropriate adjustments to or disclosures are made in the Financial Statements, where necessary.

10. **TAXATION**

According to the Income Statement, tax saving for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2019 was Rs. 2,064,086/-.

11. **STATUTORY PAYMENTS**

The Directors to the best of their knowledge and belief are satisfied that all statutory payments in relation to the Government and the employees have been made on time.

12. **CAPITAL COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the company's control.

13. **AUDITORS**

The present Auditors of the Company are the National Audit Office, will be re-appointed as the Auditors to the Company for the ensuing year at the forthcoming Annual General Meeting.

The provision for the Annual Audit fee was Rs. 300,000 for the financial year and the payment to be paid.

14. **ANNUAL GENERAL MEETING**

The Annual General Meeting of the Company will be held on 09<sup>th</sup> September, 2022 at 2.00 p.m at No. 28/10, Malalasekera Mawatha, Colombo 7.

**BY ORDER OF THE BOARD OF DIRECTORS OF  
DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED  
SECRETARIES**

(Sgd.)  
Chairperson

(Sgd.)  
Director

(Sgd.)  
Secretaries

Date: 22<sup>nd</sup> August 2022

# **AUDITORS' REPORTS**

**(DRAFT REPORT)****AUDIT COMMITTEE REPORT 2019**

The Audit Committee of DLC is chaired by the Treasury Representative, Ms. K A Ramya Kanthi and comprises of two non-Executive Board members, Dr. S. H. A. M. Abeyratne and Ms. K. Gunatilake. This Committee met five times in 2019 which includes a special meeting to discuss the Audit Plan.

DLC previously outsourced the internal auditing work to the reputed Audit firm, B.R. De Silva & Co till the end of 2017. However, Audit committee decided and DLC Board agreed that internal audit function should be carried out by an Internal Auditor appointed to DLC by the Ministry, as it was observed previously that there were lapses in internal auditing. Hence, on the request of DLC, Ministry of Public Administration and Disaster Management, line Ministry of DLC, requested the Internal Auditor of SLIDA to cover up duties of DLC Internal Auditor of DLC. In the same manner, the Internal Audit for 2019 was carried out by the Internal Auditor of SLIDA.

During the year 2019, following key activities were undertaken by the Audit Committee:

1. Preparation of Annual Audit Plan including compliance with statutory requirements.
2. Expediting the rectification of WHT rebate issue with Inland Revenue Department.
3. Follow-up action taken to resubmit the DLC Scheme of Recruitment for the approval of Public Enterprises Department.

While strengthening the internal audit function, within the given scope, the Audit Committee has taken actions to reap the desired effects of good governance in DLC.

**Ramya Kanthi (Ms)**  
Chairperson  
DLC Audit Committee

# **EXTERNAL AUDITOR'S REPORT**



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

PAF/B/DLC/01/2019/06

මගේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

27 May 2022

Chairman

Distance Learning Centre Limited

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Distance Learning Centre Limited for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018**

The above report is sent herewith.

*W. G. N. Menike*

W.G.N. Menike

Deputy Auditor General

For Auditor General

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව



+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.



+94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

PAF/B/DLC/01/2019/06

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

27 May 2022

Chairman  
Distance Learning Centre Limited

#### Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Distance Learning Centre Limited for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

### 1. Financial Statements

#### 1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Distance Learning Centre Limited (“Company”) for the year ended 31 December 2019 comprising the statement of financial position as at 31 December 2019 and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2019, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs).

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මිස්තරාමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව



+94 11 2 88 70 28 - 34



இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

www.naosl.gov.lk



## 1.2 Basis for Qualified Opinion

- (a) Cash flow Statement had not been prepared as per the provisions in the SLFRS for SMEs.
- (b) Fully depreciated fixed assets valued at Rs.49,466,953 were further being used, action had not been taken to revalue those assets in accordance with the Section 17 , Property Plant and Equipment of SLFRS for SMEs

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

## 1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs) and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Company is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Company.





### 1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

National Audit Act, No. 19 of 2018 and Companies Act, No. 7 of 2007 include specific provisions for following requirements.

- Except for the effect of the matters described in the Basis for Qualified Opinion paragraph, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Company as per the requirement of section 163 (2) (d) of the Companies Act, No. 7 of 2007 and section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- The Financial Statements of the Company comply with the requirement of Section 151 of the Companies Act, No. 07 of 2007.
- The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

Based on the procedures performed and evidence obtained which limited to matters that are material, nothing has come to my attention;



ජාතික විභාග කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- to state that any member of the governing body of the Company has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Company which are out of the normal course of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- to state that the Company has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Company as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

Reference to law/ direction	Description
Public Enterprise Circular No. PED 12 dated 02 June 2003	
(a) Section 7.4.5	Annual Board of Survey had not been carried out for the year under review
(b) Section 8.9.1	A dividend declaration had not been intimidated to the Parent Ministry and Department of Public Enterprises, General Treasury.


- to state that the Company has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- to state that the resources of the Company had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
நேதரிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

## 2.5 Other Matters

Without following procurement procedure, Catering service had been provided to a private institution for all the training programs and the Company had been paid a sum of Rs. 9,068,880 for the catering service during the year under review. However, no any agreement submitted to audit in this regard.

  
W.P.C. Wickramaratne

Auditor General



**State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration**



# **AUDITED FINANCIAL STATEMENT 2019**

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31ST**  
**DECEMBER 2019**

	Note	2019 Rs.	2018 Rs.
Revenue	04	64,674,064	59,779,244
Cost of Sales	05	<u>(23,138,534)</u>	<u>(21,572,552)</u>
<b>Gross Profit</b>		<b>41,535,530</b>	<b>38,206,692</b>
Other Income	06	84,750	130,459
Distribution Expenses	07	(2,971,237)	(2,005,942)
Administrative Expenses	08	(31,449,422)	(29,017,313)
Net Financial Income	09	<u>8,512,218</u>	<u>7,803,967</u>
<b>Profit / (Loss) before Income Tax</b>		<b>15,711,838</b>	<b>15,117,863</b>
Income Tax Saving / Payment	10	<u>2,064,086</u>	<u>247,956</u>
<b>Profit / (Loss) for the year</b>		<b><u>17,775,925</u></b>	<b><u>15,365,819</u></b>
<b>Earning Per Share</b>	11	<b>1.25</b>	<b>1.08</b>

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements.

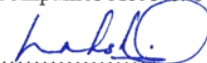
*Figures in brackets indicate deductions*

DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
 NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT	Note	31.12.2019 Rs.	31.12.2018 Rs.
<b>ASSETS</b>			
<b>Non- Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	12	4,369,926	1,373,551
Financial Investments	13	27,141,741	-
Lease Rental	14	21,515,762	23,170,821
Deferred Tax Asset	15	7,081,483	4,404,468
<b>Total Non Current Assets</b>		<b>60,108,911</b>	<b>28,948,840</b>
<b>Current Assets</b>			
Trade & Other Receivables	16	10,235,965	9,105,818
Other Financial Assets	13	42,123,050	84,011,006
Current Tax Recoverable	17	4,620,751	4,675,331
Cash & Cash Equivalents	18	22,305,796	354,721
<b>Total Current Assets</b>		<b>79,285,562</b>	<b>98,146,876</b>
<b>Total Assets</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>
<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>Equity</b>			
Stated Capital	19	142,065,090	142,065,090
Accumulated Profit / (Loss)		(9,944,603)	(27,720,527)
<b>Total Equity</b>		<b>132,120,487</b>	<b>114,344,563</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Employee Benefits	20	3,044,695	2,657,995
<b>Total Non Current Liabilities</b>		<b>3,044,695</b>	<b>2,657,995</b>
<b>Current Liabilities</b>			
Interest Bearing Borrowings	21	-	3,206,160
Trade & Other Payables	22	4,217,291	3,764,888
Advances Received	23	12,000	3,122,110
Income Tax Payable		-	-
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>4,229,291</b>	<b>10,093,158</b>
<b>Total Equity and Liabilities</b>		<b>139,394,473</b>	<b>127,095,715</b>


These Financial Statements have been presented in compliance with the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.


  
 Finance Manager

  
 Chief Executive Officer

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. Approved and signed for and on behalf of the Board of Directors of Distance Learning Centre Limited.

  
 Chairperson

  
 Director

  
 Director



Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements  
 Figures in brackets indicate deductions

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019**

	<b>Stated Capital Rs.</b>	<b>Accumulated Profit / (Loss) Rs.</b>	<b>Total Equity Rs.</b>
Balance as at 1st January 2018	142,065,090	(39,641,902)	102,423,188
Prior Year Adjustment	-	(3,444,444)	(3,444,444)
Total Comprehensive Income for the year	-	15,365,819	15,365,819
Balance as at 31st December 2018	<u>142,065,090</u>	<u>(27,720,527)</u>	<u>114,344,563</u>
<b>Balance as at 1st January 2019</b>	<b>142,065,090</b>	<b>(27,720,527)</b>	<b>114,344,563</b>
<b>Prior Year Adjustment</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total Comprehensive Income for the year</b>	<b>-</b>	<b>17,775,925</b>	<b>17,775,925</b>
<b>Balance as at 31st December 2019</b>	<b><u>142,065,090</u></b>	<b><u>(9,944,603)</u></b>	<b><u>132,120,487</u></b>

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements.

*Figures in brackets indicate deductions*

<b>Note A -Restatement of Lease Rental</b>	<b>Rs.</b>
Adjusting the Lease asset amortization value according the SLIDA agreement	<b>(1,902,645)</b>
Adjusting the Lease asset value according the SLIDA agreement	<b>3,185,359</b>
	<b><u>1,282,714</u></b>
<b>Note B -Prior Year Adjustment</b>	<b>Rs.</b>
Being recorded understated Interest income in 2017	<b>(206,676)</b>
Being corrected Depreciation difference in 2017	<b>26,208</b>
Being corrected income tax difference in 2017	<b>(37,746)</b>
	<b><u>(218,214)</u></b>



**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019**

	2019 Rs.	2018 Rs.
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Profit / (Loss) before Income Tax Expenses	15,711,838	15,117,863
<b>Adjustment for</b>		
Depreciation on Property, Plant and Equipment	1,825,576	1,033,040
Writeoff WHT Receivable	-	695,487
Provision for Gratuity	386,700	1,375,120
Lease Rental Amortization	1,655,059	1,655,059
Provision for bonus	465,000	-
Provision Other	610,000	-
Finance Cost	24,046	56,108
Interest Income	(8,629,723)	(8,066,751)
Deffered tax	1,699,007	-
<b>Operating Profit before Working Capital Changes</b>	<b>13,747,503</b>	<b>11,865,926</b>
(Increase) / Decrease in Trade & Other Receivables	(1,130,147)	(588,545)
Increase / (Decrease) in Trade & Other Payables	452,403	(639,754)
Increase / (Decrease) in Advances Received	(3,110,110)	2,887,851
	<b>9,959,649</b>	<b>13,525,479</b>
<b>Cash Generated from Operations</b>		
ESC Paid	(265,450)	(247,530)
WHT Paid	(292,899)	(466,140)
Interest Paid for Government Loan	(24,046)	(56,108)
Income Tax	-	(1,434,938)
<b>Net Cash from / (Used in ) Operating Activities</b>	<b>9,377,254</b>	<b>11,320,762</b>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>		
Acquisition of Property, Plant & Equipment	(4,821,950)	(731,122)
Investment in Fixed Deposits	(7,373,796)	(15,164,936)
Interest Received	5,855,716	7,687,387
<b>Net Cash used in Investing Activities</b>	<b>(6,340,031)</b>	<b>(8,208,672)</b>
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>		
Loans Repaid during the year	(3,206,160)	(3,206,160)
<b>Net Cash used in Financing Activities</b>	<b>(3,206,160)</b>	<b>(3,206,160)</b>
<b>Net Increase in Cash &amp; Cash Equivalents</b>	<b>(168,937)</b>	<b>(94,069)</b>
Cash & Cash Equivalents at the beginning of the year	354,721	448,790
<b>Cash &amp; Cash Equivalents at the end of the year (Note A)</b>	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>
<b>NOTE A - CASH &amp; CASH EQUIVALENTS</b>	<b>As at</b>	<b>As at</b>
	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
Cash at Bank - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
Cash in Hand	25,000	25,000
	<b>185,784</b>	<b>354,721</b>

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements.

*Figures in brackets indicate deductions*

## **DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

### **NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019**

#### **1. Reporting Entity**

Distance Learning Centre Limited is a Public Limited Company incorporated and domiciled in Sri Lanka. The registered office of the company and the principal place of business are located at No. 28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 07.

The principal activity of the company is to organize and conduct programs, seminars, workshops, conferences and other activities to facilitate Public & Private sector employees to gain access to update information and opportunities for interaction with international experts especially in the areas of Public Management and Economic Development using the Global Distance Learning Network.

#### **2. Basis of Preparation**

##### **2.1 Statement of Compliance**

The Financial Statements of the Company comprise the statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows, together with the Notes to the Financial Statements and Significant Accounting Policies which have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities ( SLFRS for SMEs) promulgated by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka ), and with the requirements of the Companies Act No. 7 of 2007. Financial Statements prepared in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs)

##### **2.2 Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on the historical cost basis and accounting policies are applied consistently with no adjustments being made for inflationary factors affecting the financial statements. The Directors have made an assessment of the company's ability to continue as a going concern in the foreseeable future and they do not foresee a need for liquidation or cessation of activities.

##### **2.3 Functional and Presentation Currency**

The Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees which is the Company's functional currency.

##### **2.4 Use of Estimates and Judgments**

The preparation of Financial Statements in conformity with Sri Lanka Accounting Standard for Small and Medium sized Entities (SLFRS For SMEs) requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets , liabilities , income and expenses. Judgments and estimates are based on historical experience and other factors including expectations that are believed to be reasonable under the circumstances. Hence actual results may differ from these judgments and estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimates are revised and in any future periods affected.

### **3. Significant Accounting Policies**

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these Financial Statements for the purpose of the transition to SLFRS for SMEs, unless otherwise indicated. The accounting policies have been applied consistently by the entity.

#### **3.1. Foreign Currency Transactions**

In preparing the Financial Statements of the Company, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recorded in the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary items denominated in foreign currencies are translated at the closing rate. Non-monetary items measured at fair value are translated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non-monetary items measured at historical cost are translated at the rates prevailing on the dates of transactions. Exchange difference arising on the settlements of monetary items and on the translation of monetary items is included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the translation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period except for the differences which are recognized in other comprehensive income.

#### **3.2. Assets and the bases of their valuation**

Assets classified as Current Assets in the Statement of Financial Position are cash, bank balances and those which are expected to be realized in cash, during the normal operating cycle of the Company, business, or within one year from the reporting date, whichever is shorter. Assets other than Current Assets are those which the Company intends to hold beyond a period of one year from the reporting date.

##### **3.2.1 Property, Plant & Equipment**

###### **3.2.1.1 Recognition and Measurement**

Property, Plant and Equipment are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment. Gains and losses on disposal of an item of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment, and are recognized net within other income in profit or loss.

###### **3.2.1.2 Depreciation**

Depreciation is calculated over the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value. Depreciation is recognized in profit or loss on a straight line basis over the estimated useful lives of each part of an item of property, plant and equipment, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

The estimated useful lives for the current and comparative period are as follows.

Assets Category	Useful Life (Years)	Depreciation Rate (%)
Bridge & Teaching Equipment	5	20
Computer Equipment	4	25
Motor Vehicles	5	20
Office Equipment	5	20
Furniture and Fittings	5	20

Depreciation of an asset begins when it is available for use whereas depreciation of an asset ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale and the date that the asset is derecognized.

Depreciation method, useful lives and residual value are reviewed at each financial year end and adjusted if appropriate.

### 3.3 Liabilities and Provisions

Liabilities classified as current liabilities on the Statement of Financial Position are those which fall due for payment on demand or within one year from the Statement of Financial Position date. Non-current liabilities are those balances that fall due for payment after one year from the Statement of Financial Position date. All known liabilities have been accounted for in preparing this financial Statements.

A provision is recognized if, as a result of a past event the company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably and its probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

#### 3.3.1 Employee Benefits

##### 3.3.1.1 Defined Contribution Plans – Employees’ Provident Fund and Employees’ Trust Fund

A Defined Contribution Plan is a post-employment Benefit Plan under which an entity pays a fixed contribution into separate entity and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contribution to Defined Contribution pension plans are recognized as an Employee Benefit expense in profit or loss in the periods during which services are rendered by employees.

The company contributes 12% of gross emoluments of the employees to Employees’ Provident Fund.(EPF) All of the employees are eligible for Employees Trust Fund to which the company contributes 3% of gross emoluments of such employees.

##### 3.3.1.2 Defined Benefit Plan – Retirement Gratuity

A defined Benefit Plan is a post –Employment Benefit plan other than a Defined Contribution Plan. Under defined benefit plans, the entity’s obligation is to provide the agreed benefit to the current and former employees.

The company’s net obligation in respect of defined benefit pension plan is calculated without an actuarial valuation, at half month’s salary for each year of service from the date of commencement of service using the simplification permitted in section 28 to the SLFRS for SMEs – “Employee Benefit” such as; ignoring future services of current employees, ignoring estimated future salary increases and ignoring possible in- service mortality of current employees between the reporting date and the date employees are expected to begin receiving post employment benefits.

The provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees, in conformity with Section 28 to the SLFRS for SMEs-, Employee Benefits“. However, under the payment of Gratuity Act No.12 of 1983, the liability for gratuity to an employee arises only on completion of 5 years of continued service and also when the number of employees is less than 15, payment of gratuity has not been made mandatory for such employees. The liability is externally funded.

### **3.3.2 Capital commitments and contingencies**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the company’s control.

## **3.4 Statement of comprehensive income**

For the purpose of presentation of the statement of comprehensive income the directors are of the opinion that function of expenses method presents fairly the elements of the company’s performance, and hence such presentation method is adopted in line with the provisions of section 3 to the SLFRS for SMEs – “Financial statements presentation”.

### **3.4.1 Revenue recognition**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the company and the revenue and the associate cost already incurred or to be incurred can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration revised or revisable, net of trade discounts and revenue related taxes. The following specific criteria are used for the purpose of recognition of revenue.

#### **3.4.1.1 Rendering of Services**

Revenue from transactions involving the rendering of the services is recognized by reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. When services are performed by an indeterminate number of acts over a specified period of times, the company recognizes revenue on the straight line basis over the specified period and when a specific act is much more significant than any other act, the company postpones recognition of revenue until the significant act is executed.

#### **3.4.1.2 Interest Income**

Interest income is recognized as the interest accrued (taking into Account the effective yield on the Assets) unless collectability is in doubt.

#### **3.4.1.3 Other Income**

All other income is recognized on accrual basis.

### **3.4.2 Expenditure Recognition**

#### **3.4.2.1 Operating Expenses**

All expenses incurred in day to day operations of the business and in maintaining the property, plant and equipment in a state of efficiency has been charged to the Statement of Comprehensive Income in arriving at the Profit / (Loss) for the year. Provision has also been made for impairment of trade receivables, all known liabilities and depreciation on property, plant and equipment.

#### **3.4.2.2 Finance Cost**

Finance cost comprise of interest expenses on Government Loans and Bank Overdrafts. All of the borrowing costs are recognized in profit or loss using the effective interest method.

#### **3.4.2.3 Tax Expenses**

Income Tax expenses comprising of current and deferred tax. Income tax expense is recognized in Statement of Comprehensive income except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in equity.

##### **3.4.2.3.1 Current Taxes**

Current tax expense for the current and comparative periods are measured at the amount paid or expected to be payable to the Commissioner General of Inland Revenue on Taxable Income for the respective year of assessment computed in accordance with the provisions of the Inland Revenue Act No. 10 of 2006 as amended by subsequent legislation enacted or substantively enacted by the reporting date.

##### **3.4.2.3.2 Deferred Taxation**

Deferred taxation is recognized using the Balance Sheet liability method, in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes to the extent that they are expected to be reversed in the future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted by the reporting date.

A deferred tax asset is recognized for unused tax losses, tax credits and deductible temporary differences, to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which they can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset, if legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and when the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

### **3.5 Statement of Cash Flows**

The Statement of Cash Flows has been prepared using the “Indirect Method” Interest paid is classified as operating cash flows while interest received is classified as investing Cash Flows for the purpose of presentation of the Statement of Cash Flows

### **3.6 Related Party Transactions**

Disclosure has been made in respect of the transactions in which one party has the ability to control or exercise significant influence over the financial and operating policies / decisions of the other, irrespective of whether a price is being charged or not.

### **3.7 Earnings Per Share**

The Company presents Basic Earnings per Share (EPS) data for its ordinary Shares Basic EPS is calculated by dividing the Profit or Loss attributable to ordinary share holders of the company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period

### **3.8 Events occurring after the reporting period**

Events after the reporting period are those events favorable and unfavorable occur between the end of the reporting period and the date when the Financial Statements are authorized for issue. The materiality of the events occurring after the reporting period is considered and appropriate adjustments to or disclosures are made in the Financial Statements, where necessary.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019**

**NOTE 04 - REVENUE**

	<b>2019</b>	2018
	<b>Rs.</b>	Rs.
Computer Based Training Facility	<b>13,954,595</b>	2,421,342
Face to Face Training Facility	<b>23,073,128</b>	21,678,711
Video Conference Facility	<b>291,500</b>	4,158,512
Face to Face Rental Facility	<b>3,736,040</b>	2,911,697
Computer Based Rental Facility	<b>2,369,782</b>	7,337,329
Public Seminars	<b>3,234,056</b>	4,632,965
Online Exams	<b>16,031,776</b>	14,208,658
International Programmes	<b>1,983,188</b>	2,430,030
	<b>64,674,064</b>	59,779,244

**Note 4.1** 2018 Revenue was reclassified according to new programme categories for comparison purposes

**NOTE 05 - COST OF SALES**

	<b>Rs.</b>	Rs.
Total program cost	<b>23,138,534</b>	21,572,552
	<b>23,138,534</b>	21,572,552

**NOTE 06 - OTHER INCOME**

	<b>Rs.</b>	Rs.
Exchange Gain / (Loss)	-	130,459
Miscellaneous Income	<b>84,750</b>	-
	<b>84,750</b>	130,459

**NOTE 07 - DISTRIBUTION EXPENSES**

	<b>Rs.</b>	Rs.
Sponsorship	-	10,000
Sales Promotion	<b>31,675</b>	88,720
Sales Incentive	-	455,652
TBSI *-Sales Managers	<b>1,980,461</b>	1,305,000
TBSI -CEO	<b>605,000</b>	-
Bad & doubtful debts	-	16,320
Travelling Allowance - Coordinator	-	130,250
Printing docketts	<b>184,000</b>	-
Printing Note Books	<b>170,101</b>	-
	<b>2,971,237</b>	2,005,942

\* TBSI = Target Based Sales Incentive



**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019**

<b>NOTE 08 - ADMINISTRATION EXPENSES</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
Salaries	<b>11,287,257</b>	10,310,538
EPF Expenses	<b>1,340,971</b>	1,239,080
ETF Expenses	<b>335,243</b>	309,770
Overtime Expenses	<b>632,539</b>	553,802
Incentive Expenses / TBSI Payment	<b>976,843</b>	575,512
Training and Development Fees	<b>19,000</b>	26,441
Provision for Gratuity	<b>386,700</b>	1,375,120
Staff Recruitment Expenses	<b>50,787</b>	6,800
Bonus for the Staff-Provision as per circular 2019/03 (Note 8.1)	<b>148,500</b>	148,500
Balance Special payment / Bonus for the Staff-Provision as per board approved formula (Note 8.2)	<b>316,500</b>	416,500
Board Meeting & Audit Com. Meeting Attendance Fees (Note 24.1 )	<b>650,000</b>	640,000
Board Meeting & Audit Meeting Refreshment	<b>103,075</b>	99,160
Staff Welfare	<b>27,465</b>	53,430
Telephone	<b>280,375</b>	308,780
Electricity	<b>4,640,541</b>	4,296,431
Water	<b>-</b>	24,684
Internet Charges	<b>159,862</b>	170,107
E-mail set up Fee	<b>93,280</b>	30,483
Travelling	<b>63,373</b>	88,616
Fuel - Company Bike	<b>30,220</b>	32,200
Fuel Allowance for CEO	<b>306,000</b>	306,000
Vehicle Allowance for CEO	<b>600,000</b>	600,000
Printing and Stationery Cost	<b>206,702</b>	197,543
Newspapers and Magazines Expenses	<b>38,660</b>	36,970
Maintenance of Equipment	<b>636,724</b>	605,126
Maintenance of Building	<b>601,242</b>	851,954
Maintenance of Motor Bike	<b>14,950</b>	61,964
Maintenance of Furniture	<b>-</b>	14,350
Health Insurance	<b>413,651</b>	241,763
Motor Bicycle Insurance	<b>13,637</b>	10,462
Fire Insurance	<b>68,328</b>	58,854
Depreciation	<b>1,825,576</b>	1,033,040
Lease Rental Amortization	<b>1,655,059</b>	1,655,059
Cleaning Charges	<b>743,892</b>	686,409
Audit Fees ( Note 8.3 )	<b>450,000</b>	495,524
Professional Fees	<b>50,000</b>	30,000
Secretarial Fees	<b>364,516</b>	163,805
Bank Charges	<b>22,525</b>	21,155
Tea Expenses for Staff	<b>71,816</b>	62,105

Translation Fees	55,885	39,085
Foreign Travelling	-	264,243
Photo Copy Machine Rental	451,334	180,462
Provision for Irrecoverable WHT Receivable	-	695,488
Allowance to Chairperson	146,250	-
Annual Report Printing Cost	156,611	-
Penalty charges	3,700	-
Developing & Design DLC Web	21,024	-
Projector Lamp purchases	92,000	-
Table repair expenses	244,282	-
VC room carpeting expenses	652,529	-
	31,449,422	29,017,313

**Note 8.1.** As per the PED circular No 03/2019 DLC has made a provision of (Rs. 13,500/- \* 11 employees) = Rs.148,500/-

**Note 8.2.** The Board has approved a special bonus formula in 2017 for DLC and forwarded to PED for the concurrence. As per Board approved formula a provision for special payment has been made in 8.2

Special Payment for 6Mn operating profit as per Board approved formula for 2019	465,000
Bonus Provision as per Circular No 3/2019	(148,500)
Balance Provision under Board approved formula	316,500

**Note 8.3 Audit fee**

Internal auditor payment-Provision	150,000
External audit fee for Auditor General-Provision	300,000
	450,000

**NOTE 09 - NET FINANCIAL INCOME**

	Rs.	Rs.
<b>Finance Income</b>		
Fixed Deposit Interest Income	8,050,524	7,617,074
Interest on Fund Management Account	579,200	243,001
	8,629,723	7,860,075
<b>Less: Finance Cost</b>		
Exchange rate difference	93,459	-
Government Loan Interest	24,046	56,108
	117,506	56,108
	8,512,218	7,803,967

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019**

**NOTE 10 - INCOME TAX EXPENSES**

**10.1 - Current Taxes**

The Company in terms of the Inland Revenue Act No 24 of 2017 as amended by the subsequent Amendment Acts, Profits & Income from which engage in providing Educational Services is liable at the rate of 14%, Other Sources of Income are liable at 28%.

	<b>2019</b>	<b>2018 Restated</b>	<b>2018</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
Taxation on Current year Profits( Note 10.2 )	-	-	-
Over / Under Provision for Tax	(612,929)		
Deferred Tax Asset reversed / (recognized) during the year	<u>2,677,015</u>	<u>(247,956)</u>	<u>(247,956)</u>
	<u><b>2,064,086</b></u>	<u><b>(247,956)</b></u>	<u><b>(247,956)</b></u>

**10.2 - Reconciliation between Accounting**

**Profit and Taxable Profit**

Accounting Profit before Income Tax Expenses	<b>15,711,838</b>	<b>15,117,863</b>	15,117,863
Aggregate Disallowed Items	<b>3,292,176</b>	<b>3,103,648</b>	1,747,348
Aggregate Allowed Items	<b>(1,453,935)</b>	<b>(900,950)</b>	(754,726)
Interest Income	<u><b>(8,629,724)</b></u>	<u><b>(7,860,075)</b></u>	<u>(7,860,075)</u>
Taxable Profit / (Loss) from Business	<u><b>8,920,355</b></u>	<u><b>9,460,486</b></u>	8,250,410
			16,110,485
Tax Loss Utilized during the year	<u><b>(8,920,355)</b></u>	<u><b>(9,460,486)</b></u>	<u>(16,110,485)</u>
Taxable Income	<u><b>-</b></u>	<u><b>-</b></u>	<u><b>-</b></u>
Income Tax at 14% on Business Income	-	-	-
Income Tax at 28% on Investment Income	-	-	-
Taxation on Current year Profit	<u><b>-</b></u>	<u><b>-</b></u>	<u><b>-</b></u>

**10.3 Reconciliation of Tax Loss**

Tax Loss B/F	<b>87,994,537</b>	<b>105,315,098</b>	105,315,098
<b>Tax Loss utilized during the year</b>			(16,110,485)
Deducted against Business Income	<b>(8,920,355)</b>	<b>(9,460,486)</b>	
Deducted against Investment Income	<u><b>(8,629,724)</b></u>	<u><b>(7,860,075)</b></u>	
Tax Loss C/F	<u><b>70,444,458</b></u>	<u><b>87,994,537</b></u>	<u>89,204,613</u>

**NOTE 11 - EARNINGS / ( LOSS ) PER SHARE**

The calculation of earning / (Loss) per share is based on the Profit / (Loss) after tax for the year attributable to Ordinary Shareholders divided by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year end is calculated as follows,

	<b>2019</b>	2018
	<b>Rs.</b>	Rs.
<b>Profit / (Loss) attributable to ordinary shareholders</b>		
Profit after Tax attributable to the Ordinary Shareholders (Rs.)	<b>17,775,925</b>	15,365,819
<b>Number of Ordinary Shares</b>		
Weighted Average Number of Ordinary Shares outstanding during the year	<b>14,206,509</b>	14,206,509
<b>Earning / (Loss) per share (Rs.)</b>	<b><u>1.25</u></b>	<u>1.08</u>

DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019

NOTE 12 - PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

12.1 COST

	Free Hold					Total
	Furniture & Fittings	Office Equipments	Computer Equipment	Motor Vehicles	Bridge & Teaching Equipments	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Balance as at 01st January 2019	4,686,634	3,119,078	40,587,434	152,040	6,104,142	54,649,327
Additions during the year	-	-	4,827,950	-	-	4,827,950
Disposal / (Transfer) during the year	-	(6,000)	-	-	-	(6,000)
<b>Balance as at 31st December 2019</b>	<b>4,686,634</b>	<b>3,113,078</b>	<b>45,415,384</b>	<b>152,040</b>	<b>6,104,142</b>	<b>59,471,277</b>
<b>12.2 ACCUMULATED DEPRECIATION / AMORTIZATION</b>						
Balance as at 01st January 2019	4,271,910	2,880,303	39,894,853	124,568	6,104,141	53,275,776
Charge for the year	305,143	113,873	1,379,090	27,471	-	1,825,576
Disposal / (Transfer) during the year	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31st December 2019</b>	<b>4,577,053</b>	<b>2,994,176</b>	<b>41,273,943</b>	<b>152,039</b>	<b>6,104,141</b>	<b>55,101,352</b>
As at 31st December 2018	414,724	238,775	692,581	27,472	1	1,373,551
<b>As at 31st December 2019</b>	<b>109,581</b>	<b>118,902</b>	<b>4,141,441</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4,369,926</b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019****NOTE 13 - OTHER FINANCIAL ASSETS****Note 13.1 - Long Term Investments**

	Rs.	Rs.
Fixed Deposits	27,141,741	-
	<u>27,141,741</u>	<u>-</u>

**Note 13.2 - Short Term Investments**

	Rs.	Rs.
Salary Advances given to employees	204,000	72,000
Festival Advance Account	75,000	54,000
Short Term Investments (Note No. 13.2.1)	63,964,062	83,885,006
	<u>64,243,062</u>	<u>84,011,006</u>

**Note 13.2.1 - Short Term Investments**

	Rs.	Rs.
Fixed Deposits	41,844,050	68,774,187
Fund Management Account	22,120,012	15,110,819
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>

**NOTE 14 - LEASE RENTAL**

The company has signed a lease agreement with Sri Lanka Institute of Development Authority (SLIDA) where the lessor has agreed to lease the building constructed by the company. This cost is treated as an advance on rent for a period of 30 years commencing from 1st of January 2003 to 31st December 2032 and the lease advance payment is charged to Statement of Comprehensive Income over 30 years. However the lease agreement has not been registered with the Land Registry.

	2019 Rs.	2018 Rs.
Rental Paid in Advance	49,651,765	49,651,765
Add- Adjustment for Lease Asset Cost	-	-
	<u>49,651,765</u>	<u>49,651,765</u>
Less: Total Amount written of as lease rent	(26,480,944)	(24,825,885)
Current Year Lease Amortization	(1,655,059)	(1,655,059)
Adjustment for Lease Asset Accumulated Amortization	-	-
	<u>21,515,762</u>	<u>23,170,821</u>

**NOTE 15 - DEFERRED TAXATION**

	Rs.	Rs.
At the beginning of the year	4,404,468	7,382,742
(Charge) / Reversal for the year	2,677,015	247,956
Prior Year Adjustment	-	(3,226,230)
At the end of the year	<u>7,081,483</u>	<u>4,404,468</u>

Deferred Tax is provided using the balance sheet liability method providing for temporary differences as between the Company value of assets and liabilities for the financial reporting purpose and the amount used for taxation purpose at Weighted average rate based on Educational service at 14% and interest income at 28%.

Deferred Tax Assets as at the year end is made up as follows,

	2019		2018	
	Temporary Difference Rs.	Tax Effect Rs.	Temporary Difference Rs.	Tax Effect Rs.
Tax Loss B/F	<b>42,266,675</b>	<b>6,613,151</b>	25,325,013	7,091,003
Property, Plant & Equipment Retirement Benefit Obligation	<b>(51,443)</b>	<b>(8,049)</b>	(762,308)	(213,446)
	<u><b>3,044,695</b></u>	<u><b>476,381</b></u>	<u>2,657,995</u>	<u>744,239</u>
	<u><b>45,259,927</b></u>	<u><b>7,081,483</b></u>	<u>27,220,700</u>	<u>7,621,796</u>

Deferred Tax Assets has been recognized in respect of the tax loss brought forward to current financial year.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019**

**NOTE 16 - TRADE & OTHER RECEIVABLES**

	2019	2018
	Rs.	Rs.
Trade Receivables	5,413,059	5,437,818
Advances and Prepayments	-	1,619,101
Interest Receivables	4,822,906	2,048,899
	<u>10,235,965</u>	<u>9,105,818</u>

**NOTE 17 - CURRENT TAX RECOVERABLE**

	Rs.	Rs.
WHT Receivable on Interest Income	759,039	466,140
Income Tax - Self Assessment Payment	484,223	484,223
ESC Receivable	512,980	247,530
Tax Receivable Balance	2,864,509	3,477,438
	<u>4,620,751</u>	<u>4,675,331</u>

**NOTE 18 - CASH & CASH EQUIVALENTS**

	Rs.	Rs.
<b>Favorable Balances</b>		
Cash in Hand	25,000	25,000
Cash at Bank - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
	<u>185,784</u>	<u>354,721</u>

**NOTE 19 - STATED CAPITAL**

	Rs.	Rs.
Issued & Fully paid (14,206,509 Ordinary Shares)	142,065,090	142,065,090
	<u>142,065,090</u>	<u>142,065,090</u>



**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019****NOTE 20 - EMPLOYEE BENEFITS**

	<b>2019</b>	2018
	<b>Rs.</b>	Rs.
Balance at the beginning of the year	<b>2,657,995</b>	1,282,875
Provision made/ (Reversal made) during the year	<b>386,700</b>	1,375,120
Balance at the end of the year	<b>3,044,695</b>	2,657,995

**NOTE 21 - INTEREST BEARING BORROWINGS**

	<b>2019</b>	2018
	<b>Rs.</b>	Rs.
<b>Payable after one year</b>		
Government Loan (Note 21.1)	-	-
<b>Payable within one year</b>		
Government Loan (Note 21.1)	-	3,206,160
	-	3,206,160
	-	3,206,160

**Note 21.1 - Government Loan**

	<b>Rs.</b>	Rs.
Balance at the beginning of the year	<b>3,206,160</b>	6,412,320
Installments paid during the year	<b>(3,206,160)</b>	(3,206,160)
<b>Balance at the end of the year</b>	<b>-</b>	3,206,160

**NOTE 21.2**

As per the Subsidiary Loan Agreement between the Government of Sri Lanka and the company dated 28th April 2003, the total contribution from Government of Sri Lanka was Rs. 174,126,602/- out of which an amount up to Rs. 142,065,000/- (US \$ 1.5 million) has been treated as a contribution to the stated capital and the balance amount of Rs. 32,061,602/- (US \$ 338,524) has been treated as a Loan, repayable within 10 years from commencing from December 2009. Out of the total contribution to the stated capital, an amount of Rs. 26 Million has been converted into 2,600,000 fully paid ordinary shares of Rs. 10/- each in favor of Secretary to the Treasury in 2004 and the remaining balance amounting to Rs. 116,065,000/- has been converted to ordinary shares in 2010.

**NOTE 22 - TRADE & OTHER PAYABLES**

	<b>Rs.</b>	Rs.
Trade Payables	<b>17,500</b>	65,000
Accrued Expenses (Note 22.1)	<b>4,199,791</b>	3,692,738
Other Current Liabilities	-	7,150
	<b>4,217,291</b>	3,764,888

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED****NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2019****NOTE 22.1 - ACCRUED EXPENSES AS AT 31ST DECEMBER**

	<b>2019</b>	2018
	<b>Rs.</b>	Rs.
Face to face Programme Cost	-	327,885
Rental Cost	-	260,573
Program Printing Cost	-	12,600
Board Meeting Refreshment	<b>11,800</b>	5,600
Vehicle Rent	-	50,000
Fuel Allowance	-	25,500
Overtime	<b>30,029</b>	54,501
Newspapers	<b>6,680</b>	3,260
Electricity	<b>692,138</b>	344,328
Water	-	5,184
Sales Commission	-	48,191
Incentive	<b>242,395</b>	73,577
Transport incentive	<b>535,656</b>	466,565
Cleaning Charges	<b>155,541</b>	52,496
Translation Fees	-	2,390
Telephone	<b>19,486</b>	26,546
Internet Charges	<b>61,714</b>	67,054
Printing & Stationery	<b>735</b>	4,430
Professional Fees	<b>30,000</b>	30,000
EPF	<b>186,733</b>	194,420
ETF	<b>28,010</b>	29,163
PAYE	<b>20,644</b>	26,078
Stamp Fees	<b>825</b>	925
Special Payment / Bonus ( Note 22.1.1 )	<b>1,323,500</b>	858,500
NBT	-	127,346
ESC	<b>77,246</b>	89,271
Audit Fees	<b>450,000</b>	213,900
Salaries	<b>110,000</b>	-
Travelling	-	620
With Holding Tax	<b>4,500</b>	20,438
Photo Copy Machine Rental	<b>105,012</b>	90,961
Maintenance -Building	-	153,000
Maintenance of Equipment	<b>32,963</b>	25,337
Staff Wel-fare	-	2,100
Program Support Work Cost	<b>6,600</b>	-
Income tax Return Filling fee	<b>50,000</b>	-
EOEA Program Cost	<b>2,655</b>	-
Face to face Programme Cost	<b>10,800</b>	-
Fuel-Company Bike	<b>1,000</b>	-
Maintenance of Motor Vehicles	<b>130</b>	-
Tea expenses	<b>3,000</b>	-
	<b>4,199,791</b>	<b>3,692,738</b>

### Note 22.1.1 Bonus

Provision for bonus / Special payment has been made according to the Board approved formula from 2017 to 2019.

#### NOTE 23- ADVANCE RECEIVED

	2019	2018
	Rs.	Rs.
Coreintegra Consulting Services (Pvt) Ltd	-	141,593
Provincial Department of Education - Western Province	-	2,862,757
Department of Manpower & Employment	-	107,500
Advance Recieved for VC Program	-	10,260
Advance Recieved for Public seminar	<b>12,000</b>	-
	<b>12,000</b>	<b>3,122,110</b>

#### NOTE 24- RELATED PARTY TRANSACTION

There were no related party transactions during the year.

#### NOTE 24.1 - Transaction with Key Management Personnel

According to Sri Lanka Accounting Standard (LKAS 24) "Related Party Disclosures" Key management personnel are those having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity. The board of Directors have been identified as Key Management Personnel of the company and an amount of Rs. 650,000 have been paid to key management personnel of the company as board meeting attendance allowance.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**TIN : 134008989 0000**  
**YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020**  
**COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE**

*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)*

<b>COMPUTATION OF TAXABLE INCOME</b>	<b>NOTES</b>			
Assessable Income from Business	<i>Schedule A</i>		-	
Assessable Income from Investment				
Fixed Deposit Interest Income		8,050,524	-	
Interest on Fund Management Account		579,200	-	
<b>Less : Loss Claimed</b>		<u>(8,629,724)</u>	-	
<b>TAXABLE INCOME</b>			<u>-</u>	
 <b>INCOME TAX PAYABLE</b>				
<b>A. Tax on Taxable Income</b>				
Tax on Income Taxable at lower Rate @ 14%		-	-	
		<u>-</u>	<u>-</u>	
 <b>Less : Tax Credits</b>				
Economic Service Charge (ESC)	6	512,980		
WHT Credit		292,899		
Any Other Relief	8	955,207	(1,761,086)	
<b>Balance Income Tax Payable / or (Income Tax Refund Due)</b>			<u><u>(1,761,086)</u></u>	

*Schedule A***DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED****TIN : 134008989 0000****YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020****CALCULATION OF ASSESSABLE INCOME FROM BUSINESS***(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)***NOTES**

Profit/(Loss) Before Tax as per Financial Statements			15,711,838
<b>Less: Exempt Amounts, Final withholding payments &amp; Other Sources</b>			
Fixed Deposit Interest Income		8,050,524	
Interest on Fund Management Account		<u>579,200</u>	(8,629,724)
<b>Add : Deductions not Allowed</b>			
Gratuity Provision	1	386,700	
Provision for Staff Bonus		465,000	
Accounting depreciation on PPE		1,825,576	
PAYE tax		3,700	
Other Provision		<u>610,000</u>	3,290,976
<b>Less: Deductions Allowed</b>			
Gratuity paid		-	
Capital allowances on depreciable assets	3	<u>1,453,935</u>	(1,453,935)
Assessable Charge or (Balancing Allowance) on depreciable assets	4	1,200	1,200
Less Loss Claimed			<u>(8,920,355)</u>
<b>ASSESSABLE INCOME FROM BUSINESS / (BUSINESS LOSS)</b>			<u><u>-</u></u>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**TIN : 134008989 0000**  
**YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020**  
**NOTES TO THE COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE**

*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)*

**NOTE 01 MOVEMENT OF RETIREMENT BENEFITS OBLIGATION - GRATUITY**

Balance at the beginning of the year of assessment	2,657,995
<b>Charge for the year</b>	<b>386,700</b>
Actuarial Gain/Loss	
<b>Benefits Paid</b>	
Balance at the end of the year of assessment	3,044,695

**NOTE 02 DISALLOWABLE FINANCE COST**

Finance Cost as per Financial Statements	24,046
Interest Cost	
Exchange gain (related to borrowing)	-
Less: Interest expenses not attributable to production of income (disallowed)	-
	<b>A 24,046</b>

Calculation of disallowable Financial Cost under section 18 of the Inland Revenue Act.

Stated Capital	142,065,090
Reserves excluding revaluation reserves	
	<b>B 142,065,090</b>
Manufacturing entity	3
Other than manufacturing entity	4
Maximum amount due on financial instruments (A x B)	<b>D 568,260,360</b>
Amount due on financial instruments as per financial statements	<b>E -</b>
Maximum financial cost claimable [(Finance Cost / Total Borrowings) x Limitation]	<b>F -</b>
<b>Excess financial cost disallowed (A-F)</b>	<b>-</b>
Disallowed financial cost carried forward to next year of assessment	<b>NIL</b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**TIN : 134008989 0000**  
**YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020**  
**NOTES TO THE COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE**

*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)*

**NOTE 03 CAPITAL ALLOWANCES ON DEPRECIABLE ASSETS**

**ACQUIRED ON OR AFTER APRIL 01, 2018**

**Additions during the Year - 2019/2020**

Category	Cost	Years	W.D.V. B/F	Claimed During the Year	W.D.V C/F
Computer Equipment	4,827,950	5	-	965,590	3,862,360
	<b>4,827,950</b>		<b>-</b>	<b>965,590</b>	<b>3,862,360</b>

**Additions during the Year - 2018/2019**

Category	Cost	Years	W.D.V. B/F	Claimed During the Year	W.D.V C/F
Computer Hardware	671,873	5	537,498	134,374.60	403,123
Furniture & Fittings	20,000	5	16,000	4,000	12,000
Office Equipment	39,250	5			
Disposal	(6,000)				
	33,250	5	31,400	6,650	24,750
	<b>725,123</b>		<b>584,898</b>	<b>145,025</b>	<b>439,873</b>

**ACQUIRED PRIOR TO APRIL 01, 2018**

**Additions during the Year - 2017/2018**

Category	Cost	Rate	W.D.V. B/F	Claimed for the Year	W.D.V C/F
Computer Hardware	65,000	25%	32,500	16,250	16,250
	<b>65,000</b>		<b>32,500</b>	<b>16,250</b>	<b>16,250</b>

**Additions during the Year - 2016/2017**

Category	Cost	Rate	W.D.V. B/F	Claimed for the Year	W.D.V C/F
Computer Hardware	233,959	25%	58,490	58,490	-
	<b>233,959</b>		<b>58,490</b>	<b>58,490</b>	<b>-</b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**TIN : 134008989 0000**  
**YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020**  
**NOTES TO THE COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE**

*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEE)*

**Additions during the Year - 2015/2016**

Category	Cost	Rate	W.D.V. B/F	Claimed for the Year	W.D.V C/F
Furniture & Fittings	1,342,900	20%	268,580	268,580	-
	<b>1,342,900</b>		<b>268,580</b>	<b>268,580</b>	<b>-</b>

**Total Depreciation Allowance** 1,453,935

**NOTE 04 ASSESSABLE CHARGE AND BALANCING ALLOWANCE ON DEPRECIABLE ASSETS**

Description	Cost of the Asset	Year of Acquisiti	Consideration Received (A)	Written Down Value (B)	Assessable Charge/(Balancing allowance)
Office Equipment	6,000	2018/19	6,000	4,800	1,200
	6,000	-	6,000	4,800	1,200

*Assessable charge* = *A-B*

*Balancing allowance* = *B-A*

**NOTE 05 UNRELIEVED LOSSES**

	Standard Rate
Brought forward from 2018/2019	87,994,537
Unrelieved loss for the year	-
Loss deducted during the year	
Deducted against Business Income	(8,920,355)
Deducted against Investment Income	(8,629,724)
Carried forward to next year	<u><u>70,444,458</u></u>



**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**TIN : 134008989 0000**  
**YEAR OF ASSESSMENT 2019/2020**  
**NOTES TO THE COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE**

*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEE)*

**TAX CREDITS**

**NOTE 06 ECONOMIC SERVICE CHARGE (ESC)**

ESC B/F	Payment and B/F	Claimed during the Y/A	Balance C/F to Y/A 2019/2020
From the Y/A 2018/2019	247,530	-	247,530
ESC Paid during the Y/A 2019/2020			
1st Installment paid	76,170	-	76,170
2nd Installment paid	112,034	-	112,034
3rd Installment paid	77,246	-	77,246
4th Installment paid		-	-
	<u>265,450</u>	-	<u>265,450</u>
			<u><b>512,980</b></u>

**NOTE 07 SELF ASSESSMENT INCOME TAX PAYMENTS**

1 <sup>st</sup> Installment paid			
2 <sup>nd</sup> Installment paid			
3 <sup>rd</sup> Installment paid			
4 <sup>th</sup> Installment paid			
Final Payment			
Total			<u><u>-</u></u>

**NOTE 08 ANY OTHER RELIEF**

Income Tax overpaid during the year of assessment 2018/2019	955,207
---	---------

## DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED

MINUTES OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED HELD ON THURSDAY THE 30<sup>TH</sup> DAY OF MAY, 2019 AT 4.00 P.M. AT NO. 28/10, MALALASEKERA MAWATHA, COLOMBO 7.

-----

<b>Present :</b>	Mrs. W. Perera Dr. S.H.A.M. Abeyratne Mr. M.O. Faizal Salieh Ms. K. Gunatilake Ms. K. A Ramya Kanthi Dr. A. Selvanathan	- Chairperson - Director - Director - Director - Director - Alternate Director to Ms. Alike Ismail
<b>Present by Proxy:</b>	Public Enterprise Department on behalf of Secretary to the Treasury	- Ms. A. Y.H. Anurudda - Mr. R. A. L. Udaya Kumara
<b>By Invitation :</b>	Mr. G. Arulanantham Ms. L. Kalubowila Ms. M.R.R K. Mallawa	- CEO - F & A Manager - Representative from Auditor Generals Department
<b>In Attendance:</b>	Ms. D. P. B. Jayawickrema	- Representing Accounting Systems Secretarial Services (Pvt) Ltd., Secretaries

### PRELIMINARY

The Chairperson welcomed all those present for the meeting.

The Secretaries informed that the Company had received 2 proxies representing the Secretary to the Treasury. Having noted a quorum was present Chairperson declared the commencement of the Meeting.

#### 1. TO READ THE NOTICE CONVENING THE MEETING

With the consent of the shareholders present the notice convening the meeting was taken as read. (the AGM was called on a short notice after obtaining the shareholders unanimous consent to waive off the Statutory Period of Notice.)

#### 2. TO RECEIVE AND CONSIDER THE ANNUAL REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE AFFAIRS OF THE COMPANY AND THE STATEMENT OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER, 2018 WITH THE REPORT OF THE AUDITORS THEREON.

The Annual Report of the Board of Directors on the Affairs of the Company and the Statement of Accounts for the year ended 31<sup>st</sup> December 2018 (copies having been in the hands of the shareholder) were taken as read.

The Chairperson read the following Resolution to the house:

IT WAS RESOLVED:

“That the Annual Report of the Board of Directors on the Affairs of the Company, Statement of Audited Accounts and the Report of the Auditors for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2018 laid before the meeting be received”.

Proposed by Mr. R. A. L. Udaya Kumara and seconded by Ms. K. A. C. Priyadarshani. The Chairperson put the resolution to the House and there being no objections, declared as carried unanimously.

Thereafter, the Chairperson called upon for any comments or clarifications on the Annual Report of the Company and the Audited Accounts:

The Treasury representative, Mr. R. A. L. Udaya Kumara inquired about the Interest on Fund Management Account under Note 9. Explaining the CEO and F & A Manager stated that DLC has opened a separate Savings Account called “Fund Management Account” in order to transfer excess money over Rs. 1 Mn in the Current Account at the end of each day where excess funds earn an interest.

Further, Mr. R. A. L. Udaya Kumara referring to Note No. 16.1 stated that large amount of funds were lying in short term Fixed Deposits and advised to invest a reasonable percentage of the funds in long term investments where better income could be earned. At this point F & A Manager explain stated that DLC is investing in Short Term investments because of the fact that very often interest rates fluctuate due to market volatility. She further stated that DLC considered investing in Treasury Bonds but it was found that investing in Short Term Fixed Deposits are more profitable.

However, the CEO agreed to explore the possibilities of investing a percentage of the funds available, on long term investments to obtain better interest income.

The Chairperson referring to the Report of the Auditor General on Financial Statements of DLC, item 2 (a) (i) & (ii) (Report on other Legal and Regulatory Requirements) stated that DLC submitted the Scheme of Recruitment (SOR) to PED through the Line Ministry, Public Administration and Disaster Management in 2017 and since there was no response from PED and DLC had to continue its day to day operations, the SOR, Cadre Position and Organizational Chart were re-submitted to PED on 3<sup>rd</sup> of August, 2018 and requested for the approval within a reasonable period of time and in case PED fails to provide a written concurrence on or before 31<sup>st</sup> August, 2018, DLC would implement the SOR and Cadre position pending the written concurrence of PED. After explaining the status the Chairperson requested the Treasury Representatives to look into the above matter and assist DLC to obtain the required approvals.

Explaining, Mr. R. A. L. Udaya Kumara stated that the above matter does not come under his purview and he would advise MSD to speed up the approval process. He further stated that the delay was due to MSD not having particular guidelines (written policy) to provide the approvals and he apologised for the delay. He handed over a letter

from the Director General of Public Enterprises Department (PED) addressed to the Management Services Department (MSD) stating that the above DLC SOR, Cadre Position and the Organisational Chart have been handed over to the MSD for consideration.

Further, the Chairperson referring to Report of the Auditor General on Financial Statements of DLC Item 1.2 (a) (i) stated that the delay in rectifying the incorrect journal entries at IRD was beyond the control of DLC and she went on to say that F & A Manager has visited IRD many times in order to rectify the matter and she has provided all the necessary documents to IRD in this regard and up to date IRD had failed to make the necessary corrections to the journal entries and requested the Treasury Representatives to intervene and speed up the correction process.

Ms. K. A. C. Priyadarshani, inquired whether DLC has submitted the Annual Report to the Parliament. Answering the CEO stated that Annual Report will be sent to the Line Ministry for their approval on 31<sup>st</sup> May 2019 as it was the deadline.

**3. RE-ELECTION OF MS. WASANTHA PERERA WHO RETIRES BY ROTATION IN TERMS OF ARTICLE 89 & 90 OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE COMPANY**

The Chairperson stepped down from her position as this item in the Agenda concerns her, and Dr. S.H.A.M Abeyratne was unanimously appointed as the Chairman pro tem of the Meeting for this item by the shareholders.

The Chairman pro tem read the following resolution to the House.

IT WAS RESOLVED:

“That Ms. Wasantha Perera, who retires by rotation in terms of Article 89 & 90 be re-elected as a Director of the Company.”

Proposed by Mr. R. A. L. Udaya Kumara and seconded by Ms. K. A. C. Priyadarshani proxy holders for Secretary to the Treasury. The Chairman pro tem put the motion to the house and declared as carried unanimously.

The Chairman pro tem stepped down and Chairperson took up the controls of the Meeting

**4. RE-ELECTION OF MR. M. O. FAIZAL SALIEH WHO RETIRES BY ROTATION IN TERMS OF ARTICLE 89 & 90 OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE COMPANY**

The Chairperson read the following resolution to the House.

IT WAS RESOLVED:

“That Mr. M. O. Faizal Salieh who retires by rotation in terms of Article 89 & 90 be re-elected as a Director of the Company.”

Proposed by Ms. K. A. C. Priyadarshani and seconded by Mr. R. A. L. Udaya Kumara proxy holders for Secretary to the Treasury. The Chairperson put the motion to the house and declared as carried unanimously.

**5. RE-APPOINTMENT OF DR. S. H. A. M. ABEYRATNE WHO HAS REACHED THE AGE OF 70 YEARS REFERRED TO IN SECTION 210 & 211 OF THE COMPANIES ACT NO. 07 OF 2007**

The Chairperson read the following resolution to the House.

IT WAS RESOLVED:

“That Dr. S. H. A. M. Abeyratne who retires in terms of Article 95 be re-elected as a Director the Company.”

Proposed by Ms. K. A. C. Priyadarshani and seconded by Mr. R. A. L. Udaya Kumara proxy holders for Secretary to the Treasury. The Chairperson put the motion to the house and declared as carried unanimously.

**6 RE-APPOINTMENT OF AUDITORS TO THE COMPANY FOR THE ENSUING YEAR.**

The Chairperson read the following resolution to the House.

IT WAS RESOLVED :

“That the Auditor General’s Department be and is hereby re-appointed as the auditors to the Company for the ensuing year.”

Proposed by Mr. R. A. L. Udaya Kumara and seconded by Ms. K. A. C. Priyadarshani proxy holders for Secretary to the Treasury. The Chairperson put the motion to the house and declared as carried unanimously.

As there were no other matters to discuss, the Chairperson thanked everyone who attended and declared the Annual General Meeting as concluded.

VERIFIED TRUE RECORD

.....  
Chairperson

# Deloitte.

**Accounting Systems Secretarial  
Services (Private) Limited**  
Level 03, No. 11, Castle Lane,  
Colombo 04,  
Sri Lanka.

Tel: +94 11 2505152, 5444425  
Fax: +94 11 2504008  
www.deloitte.com

## **DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

**NOTICE** is hereby given that the Annual General Meeting of the Shareholders of Distance Learning Centre Limited will be held on Friday the 09<sup>th</sup> day of September, 2022 at 2.00 p.m. at the Registered Office, 4<sup>th</sup> Floor, No. 28/10, Malalasekera Mawatha, Colombo 7.

### **AGENDA**

1. Read the notice of convening the meeting.
2. To receive and consider the Annual Report of the Board of Directors on the Affairs of the Company and the Statement of Accounts for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2019 with the Report of the Auditors thereon.

**BY ORDER OF THE BOARD  
DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES  
(PRIVATE) LIMITED - PV 4190



.....  
**COMPANY SECRETARIES**

Date: 19<sup>th</sup> day of August, 2022

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

FORM OF PROXY

I/We\* ..... of  
 ..... being a  
 Shareholder/Shareholders\* of Distance Learning Centre Limited hereby appoint  
 ..... of  
 ..... or failing him/her\*

Dr. Serasinghe Pathiranage Geethanganee Damayanthi Pradeepa of Colombo or failing her

Mr. Kalatuwage Don Neel Ranjith Asoka of Colombo or failing him

Mr. Karunanayaka Thanannahalage Indika Premaratne of Colombo or failing him

Ms. Kasthuri Nanayakkarage Nalani Malkanthi Bandara of Colombo or failing her

Ms. Michelle Alikie Tania Perera of Colombo

as my/our\* Proxy to vote for me/us\* on my/our\* behalf at the Annual General Meeting of the Company, to be held on Friday , 09<sup>th</sup> September, 2022 at 2.00 p.m., and at any adjournment thereof and at every poll which may be taken in consequence thereof.

.....  
 Signature of Shareholder

Signed this.....day of.....2022

**Instructions as to the completion of Proxy Form**

1. A member is entitled to appoint a proxy to attend and vote in his/her/their place.
2. A proxy holder need not be a member of the Company.
3. A member wishing to vote by proxy at the meeting may use the form enclosed and interpolate the 'right to speak'.
4. To be valid, the completed form of proxy must be lodged at the registered office of the Company not less than 48 hours before the meeting.
5. In the case of a Company /corporation the proxy must be under it's Common Seal, which should be affixed and attested in the manner prescribed by its Articles.